



# Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões



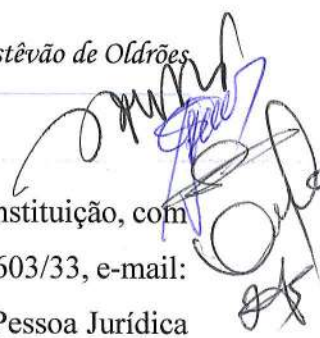
## Programa de Ação

# 2019



## INDICE

Nota Introdutória .....	3
1. Objetivos estratégicos .....	4
2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT .....	4
3. Definição da Estratégia Organizacional.....	6
10. Considerações Finais.....	12
11. Orçamento Provisional para 2019 .....	12



## **Nota Introdutória**

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, adiante designado por Instituição, com Sede na Rua Nova do Outeiro, n.º 281, 4575-269 Oldrões, telefone/fax: 255 616 603/33, e-mail: cps.oldroes@gmail.com, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, Pessoa Jurídica de Ereção Canónica, NIF 505936097, inscrita no Centro Regional de Segurança Social sob o número 29/02 a fls. 80, Livro n.º 6, das Fundações de Solidariedade Social em 05 de Março de 2002.

Iniciou a sua atividade em Setembro de 2001 e para a prossecução dos seus objetivos, a Instituição desenvolve as respostas sociais de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Seniores e Creche. Ao longo dos seus 17 anos de existência, o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões tem vindo a expandir-se, dando resposta e adaptando-se às necessidades da comunidade.

O presente documento, intitulado Programa de Ação, constitui um instrumento facilitador na definição dos objetivos do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões para o ano civil de 2019, onde se encontram definidos os objetivos estratégicos, as ações a desenvolver, a calendarização, responsáveis e estratégias de financiamento e divulgação.

Inserido no Programa de Ação, encontra-se o Plano Anual de Atividades das respostas sociais seniores (Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Estrutura Residencial para Idosos).e da resposta social da Infância (Creche).

A Instituição assenta numa visão organizativa dinâmica que se preocupa com os recursos humanos, físicos, financeiros, ambientais, bem como com os seus clientes, respetivas famílias e com a comunidade em geral.

## 1. Objetivos estratégicos

O Plano de Ação para 2019 é considerado uma ferramenta de trabalho imprescindível para a definição dos caminhos e metas a atingir. Neste sentido, definimos como objetivos estratégico:

- Angariar novos clientes e promover a melhoria dos serviços;
- Melhorar o Plano de Comunicação e imagem;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar equipamentos e instalações;
- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição.

## 2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões é uma Instituição proativa e dinâmica, antecipando as necessidades num futuro próximo e trabalhando os dados globais no sentido de responder às mesmas necessidades num futuro mais longo.

A Análise SWOT é um instrumento importante no planeamento estratégico e consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da Instituição.

### 2.1- Análise Externa:

#### Oportunidades:

- Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias;
- Envelhecimento da população;
- Reconhecimento e valorização do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões por parte dos cidadãos e de todo o meio envolvente;
- Notoriedade e visibilidade;

#### Ameaças:

- Dependência económica/financeira da Instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social;
- Baixos rendimentos das famílias;



- Concorrência institucional;
- Outras respostas de apoio, amas e famílias de acolhimento;
- Falta de boas acessibilidades.

## 2.2- Análise Interna:

### Forças:

- Qualidade dos serviços prestados;
- Preocupação com os clientes e suas necessidades;
- Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores;
- Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados;
- Transparência na gestão;
- Rentabilização dos recursos humanos e materiais;
- Infraestruturas novas e em bom estado de conservação;
- Equipamentos de qualidade;
- Flexibilidade nos horários de funcionamento tanto quanto seja possível;
- Rapidez de resposta às solicitações;
- Grande abertura da Instituição para visitas/passeios ao exterior, nas respostas sociais seniores;
- Transporte adaptado para cadeira de rodas;
- Promoção de atividades intergeracionais;
- Intercâmbios inter e intra institucionais;
- Integração de clientes nas valências seniores <65 anos, portadores de deficiência mentais, psicológicos e degenerativos.
- Diversidade das atividades complementares.

### Fraquezas:

- Instituição não orientada para ser auto-sustentável.

### 3. Definição da Estratégia Organizacional

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Angariar novos clientes e promover a melhoria de serviços	Divulgar os serviços prestados de forma a manter o número de clientes. <i>Meta: garantir que a capacidade das respostas sociais definida em acordo se mantenha nos 100% de ocupação.</i>	Durante o ano 2019	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
Melhorar plano de comunicação e marketing	Manter o website e facebook atualizado.	Durante o ano 2019	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Facebook, Site
	<i>Meta: publicar as atividades desenvolvidas no mínimo 3 vezes por semana</i> Publicar algumas atividades nos jornais locais (Latronense). <i>Meta: 1 vez/ mensal</i>	Durante o ano 2019	Direção técnica	Não aplicável	Jornais
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Realizar convívios anuais entre colaboradores. <i>Meta: 2 convívios anuais</i>	Maio, Dezembro 2019	Direção Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
	Manter o número de voluntários, promovendo o dia internacional do voluntariado (5 dez). <i>Meta: manter pelo menos o número de voluntários existentes no ano de 2018 (7 voluntários).</i>	Dezembro 2019	Direção (Art.º 37 dos Estatutos)	Não Aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Cumprir com o plano de formação, realizando formação para os colaboradores tendo em conta as necessidades demonstradas. <i>Meta: cumprir com 35h de formação para 10% dos colaboradores.</i>	Durante o ano 2019	Direção	Autofinanciamento: 500€	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre a Direção e a Direção Técnica. <i>Meta: 1 vez/ trimestral</i>	Durante o ano 2019	Direção	Não aplicável	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre direção técnica e os colaboradores dos diferentes setores. <i>Meta: 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2019	Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
	Elaborar, aplicar e avaliar o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) e Plano Individual (PI) para os clientes seniores. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PI a 90% dos clientes.</i>	De Janeiro a Dezembro de 2019	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Elaborar o projeto educativo, projeto curricular de sala, Plano Anual de Atividades e PDI's infantil. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PDI a 90% dos clientes.</i>	Outubro 2019	Educadoras	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Organizar saídas/atividades no exterior para as respostas sociais Seniores. <i>Meta: 10 vezes/ anual.</i>	Durante o ano 2019	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 500€ Financiado pelos utilizadores	Comunicado Interno
	Manter um plano de ementas, incluindo dietas. <i>Meta: afixação semanal da ementa.</i>	Janeiro 2019	Direção técnica Nutricionista	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Melhorar a eficiência da área das compras	Promover reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores de modo a garantir a qualidade/preço dos produtos. <i>Meta: disponibilização de 1 manhã/ mês para reuniões.</i>	Durante o ano 2019	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Não aplicável
Melhorar equipamentos e Instalações	Cumprir com plano de manutenção dos jardins. <i>Meta: 1vez/ semestral</i>	Durante o ano 2019	Direção	Autofinanciamento: 600€	Não aplicável
	Equipar uma sala de Fisioterapia	Durante o ano 2019	Direção	Candidatura a projetos de financiamento	Não aplicável



Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a proximidade da Instituição junto da comunidade envolvente	Comemorar o 18º aniversário do CSPSEO. <i>Meta: realizar um dia comemorativo (27 de Setembro).</i>	Setembro 2019	Direção Direção técnica	Autofinanciamento: 600€	Contactos pessoais Convites
	Consolidar e divulgar a parceria com a CMP no âmbito do Plano Municipal Solidário. <i>Meta: realizar pelo menos 1atendimento/ mês dentro as medidas do Plano Municipal Solidário.</i>	Durante o ano 2019	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Divulgar e dinamizar a loja social. <i>Meta: Doar com as receitas da loja social pelo menos 5 cabazes alimentares às famílias carenciadas da freguesia</i>	Dezembro 2019	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Realização do dia aberto na Instituição. <i>Meta: realizar um dia aberto à comunidade (27 de Setembro).</i>	Setembro 2019	Direção	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Participação nas competições de Boccia Sénior do Concelho de Penafiel e do distrito do Porto. <i>Meta: participação em pelo menos 4 competições.</i>	2019	Animadora Voluntários	Autofinanciamento: 500€	Comunicado Interno
	Participação em eventos e mostras de trabalho. <i>Meta: participação em pelo menos 2 eventos (Mostra de Trabalhos dos Seniores do Vale do Sousa e na Feira das Coletividades de Oldrões).</i>	A definir pela organização Setembro 2019	Animadora Animadora	Autofinanciamento: 100€	Facebook Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação	
Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição	Consolidar parceria com o IEFP no âmbito dos Programas Emprego Inserção e Estágios Profissionais. <i>Meta: realizar pelo menos 1 estágio profissional e 4 CEI+.</i>	Durante o ano 2019	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar a parceria com o Banco Alimentar no apoio às famílias e à Instituição. <i>Meta: distribuir mensalmente 1 cabaz às famílias inscritas.</i>	Durante o ano 2019	Direção Conferência São Vicente de Paulo	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar parcerias com as Escolas Secundárias de Penafiel, associação Empresarial de Penafiel e School House no desenvolvimento de estágios curriculares. <i>Meta: promover 2 estágios curriculares.</i>	Durante o ano 2019	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Promover o serviço de podologia aos clientes e à comunidade. <i>Meta: consulta de podologia 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2019	Direção Serviço Administrativo	Financiado pelos utilizadores	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Manter a parceria com o Minipreço de Odrões na recolha dos excedentes. <i>Meta: recolha dos excedentes pelo menos 1 vez/semana.</i>	Durante o ano 2019	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Realizar um evento para angariação de fundos/recursos. <i>Meta: realizar pelo menos um evento (Jantar de São Martinho).</i>	Novembro 2019	Direção Direção técnica Setor da Cozinha	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Divulgar o benefício da consignação de 0,5% do IRS para a Instituição. <i>Meta: aumentar em 10% os donativos comparativamente ao ano anterior.</i>	Primeiro quadrimestre do ano 2019	Direção Serviço Administrativo	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição	Manter os consumos de energia elétrica e da água. <i>Meta: manter os gastos em valores iguais ou inferiores a 2018.</i>	Durante o ano 2019	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar de forma sustentável e racional os consumíveis de material de escritório. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2019	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2019	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno

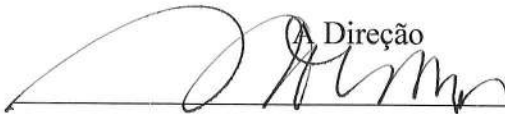

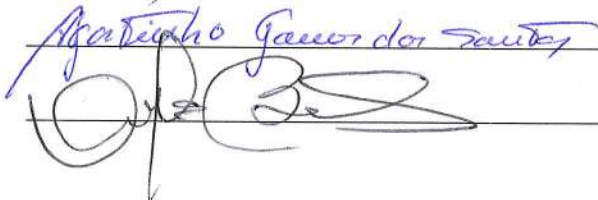
#### 4. Considerações Finais

Para a concretização deste programa para o ano de 2019, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a fidelizar boas práticas para que o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões concretize os seus objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

#### 5. Orçamento Provisional para 2019

O orçamento provisional para 2019, encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

Aprovado em reunião de Direção a 23 / 11 / 2018

A Direção  
  
Henri G...  
  
Agência de Gestão dos Recursos  


Q.1

**CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES**

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2019**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA**

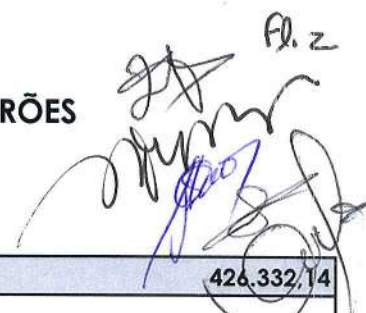
**DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS**

<b>GASTOS</b>		
<b>O orçamento para o ano de 2019 foi elaborado com base no balancete do mês Agosto de 2018.</b>		
<b>61</b>	<b>Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas</b>	<b>69.500,00</b>
612	Matérias primas; subsidiárias e de consumo	69.500,00
6121	Géneros alimentares	69.500,00
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>122.100,00</b>
622	Serviços especializados	39.000,00
6221	Trabalhos especializados	1.500,00
6224	Honorários	16.000,00
6226	Conservação e Reparações (viaturas, Equipamentos)	21.500,00
623	Materiais	5.600,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	3.500,00
6233	Material de escritório	1.100,00
6235	Material Didáctico	1.000,00
624	Energia e fluidos	50.500,00
6241	Electricidade	31.500,00
6242	Combustíveis	10.500,00
6243	Água	1.000,00
6244	Outros Fluidos - Gás	7.500,00
625	Deslocações, estadas e transportes	2.000,00
6251	deslocações e Estadas	2.000,00
626	Serviços diversos	20.000,00
6261	Rendas e Alugures	500,00
6262	Comunicação	1.500,00
6263	Seguros	4.700,00
6266	Despesas de Representação	300,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	12.500,00
6268	Outros serviços (Portagens e estacionamento, etc.)	500,00
627	Encargos com os Utentes	5.000,00
6272	Encargos de Saúde (fraldas e medicação)	5.000,00

# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2019

## MEMORIA JUSTIFICATIVA

Fl. 2  


63	Gastos com o pessoal				426.332,14
6321	Remunerações do pessoal - certas				315.980,00
	22.570,00 X 14				
	Tec.Sup. Educação Principal	1	1.219,00	1.219,00 /mês	
	Educador Infância	1	1.146,00	1.146,00 /mês	
	Educador Infância	1	998,00	998,00 /mês	
	Animador Cultural	1	755,00	755,00 /mês	
	Escriturária 1ª	1	656,00	656,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 1ª	3	656,00	1.968,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 2ª	6	771,00	4.626,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 3ª	3	750,00	2.250,00 /mês	
	Ajudante Acção Educativa	5	621,00	3.105,00 /mês	
	Cozinheira 1ª	1	656,00	656,00 /mês	
	Cozinheira 1ª	1	649,00	649,00 /mês	
	Ajudantes Cozinha	2	621,00	1.242,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	2	750,00	1.500,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	3	600,00	<u>1.800,00</u> /mês	
	<b>Total Mensal</b>			<b>22.570,00 /mês</b>	
6322	Remunerações Adicionais				319,00
63226	Abono para Falhas			319,00	
635	Encargos s/ remunerações				70.463,54
	Regime normal	315.980,00	* 22,30%	70.463,54	
636	Seguro de acidentes no trabalho				6.319,60
638	Outros gastos com o pessoal				33.250,00
6385	Vestuário e Calçado			1.500,00	
6386	Medicina do Trabalho e Hig.Segurança			750,00	
6388	Outros Gastos com Pessoal - Indminizações			1.000,00	
639	Formação Profissional - IEFP - Estágios, CEI e CEI+			30.000,00	
64	Gastos de depreciação e de amortização				51.518,62
642	Activos fixos tangíveis				51.518,62
			Valor	Vida útil	
	Edifícios	1.527.303,46	50 anos	30.546,07	
	Equipamento básico	22.212,91	6 anos	3.700,67	
	Equipamento Administrativo	369,00	6 anos	61,48	
	Equipamento Transporte	86.052,00	5 anos	17.210,40	
68	Outros gastos e perdas				7.400,00
688	Outros				2.900,00
6883	Impostos, Taxas e donativos			2.900,00	
69	Custos e perdas financeira				4.500,00
6911	Juros de Financiamento				
<b>TOTAL GASTOS</b>					<b>676.850,76</b>



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2019

MEMORIA JUSTIFICATIVA

INVESTIMENTOS PREVISTOS - Ano 2019

F. 4  
*[Handwritten signatures and initials]*

<u>ACTIVOS FIXOS TANGIVEIS</u>	Auto Financ.	Subsídios	Outros Financ.	Total
Arranjos Exterior do edifício	20.000			20.000
Manutenção/reparações de anomalias no eddifício	10.000			10.000
Aquisição de Viatura de 2 lugares	20.000			20.000
	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>



## **CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE**

### **OLDRÕES**

#### **ORÇAMENTO DE 2019**

#### **INVESTIMENTOS PARA ANO DE 2019**

A Instituição prevê para o ano de 2019 um investimento no valor total de **50 000€**, para os seguintes equipamentos:

- Aquisição de viatura de 2 lugares no valor de – 20 000€
- Arranjos exteriores no edifício – 20 000€
- Manutenção e reparação de anomalias no edifício – 10 000€

**Estes investimentos vão ser financiados através de autofinanciamento, resultados transitados.**

**CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES****ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019**

<b>RENDIMENTOS</b>	
Comparticipações dos Utentes	274.000,00 €
Comparticipações da Segurança Social	348.513,24 €
Câmara Municipal Penafiel	2.500,00 €
I.E.F.P	20.000,00 €
Donativos do Banco Alimentar	10.000,00 €
Donativos Diversos	3.000,00 €
Amortização Subsidio ao Investimento	18.837,52 €
<b>Total dos Rendimentos</b>	<b>676.850,76 €</b>

## CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

## ORÇAMENTO PARA ANO DE 2019

<b>GASTOS</b>		
Generos Alimentares	69.500,00 €	
Electricidade	31.500,00 €	
Combustiveis - Gasoleo	10.500,00 €	
Água	1.000,00 €	
Outros fluídos - Gás	7.500,00 €	
Ferramentas e Utensilios	3.500,00 €	
Material Escritório	1.100,00 €	
Comunicação(telefone e CTT)	1.500,00 €	
Seguros	4.700,00 €	
Conservação e Reparação	21.500,00 €	
Produtos de Higiene e Limpeza	12.500,00 €	
Trabalhos especializados	1.500,00 €	
Honorários	16.000,00 €	
Deslocações Utentes	2.000,00 €	
Despesas de representação	300,00 €	
Rendas e Alugueres	500,00 €	
Material Didáctico	1.000,00 €	
Encargos Saúde C/Utentes	5.000,00 €	
Outros Serviços	500,00 €	122.100,00 €
<b>Custos com o Pessoal</b>	<b>426.332,14 €</b>	
Amortizações(desgaste de Equipamento e Edificio)	51.518,62 €	
Juros bancários - Empréstimos	4.500,00 €	
Quotas e Taxas	2.900,00 €	
<b>Total dos Gastos</b>	<b>676.850,76 €</b>	
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>- €</b>	

**CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES**

**DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADOS POR NATUREZA - PREVISIONAIS DE 2019**

(valores em Euros)

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>Valor</b>
Vendas e serviços prestados	274.000,00 €
Subsídios à exploração	348.513,24 €
Outros Subsídios	35.500,00 €
Variação nos inventários da produção	
Trabalhos para a própria entidade	
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 69.500,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 122.100,00 €
Gastos com o pessoal	- 426.332,14 €
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	
Provisões (aumentos/reduções)	
Outras imparidades (perdas/reversões)	
Aumentos/reduções de justo valor	
Outros rendimentos e ganhos	18.837,52 €
Outros gastos e perdas	- 2.900,00 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>56.018,62 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 51.518,62 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>4.500,01 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	
Juros e gastos similares suportados	- 4.500,00 €
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>- 0,00 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período	
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>- 0,00 €</b>

**Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões**

Com sede na Rua Nova do Outeiro, nº. 281, freguesia de Oldrões e concelho Penafiel – Pessoa Coletiva nº 505936097

**Livro de Atas da Direção****Ata número duzentos e vinte e um**

Aos vinte e três dias do mês de Novembro do ano de dois mil e dezoito, pelas vinte e uma horas, e nos termos do artigo 19º dos Estatutos, teve lugar a reunião extraordinária da Direção, na sala de reuniões da Direção do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões, com a presença de Padre António de Sousa Alves, que presidiu, Henrique Carlos Soares da Silva, Agostinho Gomes dos Santos, Ana Maria da Cunha Baptista Neves, e Carlos Manuel Oliveira Coelho, que secretariou, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

-Ponto único: Discussão e aprovação do “Programa de Ação”, e “Orçamento para o ano 2019- Investimentos para o ano 2019”. -----

-Declarada aberta a reunião e abordado o tema do ponto único, e após análise e algumas retificações, ao referido “Programa de Ação” e “Orçamento para o ano 2019”, foram postos à votação, tendo sido os mesmos aprovados por unanimidade dos presentes, sendo submetidos à apreciação e votação do Concelho Fiscal. -----

Como mais nada mais havia a tratar, foi esta reunião encerrada, cerca das vinte e duas horas, da qual se lavrou a presente ata subscrita por mim, Carlos Manuel Oliveira Coelho, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros da Direção do Centro Social presentes: -----

Presidente:



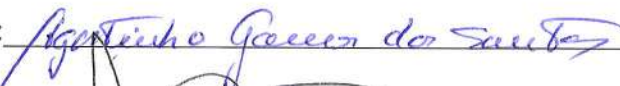
Vice-Presidente:




Secretário:



Tesoureiro:



Vogal:



---

---

Morada: Rua Nova do Outeiro, nº 281, Oldrões  
Localidade: 4575-269 OLDRÕES PNF  
CAE: 88101; NIF: 505 936 097; NISS: 20 016 927 430  
IPSS - Inscrição nº 29/02, a fl. 80 do livro nº 6 das Fundações de Solidariedade Social

**ATA N.º 4/18**

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, pelas dezassete horas, em cumprimento do art.º 27º e da alínea b)- do nº 1, do artigo 26º dos Estatutos, aprovados em dez de setembro do ano de dois mil e quinze, reuniu em ordinariamente, na Sede Social, o Conselho Fiscal, do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, com a presença do Presidente João Luís Ferreira de Sousa, dos Vogais: Joaquim de Barros Moreira que secretariou e Manuel da Rocha Cruz, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto um: Emissão de parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e dezanove, apresentados pela Direção;** -----

Aberta a sessão, foram analisados os documentos apresentados e aprovados, pela Direção do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, referentes ao **Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e dezanove**. Quanto ao primeiro explicita e planifica as atividades das várias valências do Centro Social Paroquial em geral. É de concluir que vai ser uma peça fundamental no desenvolvimento e integração dos nossos Clientes dos vários níveis etários; ----  
Quanto ao orçamento, que foi elaborado de acordo com o balancete geral do mês de agosto do corrente ano, apresenta como metas a atingir os seguintes valores: -----

**Receitas/Rendimentos:** 676.850,76€ (seiscentos e setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta euros e setenta e seis cêntimos); -----

**Despesas/Gastos:** 676.850,76€ (seiscentos e setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta euros e setenta e seis cêntimos); -----

**Resultado líquido do exercício:** 0,00€ (zero euros); -----

**Investimento previsto para o ano de 2019:** no valor de 50.000,00€ (cinquenta mil euros), que será financiado através de resultados transitados; -----

Face aos dois documentos em análise e discussão, e agora aprovados por unanimidade, o Conselho Fiscal, vem nos termos da alínea b)— do nº 1, do artº26 dos Estatutos acima mencionados, emitir **Parecer Favorável, Aprovado por Unanimidade;** ---

Mais recomenda no âmbito do Investimento para 2019, a ser executado, que seja cumprido em especial o disposto no nº 5 art.º 32º Atos de Administração ordinária, dos Estatutos. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pelas dezoito horas e quinze minutos, da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros do Conselho Fiscal. -----

O Presidente: \_\_\_\_\_

O Vogal (Secretário): \_\_\_\_\_

O Vogal: \_\_\_\_\_

*Joaquim Gomes*  
*Joaquim Barros Moreira*  
*Manuel da Rocha Cruz*

