

Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões



Programa de Ação

2020

**INDICE**



Nota Introdutória ..... 3

1. Objetivos estratégicos ..... 4

2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT ..... 4

3. Definição da Estratégia Organizacional..... 6

4. Formação para o Quadro de Pessoal ..... 12

5. Considerações Finais..... 15

6. Orçamento Provisional para 2020..... 15

## **Nota Introdutória**

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, adiante designado por Instituição, com Sede na Rua Nova do Outeiro, n.º 281, 4575-269 Oldrões, telefone/fax: 255 616 603/33, e-mail: cps.oldroes@gmail.com, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, Pessoa Jurídica de Ereção Canónica, NIF 505936097, inscrita no Centro Regional de Segurança Social sob o número 29/02 a fls. 80, Livro n.º 6, das Fundações de Solidariedade Social em 05 de Março de 2002.

Iniciou a sua atividade em Setembro de 2001 e para a prossecução dos seus objetivos, a Instituição desenvolve as respostas sociais de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Seniores e Creche. Ao longo dos seus 17 anos de existência, o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões tem vindo a expandir-se, dando resposta e adaptando-se às necessidades da comunidade.

O presente documento, intitulado Programa de Ação, constitui um instrumento facilitador na definição dos objetivos do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões para o ano civil de 2020, onde se encontram definidos os objetivos estratégicos, as ações a desenvolver, a calendarização, responsáveis e estratégias de financiamento e divulgação.

Inserido no Programa de Ação, encontra-se o Plano Anual de Atividades das respostas sociais seniores (Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Estrutura Residencial para Idosos).e da resposta social da Infância (Creche).

A Instituição assenta numa visão organizativa dinâmica que se preocupa com os recursos humanos, físicos, financeiros, ambientais, bem como com os seus clientes, respetivas famílias e com a comunidade em geral.

## 1. Objetivos estratégicos

O Plano de Ação para 2020 é considerado uma ferramenta de trabalho imprescindível para a definição dos caminhos e metas a atingir. Neste sentido, definimos como objetivos estratégicos:

- Angariar novos clientes e promover a melhoria dos serviços;
- Melhorar o Plano de Comunicação e imagem;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar equipamentos e instalações;
- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição.

## 2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões é uma Instituição proativa e dinâmica, antecipando as necessidades num futuro próximo e trabalhando os dados globais no sentido de responder às mesmas necessidades num futuro mais longo.

A Análise SWOT é um instrumento importante no planeamento estratégico e consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da Instituição.

### 2.1- Análise Externa:

#### Oportunidades:

- Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias;
- Envelhecimento da população;
- Reconhecimento e valorização do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões por parte dos cidadãos e de todo o meio envolvente;
- Notoriedade e visibilidade;

#### Ameaças:

- Dependência económica/financeira da Instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social;
- Baixos rendimentos das famílias;



- Concorrência institucional;
- Outras respostas de apoio, amas e famílias de acolhimento;
- Falta de boas acessibilidades.

## 2.2- Análise Interna:

### Forças:

- Qualidade dos serviços prestados;
- Preocupação com os clientes e suas necessidades;
- Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores;
- Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados;
- Transparência na gestão;
- Rentabilização dos recursos humanos e materiais;
- Infraestruturas novas e em bom estado de conservação;
- Equipamentos de qualidade;
- Flexibilidade nos horários de funcionamento tanto quanto seja possível;
- Rapidez de resposta às solicitações;
- Grande abertura da Instituição para visitas/passeios ao exterior, nas respostas sociais seniores;
- Transporte adaptado para cadeira de rodas;
- Promoção de atividades intergeracionais;
- Intercâmbios inter e intra institucionais;
- Integração de clientes nas valências seniores <65 anos, portadores de deficiência mentais, psicológicos e degenerativos.
- Diversidade das atividades complementares.

### Fraquezas:

- Instituição não orientada para ser auto-sustentável.

### 3. Definição da Estratégia Organizacional

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Angariar novos clientes e promover a melhoria de serviços	Divulgar os serviços prestados de forma a manter o número de clientes. <i>Meta: garantir que a capacidade das respostas sociais definida em acordo se mantenha nos 100% de ocupação.</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
Melhorar plano de comunicação e marketing	Manter o website e facebook atualizado. <i>Meta: publicar as atividades desenvolvidas no mínimo 3 vezes por semana</i> Publicar algumas atividades nos jornais locais (Latronense). <i>Meta: 1 vez/ mensal</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Facebook, Site
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Realizar convívios anuais entre colaboradores. <i>Meta: 2 convívios anuais</i> Manter o número de voluntários, promovendo o dia internacional do voluntariado (5 dez). <i>Meta: manter pelo menos o número de voluntários existentes no ano de 2020 (7 voluntários).</i>	Maio, Dezembro 2020	Direção Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
		Dezembro 2020	Direção (Art.º 37 dos Estatutos)	Não Aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Cumprir com o plano de formação, realizando formação para os colaboradores tendo em conta as necessidades demonstradas. <i>Meta: cumprir com 40h de formação para 10% dos colaboradores.</i>	Durante o ano 2020	Direção	Autofinanciamento: 500€	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre a Direção e a Direção Técnica. <i>Meta: 1 vez/ trimestral</i>	Durante o ano 2020	Direção	Não aplicável	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre direção técnica e os colaboradores dos diferentes setores. <i>Meta: 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
	Elaborar, aplicar e avaliar o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) e Plano Individual (PI) para os clientes seniores. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PI a 90% dos clientes.</i>	De Janeiro a Dezembro de 2020	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Elaborar o projeto educativo, projeto curricular de sala, Plano Anual de Atividades e PDI's infantil. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PDI a 90% dos clientes.</i>	Outubro 2020	Educadoras	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Organizar saídas/atividades no exterior para as respostas sociais Seniores. <i>Meta: 10 vezes/ anual.</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 500€ Financiado pelos utilizadores	Comunicado Interno
	Manter um plano de ementas, incluindo dietas. <i>Meta: afixação semanal da ementa.</i>	Janeiro 2020	Direção técnica Nutricionista	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Melhorar a eficiência da área das compras	Promover reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores de modo a garantir a qualidade/preço dos produtos. <i>Meta: disponibilização de 1 manhã/ mês para reuniões.</i>	Durante o ano 2020	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Não aplicável
Melhorar equipamentos e Instalações	Cumprir com plano de manutenção dos jardins. <i>Meta: 1vez/ semestral</i>	Durante o ano 2020	Direção	Autofinanciamento: 600€	Não aplicável
	Equipar uma sala de Fisioterapia	Durante o ano 2020	Direção	Candidatura a projetos de financiamento	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação	
Promover a proximidade da Instituição junto da comunidade envolvente	Comemorar o 1º aniversário do CSPSEO. <i>Meta: realizar um dia comemorativo (27 de Setembro).</i>	Setembro 2020	Direção Direção técnica	Autofinanciamento: 600€	Contactos pessoais Convites	
	Consolidar e divulgar a parceria com a CMP no âmbito do Plano Municipal Solidário. <i>Meta: realizar pelo menos 1atendimento/ mês dentro as medidas do Plano Municipal Solidário.</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Divulgar e dinamizar a loja social.					
	<i>Meta: Doar com as receitas da loja social pelo menos 5 cabazes alimentares às famílias carenciadas da freguesia</i>		Dezembro 2020	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Realização do dia aberto na Instituição. <i>Meta: realizar um dia aberto à comunidade (27 de Setembro).</i>		Setembro 2020	Direção	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Participação nas competições de Boccia Sénior do Concelho de Penafiel e do distrito do Porto. <i>Meta: participação em pelo menos 4 competições.</i>		2020	Animadora Voluntários	Autofinanciamento: 500€	Comunicado Interno
	Participação em eventos e mostras de trabalho. <i>Meta: participação em pelo menos 2 eventos (Mostra de Trabalhos dos Seniores do Vale do Sousa e na Feira das Coletividades de Oldrões).</i>		A definir pela organização Setembro 2020	Animadora Animadora	Autofinanciamento: 100€	Facebook Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação	
Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição	Consolidar parceria com o IIEFP no âmbito dos Programas Emprego Inserção e Estágios Profissionais. <i>Meta: realizar pelo menos 1 estágio profissional e 4 CEI+.</i>	Durante o ano 2020	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar a parceria com o Banco Alimentar no apoio às famílias e à Instituição. <i>Meta: distribuir mensalmente 1 cabaz às famílias inscritas.</i>	Durante o ano 2020	Direção Conferência São Vicente de Paulo	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar parcerias com as Escolas Secundárias de Penafiel, associação Empresarial de Penafiel e School House no desenvolvimento de estágios curriculares. <i>Meta: promover 2 estágios curriculares.</i>	Durante o ano 2020	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Promover o serviço de podologia aos clientes e à comunidade. <i>Meta: consulta de podologia 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2020	Direção Serviço Administrativo	Financiado pelos utilizadores	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Manter a parceria com o Minipreço de Odrões na recolha dos excedentes. <i>Meta: recolha dos excedentes pelo menos 1 vez/semana.</i>	Durante o ano 2020	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Realizar um evento para angariação de fundos/recursos. <i>Meta: realizar pelo menos um evento (Jantar de São Martinho).</i>	Novembro 2020	Direção Direção técnica Setor da Cozinha	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Divulgar o benefício da consignação de 0,5% do IRS para a Instituição. <i>Meta: aumentar em 10% os donativos comparativamente ao ano anterior.</i>	Primeiro quadrimestre do ano 2020	Direção Serviço Administrativo	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição	Manter os consumos de energia elétrica e da água. <i>Meta: manter os gastos em valores iguais ou inferiores a 2019</i>	Durante o ano 2020	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar de forma sustentável e racional os consumíveis de material de escritório. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2020	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2020	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno

#### 4. Formação para o Quadro de Pessoal

Ação	Responsável pela formação	Objetivos/ conteúdos	Destinatários	Duração	Calendarização anual (1)													
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dec		
Formação contínua em HACCP	Entidade externa contratada: A- INOVADORA Dr.ª Cláudia Vales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise dos perigos;</li> <li>- Identificação dos pontos críticos de controlo;</li> <li>- Estabelecer ações corretivas;</li> <li>- Organizar a documentação;</li> <li>- Cumprimento da legislação aplicável.</li> </ul>	Todas as colaboradoras	8h	x													
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	Entidade externa contratada: Precur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar os conceitos relacionados com a segurança, higiene e saúde no trabalho;</li> <li>- Identificar os principais riscos presentes no local de trabalho e na atividade profissional e aplicar as medidas de prevenção e proteção adequadas.</li> </ul>	Todas as colaboradoras	4h														
Técnicas de posicionamento, mobilização e transferência.	Fisioterapeuta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrar as técnicas de mobilização e transferência de utentes;</li> <li>- Ergonomia e sua aplicação na área dos posicionamentos e transferências.</li> <li>- Ajudas técnicas de apoio à mobilização e marcha dos utentes.</li> </ul>	Colaboradoras das respostas sociais seniores	8h		x												



Ação	Responsável pela formação	Objetivos/ conteúdos	Destinatários	Duração	Calendarização anual <sup>(1)</sup>													
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez		
Atividades promotoras do desenvolvimento com crianças dos 0 aos 3 anos	Educadora de Infância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogos sensoriomotores</li> <li>- Jogos relacionais ou funcionais</li> <li>- Jogos de construção</li> <li>- Jogos simbólicos ou "faz de conta"</li> <li>- Jogos de linguagem: histórias, lengalengas, destava línguas, canções, outras</li> </ul>	Colaboradoras da Creche	4h		x												
Desenvolvimento da criança dos 0 aos 3 anos - iniciação	Educadora de Infância	<p>Reconhecer as fases do desenvolvimento da criança dos 0 aos 3 anos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento físico e psicomotor</li> <li>- Desenvolvimento cognitivo</li> <li>- Desenvolvimento da linguagem</li> <li>- Desenvolvimento sócio afetivo:</li> <li>- Vinculação: a criança e o adulto de referência</li> <li>- Primeiros comportamentos sociais</li> <li>- Segurança afetiva</li> <li>- Curiosidade e ímpeto exploratório</li> <li>- Autoestima</li> </ul>	Colaboradoras da Creche	8h			x											
O Desfralde	Educadora de Infância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O que é o desfralde e como acontece;</li> <li>- Comportamentos apresentados pela criança identificativos da fase do desfralde;</li> <li>- Envolvimento familiar e o papel da escola nesta fase;</li> <li>- Estratégias perante os descuidos.</li> </ul>	Colaboradoras da Creche	4h				x										
Saúde da Criança dos 0 aos 3 anos - regras básicas	Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noção de saúde</li> <li>- Tipos de doenças</li> <li>- Formas e prevenção de contágio</li> <li>- Sinais e sintomas da criança doente</li> <li>- Medicamentos: regras de utilização e de administração</li> </ul>	Colaboradoras da Creche	8h										x				

## 5. Considerações Finais

Para a concretização deste programa para o ano de 2019, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a fidelizar boas práticas para que o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões concretize os seus objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

## 6. Orçamento Provisional para 2020

O orçamento provisional para 2020, encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

Aprovado em reunião de Direção a 25 / 11 / 2019

A Direção



Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature



Stamp: CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL STº ESTEVAO DE OLDRÕES  
RUA NOVA DO OUTEIRO, 281  
4575-269 OLDRÕES PNF  
CONTRIBUINTE  
505 936 097

# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2020

MEMORIA JUSTIFICATIVA

DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

<b>GASTOS</b>		
<b>O orçamento para o ano de 2020 foi elaborado com base no balancete do mês Agosto de 2019.</b>		
<b>61</b>	<b>Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas</b>	<b>74 000,00</b>
612	Matérias primas; subsidiárias e de consumo	74 000,00
6121	Géneros alimentares	74 000,00
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>131 900,00</b>
622	Serviços especializados	39 500,00
6221	Trabalhos especializados	9 500,00
6224	Honorários	10 000,00
6226	Conservação e Reparações (viaturas, Equipamentos)	20 000,00
623	Materiais	3 800,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2 000,00
6233	Material de escritório	800,00
6235	Material Didáctico	1 000,00
624	Energia e fluidos	53 500,00
6241	Electricidade	26 500,00
6242	Combustíveis	10 500,00
6243	Água	6 000,00
6244	Outros Fluidos - Gás	10 500,00
625	Deslocações, estadas e transportes	2 000,00
6251	deslocações e Estadas	2 000,00
626	Serviços diversos	26 100,00
6261	Rendas e Alugures	500,00
6262	Comunicação	1 500,00
6263	Seguros	5 300,00
6266	Despesas de Representação	300,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	18 000,00
6268	Outros serviços (Portagens e estacionamento, etc.)	500,00
627	Encargos com os Utentes	7 000,00
6272	Encargos de Saúde (fraldas e medicação)	7 000,00

# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2020

### MEMORIA JUSTIFICATIVA

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

63	Gastos com o pessoal				472.687,38
6321	Remunerações do pessoal - certas				348.446,00
	24.889,00 X 14				
	Tec.Sup. Educação Principal	1	1.162,00	1.162,00 /mês	
	Educador Infância	1	1.152,00	1.152,00 /mês	
	Educador Infância	1	998,00	998,00 /mês	
	Animador Cultural	1	761,00	761,00 /mês	
	Esp. Trabalho Social	1	719,00	719,00 /mês	
	Escriturária 1ª	1	672,00	672,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 1ª	4	672,00	2.688,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 2ª	5	808,50	4.042,50 /mês	
	Ajudante Acção Direta 3ª	3	696,50	2.089,50 /mês	
	Ajudante Acção Educativa	2	651,00	1.302,00 /mês	
	Ajudante Acção Educativa	3	637,00	1.911,00 /mês	
	Cozinheira 1ª	2	672,00	1.344,00 /mês	
	Ajudantes Cozinha	2	651,00	1.302,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	2	787,50	1.575,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	1	651,00	651,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	4	630,00	<u>2.520,00</u> /mês	
	<b>Total Mensal</b>			<b>24.889,00 /mês</b>	
6322	Remunerações Adicionais				319,00
63226	Abono para Falhas			319,00	
635	Encargos s/ remunerações				77.703,46
	Regime normal	348.446,00	* 22,30%	77.703,46	
636	Seguro de acidentes no trabalho				6.968,92
638	Outros gastos com o pessoal				39.250,00
6385	Vestuário e Calçado			1.500,00	
6386	Medicina do Trabalho e Hig.Segurança			750,00	
6388	Outros Gastos com Pessoal - Indminizações			1.000,00	
639	Formação Profissional - IIEFP - Estágios, CEI e CEI+			36.000,00	
64	Gastos de depreciação e de amortização				47.579,01
642	Activos fixos tangíveis				47.579,01
		Valor	Vida útil		
	Edifícios	1.527.303,46	50 anos	30.546,07	
	Equipamento básico	22.575,42	6 anos	3.761,06	
	Equipamento Administrativo	369,00	6 anos	61,48	
	Equipamento Transporte	66.052,00	5 anos	13.210,40	
68	Outros gastos e perdas				5.700,00
688	Outros				5.100,00
6883	Impostos, Taxas e donativos			5.100,00	
69	Custos e perdas financeira				600,00
6911	Juros de Financiamento				
<b>TOTAL GASTOS</b>					<b>731.866,39</b>

# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2020

MEMORIA JUSTIFICATIVA

RENDIMENTOS																																									
<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>					<b>311 500,00</b>																																			
7211	Quotas dos utilizadores					301 500,00																																			
	Creche			38 500,00																																					
	Lar			132 000,00																																					
	Centro Dia			62 000,00																																					
	Apoio Domiciliário			69 000,00																																					
7218	Outras participações utentes ( Transporte,Medicação,fraldas etc.)					10 000,00																																			
<b>75</b>	<b>Subsídios, doações e legados à exploração</b>					<b>402 211,48</b>																																			
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos																																								
7511	Instituto Segurança Social					360 711,48																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Valências</th> <th style="width: 10%;">nº de utentes</th> <th style="width: 15%;">valor unitário do acordo de coop.</th> <th style="width: 10%;">nº de meses</th> <th style="width: 15%;">sub-total</th> <th style="width: 35%;">Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Creche</b></td> <td style="text-align: center;">33</td> <td style="text-align: right;">273,87</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: right;">108 452,52</td> <td style="text-align: right;">108 452,52</td> </tr> <tr> <td><b>Lar</b></td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: right;">396,57</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: right;">66 623,76</td> <td style="text-align: right;">66 623,76</td> </tr> <tr> <td><b>Centro de Dia</b></td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: right;">117,11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: right;">56 212,80</td> <td style="text-align: right;">56 212,80</td> </tr> <tr> <td><b>Apoio Domiciliário</b></td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: right;">269,63</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: right;">129 422,40</td> <td style="text-align: right;">129 422,40</td> </tr> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>360 711,48</b></td> </tr> </tbody> </table>					Valências	nº de utentes	valor unitário do acordo de coop.	nº de meses	sub-total	Valor Total	<b>Creche</b>	33	273,87	12	108 452,52	108 452,52	<b>Lar</b>	14	396,57	12	66 623,76	66 623,76	<b>Centro de Dia</b>	40	117,11	12	56 212,80	56 212,80	<b>Apoio Domiciliário</b>	40	269,63	12	129 422,40	129 422,40	<b>Total</b>					<b>360 711,48</b>
Valências	nº de utentes	valor unitário do acordo de coop.	nº de meses	sub-total	Valor Total																																				
<b>Creche</b>	33	273,87	12	108 452,52	108 452,52																																				
<b>Lar</b>	14	396,57	12	66 623,76	66 623,76																																				
<b>Centro de Dia</b>	40	117,11	12	56 212,80	56 212,80																																				
<b>Apoio Domiciliário</b>	40	269,63	12	129 422,40	129 422,40																																				
<b>Total</b>					<b>360 711,48</b>																																				
7518	Outros					23 500,00																																			
	Câmara Municipal Penafiel			2 500,00																																					
	IEFP - Estágio, CEI e CEI+			21 000,00																																					
753	Doações e heranças					18 000,00																																			
7531	Donativos - Banco Alimentar			15 000,00																																					
7531	Donativos - Diversos			3 000,00																																					
<b>78</b>	<b>Outros rendimentos e ganhos</b>					<b>18 154,91</b>																																			
788	Outros					18 154,91																																			
7883	Imputação de subsídios para investimentos			18 154,91																																					
<b>79</b>	<b>Juros, dividendos e outros rendimentos similares</b>					<b>0,00</b>																																			
791	Juros obtidos					0,00																																			
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>					<b>731 866,39</b>																																				
<b>RESULTADO PREVISIONAL</b>					<b>0,00</b>																																				

# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2020

MEMORIA JUSTIFICATIVA



## INVESTIMENTOS PREVISTOS - Ano 2020

<u>ACTIVOS FIXOS TANGIVEIS</u>	Auto Financ.	Subsídios	Outros Financ.	Total
Arranjos Exterior do edifício	5 000			5 000
Manutenção/reparações de anomalias no edifício	10 000			10 000
Projeto Ampliação da Resposta Social ERPI	25 000			25 000
	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>



**CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE  
OLDRÕES**

**ORÇAMENTO DE 2020**

**INVESTIMENTOS PARA ANO DE 2020**

A Instituição prevê para o ano de 2020 um investimento no valor total de **40 000€**, para os seguintes equipamentos:

- Projeto de ampliação da resposta social ERPI – 25 000€
- Arranjos exteriores no edifício – 5 000€
- Manutenção e reparação de anomalias no edifício – 10 000€

**Estes investimentos vão ser financiados através de autofinanciamento, resultados transitados.**



## ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2020

<b>RENDIMENTOS</b>	
Comparticipações dos Utentes	311 500,00 €
Comparticipações da Segurança Social	360 711,48 €
Câmara Municipal Penafiel	2 500,00 €
I.E.F.P	21 000,00 €
Donativos do Banco Alimentar	15 000,00 €
Donativos Diversos	3 000,00 €
Amortização Subsidio ao Investimento	18 154,91 €
<b>Total dos Rendimentos</b>	<b>731 866,39 €</b>

**CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES****ORÇAMENTO PARA ANO DE 2020**

<b>GASTOS</b>		
Generos Alimentares	74 000,00 €	
Electricidade	26 500,00 €	
Combustiveis - Gasoleo	10 500,00 €	
Água	6 000,00 €	
Outros fluídos - Gás	10 500,00 €	
Ferramentas e Utensilios	2 000,00 €	
Material Escritório	800,00 €	
Comunicação(telefone e CTT)	1 500,00 €	
Seguros	5 300,00 €	
Conservação e Reparação	20 000,00 €	
Produtos de Higiene e Limpeza	18 000,00 €	
Trabalhos especializados	9 500,00 €	
Honorários	10 000,00 €	
Deslocações Utentes	2 000,00 €	
Despesas de representação	300,00 €	
Rendas e Alugueres	500,00 €	
Material Didáctico	1 000,00 €	
Encargos Saúde C/Utentes	7 000,00 €	
Outros Serviços	500,00 €	131 900,00 €
Custos com o Pessoal	472 687,38 €	
Amortizações(desgaste de Equipamento e Edificio)	47 579,01 €	
Juros bancários - Empréstimos	600,00 €	
Quotas, Taxas e Donativos	5 100,00 €	
<b>Total dos Gastos</b>	<b>731 866,39 €</b>	
<b>Resultado Liquido do Exercício</b>		<b>- €</b>

**CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES****DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADOS POR NATUREZA - PREVISIONAIS DE 2020**

(valores em Euros)

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>Valor</b>
Vendas e serviços prestados	311 500,00 €
Subsídios à exploração	360 711,48 €
Outros Subsídios	41 500,00 €
Variação nos inventários da produção	
Trabalhos para a própria entidade	
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 74 000,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 131 900,00 €
Gastos com o pessoal	- 472 687,38 €
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	
Provisões (aumentos/reduções)	
Outras imparidades (perdas/reversões)	
Aumentos/reduções de justo valor	
Outros rendimentos e ganhos	18 154,91 €
Outros gastos e perdas	- 5 100,00 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>48 179,01 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 47 579,01 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>600,00 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	
Juros e gastos similares suportados	- 600,00 €
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>- 0,00 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período	
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>- 0,00 €</b>

## Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões

Com sede na Rua Nova do Outeiro, nº. 281, freguesia de Oldrões e concelho Penafiel – Pessoa Coletiva nº 505936097

**Livro de Atas da Direção****Ata número duzentos e trinta e seis**

Aos vinte e cinco dias do mês de Novembro do ano de dois mil e dezanove, pelas vinte e uma horas, e nos termos do artigo 19º dos Estatutos, teve lugar a reunião extraordinária da Direção, na sala de reuniões da Direção do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões, com a presença de Padre António de Sousa Alves, que presidiu, Henrique Carlos Soares da Silva, Agostinho Gomes dos Santos, Ana Maria da Cunha Batista Neves, e Carlos Manuel Oliveira Coelho, que secretariou, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

-Ponto único: Discussão e aprovação do “Programa de Ação”, e “Orçamento para o ano 2020- Investimentos para o ano 2020”. -----

-Declarada aberta a reunião e abordado o tema do ponto único, após análise e algumas retificações, ao referido “Programa de Ação” e “Orçamento para o ano 2020”, foram postos à votação, tendo sido os mesmos aprovados por unanimidade dos presentes, sendo submetidos à apreciação e votação do Concelho Fiscal. -----

-Receitas/Rendimentos: 731.866,39€ (setecentos e trinta e um mil, oitocentos e sessenta e seis euros e trinta e nove cêntimos);-----

-Despesas/Gastos: 731.866,39€ (setecentos e trinta e um mil, oitocentos e sessenta e seis euros e trinta e nove cêntimos);-----

Resultado líquido do exercício: 0,00€ (zero euros);-----

Investimento previsto para o ano de 2020; no valor de 40.000,00€ (quarenta mil euros), que será financiado através de resultados transitados;-----

-Como mais nada mais havia a tratar, foi esta reunião encerrada, cerca das vinte e duas horas, da qual se lavrou a presente ata subscrita por mim, Carlos Manuel Oliveira Coelho, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros da Direção do Centro Social presentes: -----

Presidente: Vice-Presidente: Secretário: Tesoureiro: Vogal: 

Morada: Rua Nova do Outeiro, nº 281, Oldrões

Localidade: 4575-269 OLDRÕES PNF

CAE: 88101; NIF: 505 936 097; NISS: 20 016 927 430

IPSS - Inscrição nº 29/02, a fl. 80 do livro nº 6 das Fundações de Solidariedade Social

**ATA N.º 4/19**

Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e dezanove, pelas dezassete horas, em cumprimento do art.º 27º e da alínea b)- do nº 1, do artigo 26º dos Estatutos, aprovados em dez de setembro do ano de dois mil e quinze, reuniu em ordinariamente na Sede Social, o Conselho Fiscal, do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, com a presença do Presidente João Luís Ferreira de Sousa, dos Vogais: Joaquim de Barros Moreira que secretariou e Manuel da Rocha Cruz, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto um: Emissão de parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e vinte, apresentados pela Direção; -----**

Aberta a sessão, foram analisados os documentos apresentados e aprovados, pela Direção do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, referentes ao **Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e vinte**. Quanto ao primeiro explicita e planifica as atividades das várias valências do Centro Social Paroquial em geral. É de concluir que vai ser uma peça fundamental no desenvolvimento e integração dos nossos Clientes dos vários níveis etários e ainda uma facilidade para a sua avaliação; -----

Quanto ao orçamento, que foi elaborado de acordo com o balancete geral do mês de agosto do corrente ano, apresenta como metas a atingir os seguintes valores: -----

**Receitas/Rendimentos:** 731.866,39€ (setecentos e trinta e um mil oitocentos e sessenta e seis euros e trinta e nove cêntimos); -----

**Despesas/Gastos:** 731.866,39€ (setecentos e trinta e um mil oitocentos e sessenta e seis euros e trinta e nove cêntimos); -----

**Resultado líquido do exercício:** 0,00€ (zero euros); -----

**Investimento previsto para o ano de 2020:** no valor de 40.000,00€ (quarenta mil euros), que será financiado através de resultados transitados; -----

Face aos dois documentos em análise e discussão, e agora aprovados por unanimidade, o Conselho Fiscal, vem nos termos da alínea b)- do nº 1, do art.º 26 dos Estatutos acima mencionados, emitir **Parecer Favorável, Aprovado por Unanimidade;** ---

Mais recomenda no âmbito do Investimento para 2020, a ser executado, que seja cumprido em

especial o disposto no nº 5 art.º 32º Atos de Administração ordinária, dos Estatutos, aprovados pela Direção em 16 de julho de 2015 e pelo Bispo Diocesano em 10 de setembro de 2015, bem como ainda sejam seguidos os procedimentos e regras relativos a Concurso público ou convite, que a Instituição está obrigada a cumprir. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pelas dezoito horas e quinze minutos, da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros do Concelho Fiscal. -----

O Presidente: \_\_\_\_\_

*João Luís Faria*

O Vogal (Secretário): \_\_\_\_\_

*Fulgencio Barros Moreira*

O Vogal: \_\_\_\_\_

*Manuel da Rocha Cruz*

