



# Relatório de Atividades e Contas - 2024



## **Índice**

1. Introdução.....	2
2. Apresentação da Instituição.....	2
3. Constituição dos Corpos Gerentes.....	2
4. Área de Intervenção Geográfica .....	3
5. Serviços diários prestados .....	3
6. Recursos Humanos .....	4
7. Formação Interna.....	4
8. Ajudas Técnicas .....	5
9. Atendimento/Acompanhamento Social.....	5
10. Avaliação das Atividades Programadas na Resposta Social da Infância: CRECHE .....	5
11. Relatório de Atividades Creche.....	6
12. Relatório de Atividades das Respostas Sociais 3ª Idade .....	9
13. Outros projetos/ candidaturas .....	13
14. Relacionamento Interinstitucional/ Parcerias.....	13
15. Relatório de Contas.....	13



## ***1. Introdução***

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2024, pelo Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões – IPSS, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) e Creche, bem como a ligação à comunidade em que se insere.

Para além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela Instituição durante o ano, aponta também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas. A avaliação foi feita com base em informações/ registos da Instituição e com a participação da Direção e da Direção Técnica.

Ao longo do ano, muitos foram os que nos honraram com a sua solidariedade e a sua cidadania, demonstrando dessa forma, a sua confiança no nosso trabalho. Como tal, queremos expressar o nosso agradecimento a todos quantos generosa e desinteressadamente, acreditam no Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões e na missão que ele prossegue. Essa generosidade traduziu-se em tempo, talento, donativos, ofertas em géneros e monetários e teve uma expressão significativa na concretização dos nossos objetivos.

## ***2. Apresentação da Instituição***

Designação: Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões – IPSS

Endereço: Rua Nova do Outeiro nº 281, 4575-269 Oldrões

Telefone: 255616633 / 964689547

E-mail: [csp.oldroes@gmail.com](mailto:csp.oldroes@gmail.com)

## ***3. Constituição dos Corpos Gerentes***

### **DIREÇÃO**

Presidente – Padre António de Sousa Alves

Vice-presidente – Prof. Henrique Carlos Soares Silva

Secretário – Sr. Carlos Manuel Oliveira Coelho

Tesoureiro – Sr. Agostinho Gomes dos Santos

Vogal – D. Ana Maria da Cunha Batista Neves

### **CONSELHO FISCAL**

Presidente – Eng. João Luís Ferreira de Sousa

Vogal – Sr. Joaquim Barros Moreira

Vogal – Sr. Manuel da Rocha Cruz



#### ***4. Área de Intervenção Geográfica***

No decorrer do ano de 2024, a nossa área geográfica de intervenção incidiu sobretudo nas freguesias de: Oldrões, Galegos, Valpedre, Termas São Vicente e Cabeça Santa. Os clientes de ERPI são provenientes na maioria da região do Vale do Sousa e Baixo Tâmega.

#### ***5. Serviços diários prestados***

De acordo com o Plano de Atividades para o ano de 2024, constituíram principais prioridades da Direção a sustentabilidade financeira das atividades/serviços desenvolvidas pela Instituição. Para a prossecução deste objetivo, continuamos a desenvolver as Respostas Sociais que se encontram em funcionamento, dando sempre a resposta mais adequada às situações que nos foram solicitadas.

No decorrer do ano, entraram 20 clientes para as Respostas Sociais direcionadas para a terceira idade e/ou dependentes e 15 crianças/bebés para a Resposta Social Creche. O número de clientes saídos é o mesmo número de clientes admitidos, pois as respostas sociais mantiveram-se com a sua lotação máxima permitida.

Durante o ano de 2024, prestamos apoio social a uma média diária de 135 clientes, distribuídos pelas seguintes Respostas Sociais:

- 40 Idosos ou dependentes no de Serviço de Apoio Domiciliário
- 39 Crianças na Creche
- 40 Idosos ou dependentes no Centro de Dia
- 16 Idosos ou dependentes em Estrutura Residencial para Idosos

De forma geral, os serviços diários prestados nas respostas sociais seniores foram:

- Alojamento (16 clientes/24h)
- Alimentação (135 clientes/dia)
- Higiene pessoal e cuidados de imagem (47 clientes/dia)
- Tratamento de roupa (35 clientes/dia)
- Limpeza dos domicílios (15 clientes/semana)
- Transporte (40 clientes/dia)
- Assistência na medicação (40 clientes/dia)
- Serviços de enfermagem (16 clientes)
- Apoio psicossocial (sempre que solicitado pelo utente)



Na resposta social de Creche são prestados os seguintes cuidados diariamente:

- Acolhimento (receber as crianças na sua chegada à Creche);
- Realização de atividades - as atividades definidas na planificação semanal. Estas atividades são realizadas da parte da manhã e as atividades livres são realizadas à tarde, após o lanche;
- Higiene (muda de fraldas, lavagem de mãos, cara e limpeza do nariz várias vezes durante o dia.) Os banhos são dados quando se justificarem;
- Alimentação (reforço da manhã, almoço, lanche e o reforço do final do dia);
- Sesta (as crianças dormem depois do almoço, e os bebés dormem várias vezes ao dia consoante as suas necessidades).

## ***6. Recursos Humanos***

Com o objetivo de garantir o bom funcionamento de todos os setores da Instituição e cumprindo com as substituições por motivo de ausências, procedeu-se à admissão de recursos humanos em falta, nomeadamente:

- 2 CEI+ (programa do IEFP)
- 1 CEI (programa do IEFP)
- 1 Estágio Profissional Ativar.pt
- 1 Auxiliar Serviços Gerais (contratações e substituições)

## ***7. Formação Interna***

No ano de 2024, continuamos a investir na formação dos nossos colaboradores e foram desenvolvidas as seguintes ações de formação:

- Informação / Sensibilização de Higiene e Segurança Alimentar \_ 4h
- Formação em “Gestão de resíduos em contexto domiciliário e institucional” \_ 25h
- Formação em “Cuidados à Pessoa Idosa Institucionalizada” \_ 50h
- Webinar “Convenções Coletivas de Trabalho à data e portarias de extensão”, duração \_ 3h
- Comparticipações Familiares/utente: da teoria à prática \_ 6h
- Webinar “PRR: Requalificação e alargamento de equipamentos e respostas sociais, Mobilidade Verde Social” \_ 3h
- Webinar “PRR: Requalificação e alargamento de equipamentos e respostas sociais” \_ 2h



## ***8. Ajudas Técnicas***

Continuamos a ceder o material das ajudas técnicas (cadeiras de rodas, camas articuladas, andarilhos, cadeiras sanitárias, etc.) às pessoas mais carenciadas e com dificuldades de mobilidade, para que usufruam de melhor qualidade de vida.

## ***9. Atendimento/Acompanhamento Social***

Durante o ano de 2024, foram realizados os seguintes atendimentos/ acompanhamentos sociais:

- Apoio Social aos clientes e aos habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes;
- Visitas domiciliárias aos clientes e aos habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes;
- Acompanhamentos individualizados;
- Encaminhamento e realização de candidaturas ao abrigo das medidas do Plano Municipal Solidário para os habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes;
- Intervenção junto das famílias carenciadas da Freguesia de Oldrões e Valpedre, no âmbito do Programa de Ajuda Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (apoio a 17 famílias).

## ***10. Avaliação das Atividades Programadas na Resposta Social da Infância:***

### ***CRECHE***

A nossa resposta social de Creche, no ano letivo anterior teve a frequência de 39 utentes distribuídos pelas três salas de atividades da nossa Instituição.

A **Avaliação das Atividades Programadas** na Creche é um processo essencial para garantir que as experiências oferecidas contribuem para o desenvolvimento global das crianças.

Através da observação e reflexão, é possível verificar a eficácia das práticas pedagógicas, identificar necessidades de melhoria e assegurar que as atividades estão alinhadas com os objetivos educativos. Dessa forma, promove-se um ambiente de aprendizagem estimulante e ajustado às características e interesses das crianças.



## 11. Relatório de Atividades Creche

Calendarização Setembro/Dezembro			
Tema	Atividades	Objetivos	Avaliação
<b>Adaptação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Receção às crianças e aos pais neste novo ano letivo;</li><li>- Adaptação ao novo ano letivo;</li><li>- Jogos e atividades lúdicas em grande grupo;</li><li>- Elaboração do quadro de aniversários;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a integração das novas crianças e dos pais;</li><li>- Adquirir noções temporais e espaciais das rotinas da Creche;</li></ul>	Realizada
<b>Dia Mundial do Animal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Semana dedicada aos animais;</li><li>- Contadora de histórias (Paiva o Gatinho Amarelo);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a interação das crianças com diferentes seres vivos;</li><li>- Fomentar o gosto pelos animais;</li><li>- Potenciar novas formas de aprendizagem;</li></ul>	Realizada
<b>Outono</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recolha de elementos da natureza;</li><li>- Contacto com o meio envolvente;</li><li>- Elaboração de trabalhos envolvendo as diferentes áreas de expressão;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizar as crianças para a observação da transformação da Natureza;</li><li>- Identificar e reconhecer as características da nova época do ano;</li></ul>	Realizada
<b>Dia Mundial da Alimentação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversa sobre a alimentação saudável;</li><li>- Contactar e identificar diferentes alimentos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconhecer e identificar determinados alimentos;</li><li>- Reconhecer utensílios utilizados na cozinha;</li></ul>	Realizada
<b>S. Martinho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Magusto ao ar livre;</li><li>- Elaboração de cartuchos;</li><li>- Histórias e canções alusivas ao tema;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reviver e valorizar as tradições;</li><li>- Explorar os frutos da época;</li></ul>	Realizada
<b>Dia dos Direitos Internacionais da Criança (Dia Nacional do Pijama)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar na causa “Dia Nacional do Pijama”;</li><li>- Todas as crianças e funcionárias vêm para a Creche vestidas de pijama apesar de não haver a habitual recolha de donativos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizar para a importância dos direitos das crianças;</li><li>- Sensibilizar as crianças e suas famílias para aceitarem as diferentes realidades sociais e que devemos ajudar sempre os mais carenciados;</li></ul>	Realizada
<b>Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Decoração da Creche alusiva ao tema Natal;</li><li>- Festa de Natal para as crianças (Teatro para bebés);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vivenciar e caracterizar a data festiva;</li><li>- Identificar o Natal como a festa da fraternidade;</li><li>- Aprender canções de Natal;</li><li>- Fomentar a relação escola/família;</li></ul>	Realizada
<b>Inverno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactar com as diferentes temperaturas (quente e frio);</li><li>- Observar os diferentes estados do tempo;</li><li>- Brincadeiras na chuva (devidamente preparados);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar a estação do ano;</li><li>- Reconhecer as características da nova estação;</li></ul>	Realizada



Calendarização Janeiro/Abril			
Tema	Atividades	Objetivos	Avaliação
<b>Reis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de coroas;</li><li>- Canções alusivas;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer e explorar a tradição/história do dia dos reis;</li><li>- Conhecer textos, canções, poemas relacionados com a tradição cultural, aprendendo a valorizar e a interessar-se por eles;</li></ul>	Realizada
<b>Dia de S. Valentim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de um presente para levarem para os pais, demonstrando o amor por eles;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizar a importância das relações afetivas;</li><li>- Fomentar o carinho e a interajuda entre pares;</li></ul>	Não Realizada
<b>Carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Baile e desfile de carnaval;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reviver a tradição;</li><li>- Desmistificar possíveis medos de máscaras;</li><li>- Desenvolver a criatividade;</li><li>- Caracterizar a data festiva;</li></ul>	Realizada
<b>Dia da Mulher</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distinção de géneros;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer as tradições da nossa cultura;</li><li>- Sensibilizar as crianças para o gosto pelas diferentes vertentes da arte;</li></ul>	Realizada
<b>Dia do Pai</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversa sobre a importância dos Pais na vida das pessoas;</li><li>- Ensinar o nome de cada um dos pais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconhecer a importância do "Pai" no seu crescimento;</li><li>- Descobrir a importância dos vários elementos da família; Fomentar e fortalecer os laços familiares;</li></ul>	Realizada
<b>Primavera</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entoação de lengalengas; Canções;</li><li>- Passeios pelo pinhal para observar o nascimento das flores;</li><li>- Conhecer os animais característicos da primavera;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar a estação do ano;</li><li>- Reconhecer as características da nova estação;</li><li>- Valorizar e reconhecer a importância da natureza;</li></ul>	Realizada
<b>Dia Internacional do Livro Infantil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manusear e explorar diferentes tipos de livros infantis;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilização estética;</li><li>- Estimular o bom manuseamento dos livros;</li><li>- Fomentar o gosto pela leitura;</li></ul>	Realizada



<b>Calendarização Maio/Julho</b>			
<b>Tema</b>	<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Avaliação</b>
<b>Dia da Mãe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversa sobre a importância das mães nas nossas vidas;</li><li>- Ensinar os nomes de cada uma das mães;</li><li>- Canção sobre a Mãe;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizar a figura maternal;</li><li>- Fomentar e fortalecer laços familiares;</li><li>- Promover a interação escola/família;</li></ul>	Realizada
<b>Dia Internacional da família</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabalhar as relações familiares e graus de parentesco;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmitir a importância da família;</li><li>- Identificar as diversas relações familiares e os graus de parentesco;</li></ul>	Realizada
<b>Dia Mundial da Criança</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades variadas;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proporcionar momentos de diversão;</li><li>- Reconhecer a importância das crianças no mundo;</li></ul>	Realizada
<b>Festa de final de ano</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Festa de final de ano com a família;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar todo o trabalho ao longo do ano;</li><li>- Proporcionar o convívio entre família/Instituição;</li></ul>	Realizada
<b>Verão</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Passeio na aldeia para observar as mudanças climáticas;</li><li>- Banhos de piscina no parque exterior;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar as estações do ano;</li><li>- Reconhecer as características da nova estação;</li><li>- Sensibilizar as crianças para as transformações da natureza;</li></ul>	Realizada
<b>Acantonamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finalistas passam a noite na Instituição;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proporcionar às crianças uma noite diferente;</li></ul>	Realizada
<b>Férias / Atividades livres / Piscina / Caminhadas</b>			



## 12. Relatório de Atividades das Respostas Sociais 3ª Idade

Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Janeiro 2024	<b>Atividade Inter-instituições “Janeiras online”</b> - Construção de coroas alusivas e ensaio de cânticos.	Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas. Estimular a destreza manual e a motricidade fina. Fomentar o sentimento de pertença a um grupo. Promover o convívio entre instituições.	Realizada
	<b>Dia 11 - Dia Internacional do Obrigado</b> - Elaboração de mensagens alusivas ao tema: dizer “obrigado” aos amigos, aos familiares e às pessoas de quem gostamos.	Expressar sentimentos e emoções. Conviver com outras pessoas, promovendo a socialização e evitando o isolamento, a tristeza e a depressão.	Realizada
	<b>Dia 18 - Dia Internacional do Riso</b> - Visualização de uma comédia.	Proporcionar um momento de convívio e alegria evitando sentimentos de tristeza e depressão.	Realizada
	Sessões grupais, reflexivas e de partilha sobre a qualidade de vida: atividades passadas, presentes e futuras.	Estimular a capacidade de reflexão sobre a satisfação das conquistas na vida e coisas que ainda anseia: reconhecimento pessoal e social do indivíduo; Potenciar a re/construção de expectativas face as vivências futuras.	Realizada
Fevereiro 2024	<b>Dia 13 - Preparação da época festiva do Carnaval</b> - Preparação das máscaras Carnaval para todos os clientes; - Baile Carnaval Inter-instituições.	Estimular as capacidades artísticas e manuais dos clientes.	Realizada
	<b>Dia 14 - Dia dos Namorados/ Dia Internacional do Amor</b> - Celebração do Dia do Amor; - Realização de decoração alusiva; - Realização de lembranças; - Lanche temático.	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos. Estimular as capacidades técnico-manuais dos clientes seniores, assim como a sua criatividade e imaginação.	Realizada
	<b>Ação de sensibilização:</b> Emoções, Sentimentos, Pensamentos e Ações.	Psico-educação sobre a temática; Promover a empatia e o reconhecimento do “outro”.	Realizada



Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Março 2024	<b>Dia 8 de Março - Dia Internacional da Mulher</b> - Almoço convívio entre mulheres em local a designar.	Valorizar e aumentar a autoestima do sexo feminino. Promover o convívio e a partilha de experiências.	Realizada
	<b>Dia 19 - Dia do Pai</b> - Almoço convívio entre os homens em local a designar.	Valorizar e aumentar a autoestima do sexo masculino. Promover o convívio e a partilha de experiências.	Realizada
	<b>Preparação da época festiva da Páscoa</b> - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos á Páscoa	Desenvolver as capacidades cognitivas, assim como, a motricidade fina.	Realizada
	<b>De 25 a 29 de março</b> Semana Santa da Páscoa - Via Sacra.	Proporcionar momentos de reflexão espiritual:	Realizada
Abril 2024	<b>Dia 11 - Mundial da Doença de Parkinson</b>	Consciencialização para a prevenção e para a doença.	Realizada
	<b>Dia 25 de Abril - Dia da Liberdade</b> - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao 25 de abril.	Relembrar um acontecimento histórico importante.	Realizada
	<b>Dia 29 de Abril - Dia Mundial da Dança</b> - Visita a uma Danceteria.	Promover o convívio e a partilha de experiências intergeracionais.	Realizada
Maio 2024	<b>Dia 1 - Dia da Mãe</b> Realização de uma lembrança alusiva à comemoração.	Homenagear e presentear todas as mães.	Realizada
	<b>Dia 17 - Dia Mundial da Hipertensão</b> - Ação de sensibilização	Sensibilizar os utentes para a importância de bons hábitos de vida no sentido de evitar a hipertensão;	Realizada
	<b>Celebração diária da Oração do Rosário</b>	Proporcionar momentos de reflexão espiritual.	Realizada
Junho 2024	<b>Dia 1 - Dia Mundial da Criança</b> Convívio intergeracional - construção de lembranças para oferecer às crianças da Creche.	Promover o convívio e a partilha de experiências intergeracionais	Realizada
	<b>Almoço temático de S. João: Sardinhada</b> - Elaboração de elementos decorativos sobre a temática; - Almoço temático	Proporcionar o contacto com as tradições e os costumes.	Realizada



Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Julho 2024	<b>Dia 20 - Dia do Amigo</b> - Realização de postais alusivos à temática	Desenvolver as capacidades cognitivas, assim como, a motricidade fina.	Realizada
	<b>Dia 26 - Celebração do Dia dos Avós</b> - Participação no convívio dos Avós de Penafiel	Homenagear e presentear todos os avós	Realizada
Agosto 2024	<b>Passeio de barco</b> - Passeio de barco no rio Douro	Promover a saúde e bem-estar e o contacto com a natureza.	Realizada
	<b>Dia 19 - Dia Mundial da Fotografia.</b> - Sessão fotográfica.	Promover o aumento da auto estima dos nossos seniores.	Realizada
	<b>Visita à AGRIVAL</b>	Incentivar o convívio com outras pessoas, promovendo a socialização e evitando o isolamento, a tristeza e a depressão.	Realizada
Setembro 2024	<b>Peregrinação ao Santuário de Fátima.</b>	Promover o convívio e momentos de partilha. Proporcionar momentos de reflexão espiritual.	Realizada
	<b>Dia 27 - Aniversário da Instituição</b> - Celebração do Aniversário da Instituição	Evidenciar o trabalho desenvolvido pela Instituição ao longo dos anos.	Realizada
	<b>Dia 29 - Dia Mundial do Coração</b> - Ação de sensibilização sobre as doenças cardiovasculares.	Sensibilizar os utentes para a importância de bons hábitos de vida no sentido de evitar problemas cardiovasculares;	Realizada



Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Outubro 2024	<b>Dia 1 - Dia Internacional do Idoso</b> - Participação no Desfile de moda sénior das IPSS'S do concelho de Penafiel.	Promover momentos de convívio e alegria; Valorizar e fomentar o aumento da auto estima da população sénior.	Realizada
	<b>Início das competições do BOCCIA</b> - Realização de treinos semanais; - Participação nas competições.	Fomentar a prática do exercício físico como forma de garantir a independência funcional dos idosos.	Realizada. O campeonato iniciou em Junho
	<b>Dia 16 - Dia Mundial da Alimentação</b> - Ação de sensibilização Sobre a importância de uma alimentação saudável. - Realização de um lanche saudável.	Transmitir de forma simples e concisa, orientações para uma Alimentação Saudável.	Realizada
	<b>Dia 31 - Dia das Bruxas</b> - Decoração alusiva à temática. - Baile Temático e intercâmbio com outra instituição congénere.	Promover o intercâmbio de experiências, valores, sentimentos e pensamentos com outros clientes institucionalizados.	Realizada
Novembro 2024	<b>Visita à Feira de S. Martinho</b> - Direcionada para todos os Clientes da Instituição.	Promover o convívio com outras pessoas, fomentando a socialização e evitando o isolamento, a tristeza e a depressão.	Realizada
	<b>Realização do Magusto</b>	Preservar as tradições locais.	Realizada
	<b>Dia Mundial da Diabetes</b> Ação de sensibilização sobre a temática.	Alertar para formas de prevenção da Diabetes.	Realizada
Dezembro 2024	<b>Trabalhos alusivos à Época Natalícia</b> - Realização da decoração de Natal; - Elaboração de doces natalícios; - Ensaios para a Festa de Natal.	Construir conceitos como solidariedade e união, valorizando a convivência. Relembrar os significados dos vários símbolos natalinos	Realizada
	<b>Assistir ao espetáculo de patinagem.</b>	Proporcionar um momento de convívio e de contato com a cultura local.	Realizada
	<b>Almoço de Natal para todos os Clientes:</b> - Cânticos de Natal; - Entrega dos postais aos convidados; - Entrega de um presente de Natal aos clientes.	Promover o sentimento de união, amor e família. Vivenciar o Natal na vertente religiosa/espiritual.	Realizada



### ***13. Outros projetos/ candidaturas***

- Candidatura ao Aviso 12 “PRR Mobilidade Verde Social, aquisição de viaturas elétricas”, para uma carrinha de 9 lugares de apoio às respostas sociais de Centro de Dia e ERPI (aprovada a 12-02-2025).
- Em Fevereiro de 2024 assinamos o contrato de empreitada para dar início às obras de alteração e ampliação do Edifício Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões.
- Continuamos a executar diligências junto das entidades para reapreciação da candidatura realizada ao Aviso N.º 02/C03-i01/2021 Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais, com o resultado de indeferida por falta de dotação orçamental, de forma a ser considerada caso se verifique uma reafecção de verbas.

### ***14. Relacionamento Interinstitucional/ Parcerias***

Ao longo do ano participamos em diversas atividades lúdico-culturais partilhadas com outras instituições, como o Carnaval, Campeonato de Boccia Sénior, Marchas em Rede; Dia dos Avós e o Desfile de Moda Sénior.

Continuamos com uma participação ativa no Concelho Local de Ação Social (CLAS), na Rede Social.

Continuamos parceiros ativos do Município de Penafiel, no desenvolvimento do projeto “Plano Municipal Solidário” através de acompanhamento e encaminhamento para as medidas existentes.

Demos continuidade às parcerias com as Escolas Secundárias do Concelho, Empresas de Formação profissional, no desenvolvimento de estágios curriculares.

### ***15. Relatório de Contas***

O relatório de contas de 2024 encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

ENTREGUE  
NO CRSS DO  
PORTO

PEÇAS FINAIS DE APRESENTAÇÃO DE CONTAS  
DAS  
INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE  
SOCIAL

ANO DE 2024

NOME: CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL SANTO ESTÊVÃO DE OLDRÕES

MORADA: RUA NOVA DO OUTEIRO

N.º 281 LOCALIDADE: OLDRÕES

FREGUESIA: OLDRÕES - CONCELHO: PENAFIEL

RESERVADO AOS SERVIÇOS

IPSS DIST. CONC.

--	--	--	--	--	--	--	--

CODIGO POSTAL: 4575-269

ESPAÇO RESERVADO AO CENTRO REGIONAL DO PORTO

PARECER:

EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DESPACHO:

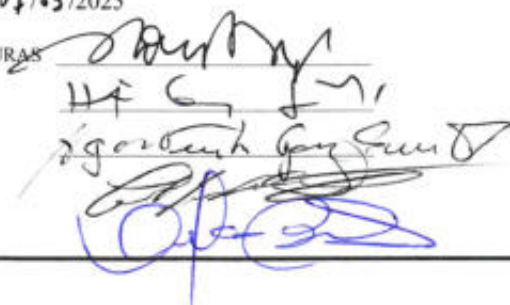
EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A DIRECÇÃO:

LOCAL - OLDRÕES

DATA: 07/03/2025

ASSINATURAS



BALANÇO INDIVIDUAL  
Dezembro 2024

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente:</b>			
Ativos fixos tangíveis	NOTA 10	1 389 702,64	1 304 567,33
Outros investimentos financeiros		6 150,82	6 150,82
		<b>1 395 853,46</b>	<b>1 310 718,15</b>
<b>Ativo corrente:</b>			
Inventários	NOTA 9	2 077,70	2 112,16
Clientes	NOTA 5	963,15	781,68
Estado e outros entes públicos	NOTA 6	4 397,23	328,03
Outros ativos correntes	NOTA 7	15 553,50	15 560,80
Diferimentos	NOTA 8	2 577,45	3 330,99
Caixa e depósitos bancários	NOTA 4	688 703,99	558 330,63
		<b>714 273,02</b>	<b>580 444,29</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>2 110 126,48</b>	<b>1 891 162,44</b>

A DIREÇÃO

*[Handwritten signature]*  
 Hefe GA L L V  
 Agostinho Gonçalves  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

O Contabilista Certificado nº 82433

*[Handwritten signature]*  
 Margarida Aguiar Monteiro

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STO.ESTEVÃO DE OLDRÕES

BALANÇO INDIVIDUAL  
Dezembro 2024

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio:</b>			
Capital subscrito	NOTA 11	7 026,92	7 026,92
Resultados transitados	NOTA 11	998 668,95	871 125,85
Outras variações no capital próprio	NOTA 11	767 952,95	738 608,79
		1 773 648,82	1 616 761,56
<b>Resultado liquido do periodo</b>		<b>145 045,38</b>	<b>127 543,10</b>
		1 918 694,20	1 744 304,66
<b>Total do capital próprio</b>		<b>1 918 694,20</b>	<b>1 744 304,66</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente:</b>			
Financiamentos obtidos			
<b>Passivo corrente:</b>			
Fornecedores	NOTA 5	2 867,58	8 241,57
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	NOTA 6	12 275,41	11 179,03
Outros passivos correntes	NOTA 7	162 051,46	120 371,38
Diferimentos	NOTA 8	14 237,83	7 065,80
		191 432,28	146 857,78
<b>Total do passivo</b>		<b>2 110 126,48</b>	<b>1 891 162,44</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>2 110 126,48</b>	<b>1 891 162,44</b>

A DIREÇÃO

*[Handwritten signatures and text]*  
 Henrique Luis  
 Margarida Aguiar Monteiro

O Contabilista Certificado nº 82433

*[Handwritten signature]*  
 Margarida Aguiar Monteiro

**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**  
**Dezembro 2024**

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados	NOTA 12	946 345,17	890 559,85
Subsídios à exploração	NOTA 13	103 304,89	102 507,60
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	NOTA 9	(147 180,87)	(144 647,78)
Fornecimentos e serviços externos	NOTA 14	(150 648,51)	(159 690,53)
Gastos com o pessoal	NOTA 16	(586 083,39)	(547 983,43)
Outros rendimentos	NOTA 12	38 699,29	38 171,05
Outros gastos	NOTA 15	(6 740,81)	(5 652,19)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>197 695,77</b>	<b>173 264,57</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	NOTA 10	(52 650,39)	(45 721,47)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>145 045,38</b>	<b>127 543,10</b>
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados			
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>145 045,38</b>	<b>127 543,10</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado liquido do período</b>		<b>145 045,38</b>	<b>127 543,10</b>

A DIREÇÃO

*[Handwritten signature]*  
 Hpi Gas Lhr  
 /gostaria de fazer parte  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

O Contabilista Certificado nº 82433

*[Handwritten signature]*  
 Margarida Aguiar Monteiro

**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA**  
Dezembro de 2024

Montantes expressos em EURO

	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>			
Recebimentos de Clientes		993 581,83	393 380,81
Pagamentos a Fornecedores		(181 038,87)	(155 144,11)
Pagamentos ao Pessoal		(408 880,03)	(377 179,18)
Caixa gerada pelas operações		<b>403 662,93</b>	<b>(138 942,48)</b>
Outros recebimentos/pagamentos		(82 267,46)	264 621,00
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>		<b>321 395,47</b>	<b>125 678,52</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
Pagamentos respeitantes a :			
Ativos fixos tangíveis		(84 342,56)	(18 998,97)
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)</b>		<b>(84 342,56)</b>	<b>(18 998,97)</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
Pagamentos respeitantes a :			
Financiamentos obtidos			
Juros e gastos similares			
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b>			
Varição de Caixa e seus equivalentes (1)+(2)+(3)		237 052,91	106 679,55
Caixa e seus equivalentes no início do período		451 651,08	451 651,08
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>Nota 4</b>	<b>688 703,99</b>	<b>558 330,63</b>

A Direção

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Agostinho Gonçalves  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

O Contabilista Certificado nº 82433

*[Handwritten signature]*  
 Margarida Aguiar Monteiro

**1. Identificação da entidade**

**1.1. Dados de identificação**

Designação da entidade: Centro Social e Paroquial santo Estevão de Oldrões

Sede : Rua Nova do Outeiro, nº 281

4575-269 Oldrões - Penafiel

Contribuinte:505936097

Natureza da atividade: Atividades de apoio social com alojamento e S/ alojamento

**2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**

**2.1. Referencial contabilístico usado**

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas de acordo com Sistema de Normalização Contabilística (SNC) aditado pelo Decreto-lei 98/2015 de 02 de Junho de 2015. Tratando-se de uma Entidade do Setor Não Lucrativo, aplica a Norma contabilística e de relato financeiro para entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL),

O SNC, é composto, nomeadamente, pelos seguintes instrumentos:

- Bases para a apresentação de demonstrações financeiras (BADF)
- Modelos de demonstrações financeiras (MDF) - Portaria 220/2015
- Códigos de contas (CC) - Portaria\_218/ 2015
- Norma contabilística e de relato financeiro para entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL) Aviso\_8259/2015 e Declaração de retificação n.º 916/2015.
- Estrutura Conceptual - Aviso\_8254/2015

Na preparação das demonstrações financeiras tomou-se como base os seguintes pressupostos:

**- Pressuposto da continuidade**

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e a partir dos livros e dos registos contabilísticos da entidade, os quais são mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

**- Regime de periodização económica (acrécimo)**

A entidade reconhece os rendimentos e ganhos à medida que são gerados, independentemente do momento do seu recebimento ou pagamento. As quantias de rendimentos atribuíveis ao período e ainda não recebidos ou liquidados são reconhecidos em "Devedores por acréscimos de rendimento"; por sua vez, as quantias de gastos atribuíveis ao período e ainda não pagos ou liquidados são reconhecidas em "Credores por acréscimos de gastos".

**- Material de agregação**

As linhas de itens que não sejam materialmente relevantes são agregadas a outros itens das demonstrações financeiras. A entidade não definiu qualquer critério de materialidade para efeito de apresentação das demonstrações financeiras.

- Compensação

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos foram relatados separadamente nos respetivos itens de balanço e da demonstração dos resultados, pelo que nenhum ativo foi compensado por qualquer passivo nem nenhum gasto por qualquer rendimento, ambos vice-versa.

- Comparabilidade

As Políticas contabilísticas e os critérios de mensuração a dotados a 31 de Dezembro de 2024 são comparáveis com os utilizados na preparação das demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2023.

### 3. Principais políticas contabilísticas

#### 3.1. Bases da mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são refletidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação

As demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a funcional e de apresentação. Neste sentido, os saldos em aberto e as transações em moeda estrangeira foram transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio em vigor à data de fecho para os saldos em aberto e à data da transação para as operações realizadas.

Os ganhos ou perdas de natureza cambial daqui decorrentes são reconhecidos na demonstração dos resultados no item "Juros e rendimentos similares obtidos" se favoráveis ou "Juros e gastos suportados" se desfavoráveis, quando relacionados com financiamentos obtidos/concedidos ou em "Outros rendimentos e ganhos" se favoráveis e "Outros gastos ou perdas" se desfavoráveis, para todos os outros saldos e transações.

- Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo da aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de ativos.

As despesas com reparação e manutenção destes ativos são consideradas como gasto no período em que ocorrem. As beneficiações relativamente às quais se estimem que gerem benefícios económicos adicionais futuros são capitalizadas no item de ativos fixos tangíveis.

Os ativos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/installação,

são integrados no item “ativos fixos tangíveis” e mensurados ao custo da aquisição. Estes bens não foram depreciados enquanto tal, por não se encontrarem em estado de uso.

**Tabela da vida útil dos ativos fixos tangíveis**

Descrição	Vida útil estimada (anos)
Edifícios e outras construções	50 anos
Equipamento básico	6 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	6 anos
Equipamento informático	5 anos
Outros ativos fixos tangíveis	6 anos

**- Propriedades de investimento**

As propriedades de investimento compreendem essencialmente edifícios e outras construções detidos para auferir rendimento e/ou valorização do capital. Trata-se de ativos que não são utilizados na produção ou fornecimento de bens e serviços que fazem parte do objeto social da entidade, nem para fins administrativos ou para venda no decurso da sua atividade corrente.

Os gastos incorridos com propriedades de investimento em utilização, nomeadamente manutenções, reparações, foram consideradas como custo diferido em 5 anos.

**- Ativos intangíveis**

À semelhança dos ativos fixos tangíveis, os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo da aquisição deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Observa-se o disposto na respetiva NCRF, na medida em que só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros, sejam controláveis e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As amortizações de ativos intangíveis com vida úteis definidas são calculadas, após o início de utilização, pelo método da linha reta em conformidade com o respetivo período de vida útil estimado, ou de acordo com os períodos em vigência dos contratos que os estabelecem.

Nos casos de ativos intangíveis, sem vida útil definida, não são calculadas amortizações, sendo o seu valor objeto de testes de imparidade numa base anual.

**- Inventários**

As mercadorias matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo da aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

- Clientes e outros valores a receber

As contas de "Clientes" e "Outros valores a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidade, registadas na conta "Perdas por imparidade acumuladas", por forma a que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

- Caixa e depósitos bancários

Este inclui caixa, depósitos à ordem e outros depósitos bancários. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no passivo corrente.

- Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

- Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Empresa.

Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurável, é provável que se tenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva durante o período até à maturidade. Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros ganhos e perdas líquidos" quando existe o direito de os receber.

- Subsídios

Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a entidade cumpre com todos os requisitos para o receber.

Os subsídios atribuídos a fundo perdido para o financiamento de ativos fixos tangíveis e intangíveis, estão incluídos no item "Outras variações nos capitais próprios", são transferidos numa base sistemática para resultados à medida em que decorrer o respetivo período de depreciação ou amortização.

Os subsídios à exploração destinam-se à cobertura de gastos, incorridos e registados no período, pelo que são reconhecidos em resultados à medida que os gastos são incorridos, independentemente do momento de recebimento do subsídio.

#### 4. Fluxos de caixa

##### 4.1. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

Descrição	31-12-2024	31-12-2023
<b>Caixa e depósitos bancários</b>		
Caixa	125,31 €	90,94 €
Depósitos à ordem	488 578,68 €	358 239,69 €
Depósitos a Prazo	200 000,00 €	200 000,00 €
<b>Total Caixa e Depósitos Bancários</b>	<b>688 703,99 €</b>	<b>558 330,63 €</b>

#### 5. Cliente e Fornecedores

As contas de clientes e fornecedores, tinham, em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a seguinte decomposição

Descrição	Saldo devedor 2024	Saldo credor 2024	Saldo devedor 2023	Saldo credor 2023
Clientes e utentes C/C	963,15 €		781,68 €	
<b>Total</b>	<b>963,15 €</b>		<b>781,68 €</b>	
Fornecedores		2 867,58 €		8 241,57 €
<b>Total</b>	<b>- €</b>	<b>2 867,58 €</b>	<b>- €</b>	<b>8 241,57 €</b>

#### 6. Impostos e contribuições

##### 6.1. Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições

Descrição	Saldo devedor 2024	Saldo credor 2024	Saldo devedor 2023	Saldo credor 2023
Iva a recuperar - Obras	4 397,23 €		328,03 €	
Retenção de impostos sobre rendimentos		1 218,00 €		1 286,45 €
Contribuições para a Segurança Social		11 057,41 €		9 892,58 €
Fundos Compensação				
<b>Total</b>	<b>4 397,23 €</b>	<b>12 275,41 €</b>	<b>328,03 €</b>	<b>11 179,03 €</b>

### 7. Outras contas a receber e a pagar

As rubricas "outras contas a receber e a pagar" tinham, em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a seguinte decomposição:

Descrição	Ano 2024	Ano 2023
<b>Outras contas a receber</b>		
I.E.F.P- Penafiel	9 803,50 €	2 310,80 €
PRR-Mobilidade Verde	5 750,00 €	13 250,00 €
<b>Total</b>	<b>15 553,50 €</b>	<b>15 560,80 €</b>
<b>Outras contas a pagar</b>		
Fornecedores Investimentos	78 449,43 €	40 585,58 €
Remunerações a Liquidar - Férias e Sub. ferias	80 480,81 €	76 338,29 €
EDP	1 164,93 €	1 725,36 €
Seguros	977,25 €	379,49 €
Comunicações	67,54 €	253,16 €
Margarida Ferreira	168,00 €	219,00 €
M <sup>a</sup> . Helena Sousa	202,50 €	405,00 €
Elsa Oliveira		72,00 €
Vânia Silva	441,00 €	301,50 €
Maria Inês Vaz	100,00 €	92,00 €
<b>Total</b>	<b>162 051,46 €</b>	<b>120 371,38 €</b>

### 8. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	Ano 2024	Ano 2023
<b>Gastos a reconhecer</b>		
Seguros	1 701,09 €	2 455,97 €
Subscrição Símpio	876,36 €	875,02 €
<b>Total</b>	<b>2 577,45 €</b>	<b>3 330,99 €</b>
<b>Rendimentos a Reconhecer</b>		
I.E.F.P - Estágios	9 141,51 €	2 603,79 €
Donativo Modelo Continente	5 096,32 €	4 462,01 €
<b>Total</b>	<b>14 237,83 €</b>	<b>7 065,80 €</b>

## 9. Inventários

## 9.1. Apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas e outras informações sobre esta natureza de inventários, conforme quadro seguinte:

Movimentos	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	
	2024	2023
Saldo inicial	2 112,16 €	2 906,32 €
Compras	81 472,15 €	77 861,86 €
Recl.Reg. Inventário-Doações	65 674,26 €	65 991,76 €
Saldo final	2 077,70 €	2 112,16 €
<b>Gastos do período</b>	<b>147 180,87 €</b>	<b>144 647,78 €</b>

## 10. Activos fixos tangíveis

## Divulgação sobre activos fixos tangíveis, conforme quadro seguinte:

Descrição	31-12-2023	Adições	Abate	Transf.	31-12-2024
Terrenos e recursos naturais	105 000,00 €				105 000,00 €
Edifícios e outras construções	1 535 513,19 €				1 535 513,19 €
Equipamento básico	207 152,86 €				207 152,86 €
Equipamento de transporte	206 342,53 €	42 140,03 €	21 000,00 €		227 482,56 €
Equipamento administrativo	35 457,72 €	1 645,04 €			37 102,76 €
Outros AFT	1 079,46 €				1 079,46 €
Edifício-Investimento em Curso		94 000,63 €			94 000,63 €
<b>Ativo Fixo Tangível Bruto</b>	<b>2 090 545,76 €</b>	<b>137 785,70 €</b>	<b>21 000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>2 207 331,46 €</b>
Edifícios e Outras Construções	370 312,27 €	30 689,30 €			401 001,57 €
Equipamento básico	190 138,78 €	2 785,67 €			192 924,45 €
Equipamento de transporte	182 152,69 €	17 423,95 €	21 000,00 €		178 576,64 €
Equipamento administrativo	38 542,45 €	795,74 €			39 338,19 €
Outros AFT	4 832,24 €	955,73 €			5 787,97 €
<b>Depreciações acumuladas</b>	<b>785 978,43 €</b>	<b>52 650,39 €</b>	<b>21 000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>817 628,82 €</b>
<b>Ativo Tangível Líquido</b>	<b>1 304 567,33</b>				<b>1 389 702,64</b>

**11. Fundos patrimoniais**

Nos "fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Regular.	Saldo Final
Fundo Inicial	7 026,92 €				7 026,92 €
Resultados transitados	871 125,85 €	127 543,10 €			998 668,95 €
<b>Outras Variações F.Patrimoniais</b>	<b>738 608,79 €</b>	<b>55 170,00 €</b>	<b>25 825,84 €</b>	<b>- €</b>	<b>767 952,95 €</b>
Subsídios ao Investimentos	738 608,79 €	55 170,00 €	25 825,84 €		767 952,95 €
<b>Total dos Fundos Patrimoniais</b>	<b>1 616 761,56 €</b>				<b>1 773 648,82 €</b>

**12. Rédito**

Para os períodos de 2024 e 2023 foram reconhecidos os seguintes réditos

Rubricas	31-12-2024	31-12-2023
<b>Prestação de serviços</b>	<b>946 345,17 €</b>	<b>890 559,85 €</b>
Particulares	378 291,81 €	353 011,67 €
Entidades Publicas, ISS IP	568 053,36 €	537 548,18 €
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>38 699,29 €</b>	<b>38 171,05 €</b>
Correções Rel. Per. Anteriores	121,79 €	9 580,40 €
Subsídios ao investimento	25 825,84 €	25 825,84 €
Restituição de Impostos	2 114,86 €	1 764,81 €
Alienações	3 250,00 €	1 000,00 €
Reembolsos Funeral e seguro	1 802,78 €	
Juros bancários	5 584,02 €	
<b>Total dos Réditos</b>	<b>985 044,46 €</b>	<b>928 730,90 €</b>

Devido à FAQ 39 da CNC a partir de 2024 a Entidade passou a reconhecer as verbas provenientes dos Acordos de Cooperação atribuídas como apoio ao pagamento da mensalidade devida pelo utente (acordos típicos), como uma prestação de serviços, pelo que foi necessário proceder à reexpressão do comparativo (2023) nesta rubrica e na rubrica "Subsídios, doações e legados à exploração" (Nota 13).

**13. Subsídios e Outros Apoio das Entidades Publicas**

13.1. Política contabilística adotada para os subsídios do Governo, incluindo os métodos de apresentação adotados nas demonstrações financeiras

13.2. Natureza e extensão dos subsídios do Governo reconhecidos nas demonstrações financeiras e indicação de outras formas de apoio do Governo de que diretamente se beneficiou:

Descrição	2024				2023		
	Natureza	Capitais próprios	Passivo	Demonstração de Resultados	Capitais próprios	Passivo	Demonstração de Resultados
IPSS, IP (dotações)	não reembolsável						
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outras Entidades</b>							
I.E.F.P	não reembolsável			10 449,95			17 276,85
Município de Penafiel	não reembolsável			2 125,00			4 125,00
Junta Freguesia Oldrões	não reembolsável						600,00
Banco Alimentar	não reembolsável			20 344,89			21 694,79
Modelo Continente	não reembolsável			19 098,15			49 590,72
Doações de Particulares	não reembolsável			51 286,90			9 220,24
<b>Total</b>				<b>103 304,89</b>			<b>102 507,60</b>
<b>Total</b>				<b>103 304,89</b>			<b>102 507,60</b>

**14. Fornecimentos e serviços externos****14.1. Discriminação de fornecimento e serviços externos**

Para os períodos de 2024 e 2023 os fornecimentos e serviços externos foram os seguintes:

Descrição	Ano 2024	Ano 2023
Trabalhos especializados	9 347,53 €	10 271,94 €
Publicidade e Propaganda	422,36 €	73,80 €
Honorários	14 079,50 €	18 328,19 €
Conservação e reparação	21 824,29 €	30 647,93 €
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2 891,03 €	3 250,44 €
Material de escritório	1 900,18 €	2 823,43 €
Material didático	1 849,81 €	1 612,70 €
Eletricidade	25 032,60 €	12 126,83 €
Combustíveis	10 341,38 €	12 216,55 €
Água	7 206,30 €	8 070,72 €
Outros fluidos - gás	23 673,67 €	27 549,22 €
Deslocações e Estadas	880,85 €	650,00 €
Comunicação	1 558,70 €	1 421,56 €
Seguros	4 647,17 €	4 354,92 €
Despesas de Representação	63,00 €	1 274,30 €
Limpeza, higiene e conforto	15 641,47	18 922,67
Encargos c/ saúde dos Utentes e vestuário e calçado	8 878,69 €	5 702,24 €
Outros Serviços	409,98 €	393,09 €
<b>Total</b>	<b>150 648,51 €</b>	<b>159 690,53 €</b>

**15. Outros gastos e perdas e Juros e gastos similares**

Para os períodos de 2024 e 2023 os outros gastos e perdas e juros e gastos similares foram os seguintes:

Descrição	Ano 2024	Ano 2023
Taxas e impostos	144,26 €	222,37 €
Quotizações	465,00 €	396,00 €
Donativos e apoio a Carentiados	6 105,45 €	4 786,63 €
Cor. Rel. Per. Anteriores	26,10 €	247,19 €
<b>Total</b>	<b>6 740,81 €</b>	<b>5 652,19 €</b>

**16. Benefícios aos empregados**

O número médio de colaboradores ao serviço da entidade durante o exercício de 2024 foi de 34 colaboradores e no período de 2023 foi de 34.

**16.1. Benefícios dos empregados e encargos da entidade**

Descrição	ANO 2024	ANO 2023
<b>Gasto com o pessoal</b>	<b>586 083,39 €</b>	<b>547 983,43 €</b>
<b>Remunerações</b>	<b>460 225,85 €</b>	<b>422 098,34 €</b>
Remunerações Certas	460 225,85 €	422 098,34 €
Remunerações Adicionais	938,00 €	437,00 €
Indeminizações	979,52 €	593,92 €
Encargos sobre remunerações	101 895,04 €	93 724,74 €
Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	7 708,34 €	6 916,01 €
<b>Outros Gastos C/ Pessoal</b>	<b>14 336,64 €</b>	<b>24 213,42 €</b>
- Formação - Estágios, CEI	12 713,16 €	22 579,69 €
- Formação	40,00 €	
- Apoio Médico	260,00 €	959,90 €
- Vestuário e Calçado	1 323,48 €	673,83 €
<b>Gasto com o pessoal</b>	<b>586 083,39 €</b>	<b>547 983,43 €</b>

**17. Divulgações exigidas por diplomas legais****17.1. Outras divulgações exigidas por diplomas legais**

- Impostos de mora

A entidade apresenta a sua situação regularizada perante as Finanças, tendo liquidado as suas obrigações fiscais nos prazos legalmente estipulados.

- Dívidas à Segurança Social em mora

A entidade apresenta a sua situação regularizada perante o Estado e Outros Entes Públicos, tendo liquidado as suas obrigações legais nos prazos legalmente estipulados.

**18. Acontecimentos após data de balanço**

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de Dezembro de 2024.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

A Direção

Centro Social e Paroquial Santo Estevão de Oldrões

O contabilista Certificado nº 82433

Margarida Aguiar Montelero