



**Centro Social Paroquial
Santo Estêvão de Oldrões**

Plano de Ação 2025



Aprovado em reunião de Direção a 07 / 11 / 2024

O Presidente da Direção

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STº ESTÊVÃO DE OLDRÕES
RUA NOVA DO OUTEIRO, 281
4575-269 OLDROES
CONTRIBUINTE
206 208 007

Índice

1. Nota Introdutória	
2. Missão, Visão e Valores	4
3. Respostas Sociais	5
4. Objetivos Estratégicos	8
MP01_ Candidatura	8
MP02_ Admissão e Acolhimento de Utentes	8
MP03_ Plano Individual do Utente	9
MP04_ Plano de Atividades	9
MP05_ Cuidados Pessoais e de Saúde	10
MP06_ Nutrição e Alimentação	10
MP07_ Apoio nas Atividades Diárias	11
MP08_ Compras	11
MP09_ Manutenção	12
MP10_ Recursos Humanos	12
MP11_ Administrativo e Financeiro	13
MP12_ Gestão Estratégica	14
5. Anexo A_ Orçamento Previsional 2025	
6. Anexo B_ Plano de Atividades para as Respostas Sociais Seniores	
7. Anexo C_ Plano de Atividades para a Resposta Social da Infância	



1. Nota Introdutória

O Centro Social Paroquial Santo Estêvão de Oldrões, tem capacidade para 135 utentes distribuídos pelas respostas sociais de Creche, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Idosos (ERPI). A nossa área geográfica de intervenção incide sobretudo nas freguesias de: Oldrões, Galegos, Valpedre, Termas São Vicente, Cabeça Santa. Os utentes da ERPI são provenientes na sua maioria da região do Vale do Sousa e Baixo Tâmega.

O Plano de Ação propõe uma direção de melhoria de resultados e solução de problemas para atingir as metas e objetivos estratégicos para o ano de 2025.

O Plano de Atividades constitui um instrumento orientador da nossa atuação junto dos utentes ao longo do ano. É um programa geral com as atividades e projetos para as respostas sociais da terceira idade e infância.

A execução das atividade propostas pode ser influenciada por fatores externos e/ ou internos, suscetíveis de condicionar a sua prossecução, pelo que ao longo do ano poderão ser adotadas as alterações necessárias.

A concretização do Plano de Ação e dos Planos de Atividades, passa, em grande parte, pelo esforço e pela vontade de todos os que trabalham nesta Instituição.

As atividades para os nossos seniores desenvolvem-se em torno de:

- **Promoção da saúde:** Realização de atividades que contribuam para a minimização do processo de envelhecimento, ao nível da mobilidade/ autonomia; cuidados a ter com a saúde, alimentação, entre outras. Contribuir para a melhoria das condições de saúde e conseqüentemente para a sua qualidade de vida;
- **Atividades ocupacionais:** Potenciar as capacidades funcionais, físicas e cognitivas e promover a interação com os outros, reforçando o convívio e os laços sociais.

As atividades a desenvolver na nossa creche, compreendem o desenvolvimento integral da criança na primeira infância e tem como foco o “Movimento Livre”, ou seja, um ambiente que estimule a exploração, criatividade e autonomia dos mais pequenos, através de ambientes que promovam o movimento natural e o brincar.

2. Missão Visão e Valores

MISSÃO

- a) Apoio à Primeira Infância, através de Berçário, Creche e jardim de Infância, incluindo as crianças em risco;
- b) Apoio à Segunda Infância, através de Atividades de Tempos Livres [ATL] ou outras;
- c) Apoio à juventude, incluindo jovens em risco, facultando-lhes Cursos de Formação Profissional que lhes proporcione entrar no mundo do trabalho, ou outros programas;
- d) Apoio às pessoas idosas, através de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Centro de Convívio e Apoio Domiciliário, ou outras;
- e) Apoio às pessoas com deficiência e incapacidade;
- f) Apoio à integração social e comunitária;
- g) Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice;
- h) Apoio à Família;
- i) Educação e formação profissional dos cidadãos.

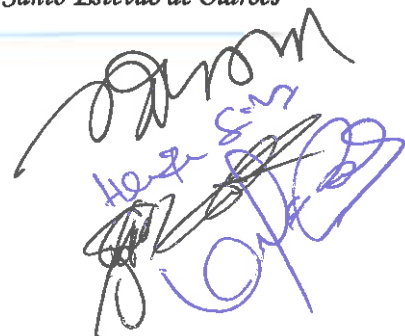
VISÃO

A instituição pretende ser uma referência em termos de apoio social, criar novas respostas sociais e consolidar as existentes, atuando de forma pró-ativa face às necessidades emergentes da comunidade.

PRINCÍPIOS E VALORES

- Solidariedade - Auxiliar de forma desinteressada e movida pela convicção da justiça e igualdade.
- Humanização - Ir ao encontro do cliente considerando todas as suas dimensões, respeitando a sua individualidade e o seu Projeto de Vida.
- Afetividade - Criar um ambiente acolhedor e de confiança.
- Coesão - Valorizar o trabalho em equipa, a interajuda, privilegiando o bom ambiente, o respeito e a união.
- Cooperação - Atuar de forma dinâmica com os clientes, famílias, parceiros e comunidade.
- Responsabilidade - Atuar de forma responsável e transparente com todas as partes interessadas.
- Igualdade - Promover a igualdade de oportunidades e não discriminação.

3. Respostas Sociais:



Centro de Dia

Espaço de acolhimento onde se desenvolve um conjunto de programas ocupacionais e de lazer adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas. Visam promover a qualidade de vida da pessoa idosa, assim como atividades que previnam, estimulem e façam manutenção das suas capacidades físicas, mentais, cognitivas e relacionais, revalorizando a pessoa e a sua contínua autonomia.

- Melhorar a qualidade de vida do idoso e da sua família.
- Estimular a participação comunitária do idoso.
- Promover a autonomia do idoso.
- Conservar as competências sociais, psíquicas e físicas do idoso.
- Transmitir aos idosos um ambiente de segurança.
- Manter a auto-estima.

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

O Lar de Idosos, constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para idosos em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia

- Atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não permita resposta alternativa;
- Fomentar a auto-estima, a alegria de viver, a confiança, a esperança e o otimismo.
- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos residentes;
- Proporcionar alojamento temporário como forma de apoio à família (doença de um dos elementos, fins de semana, férias e outras;)
- Prestar os apoios necessários às famílias dos idosos, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares.

Serviço de Apoio Domiciliário

Prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Contribuir para a melhoria das condições de vida dos clientes e das suas famílias.

Evitar o isolamento do cliente, procurando promover a relação inter-familiar e o convívio social.

Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

Assegurar aos clientes e famílias a satisfação básica das suas necessidades.

Dar oportunidade aos clientes de continuarem inseridos no seu meio habitual de vida, rodeados dos seus afetos e pertences, com possibilidades de novos relacionamentos facultados pelos colaboradores.

Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos clientes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar.

Colaborar na prestação de cuidados de saúde e no acesso à prestação de cuidados de saúde, sempre que a situação o justifique.

Promover a autonomia e qualidade de vida.

Creche

Resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à criança, destinada a acolher crianças desde o primeiro mês até aos 36 meses de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica;

Cuidados de Higiene Pessoal;

Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças;

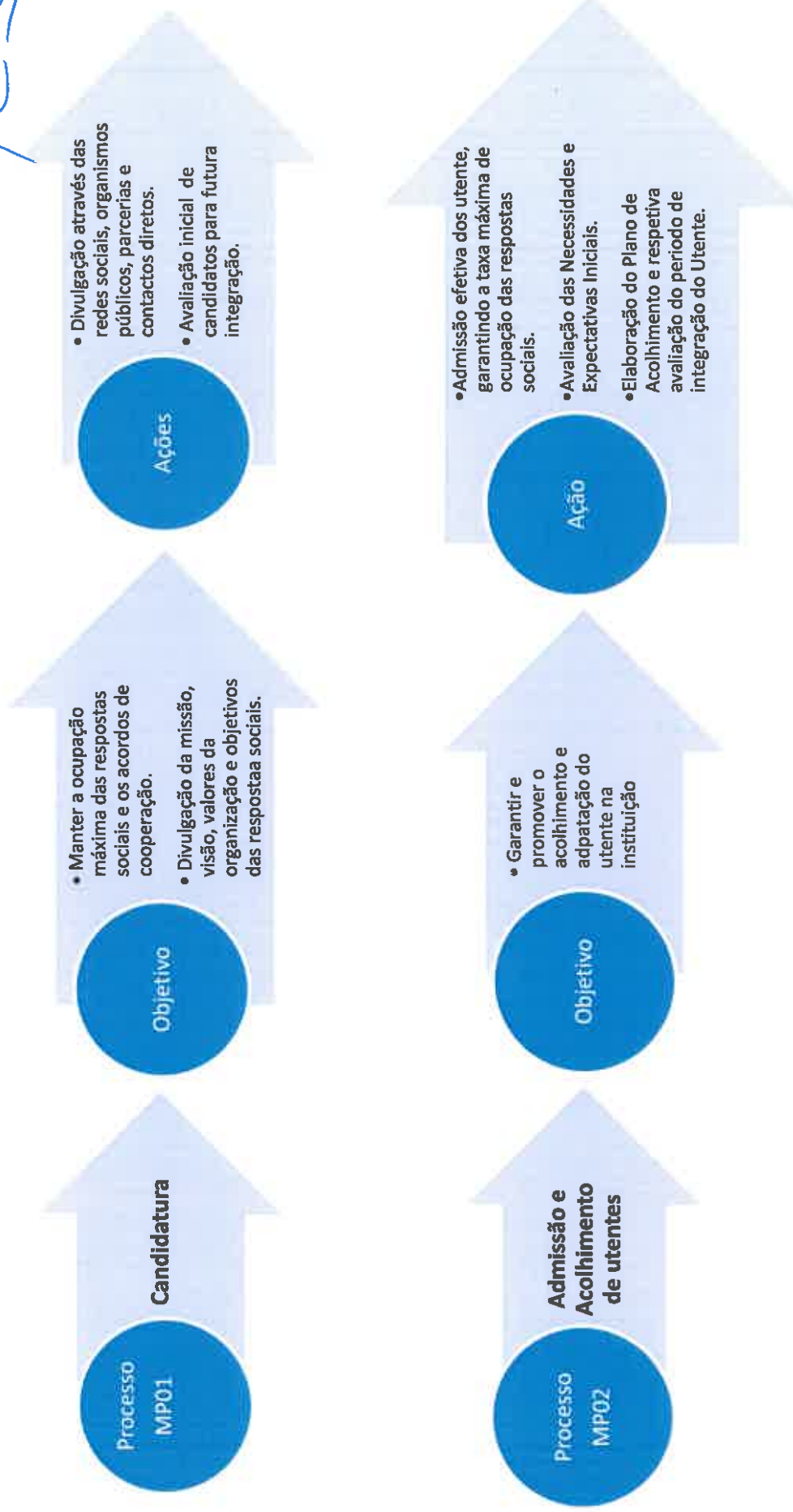
Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento da creche e desenvolvimento da criança;

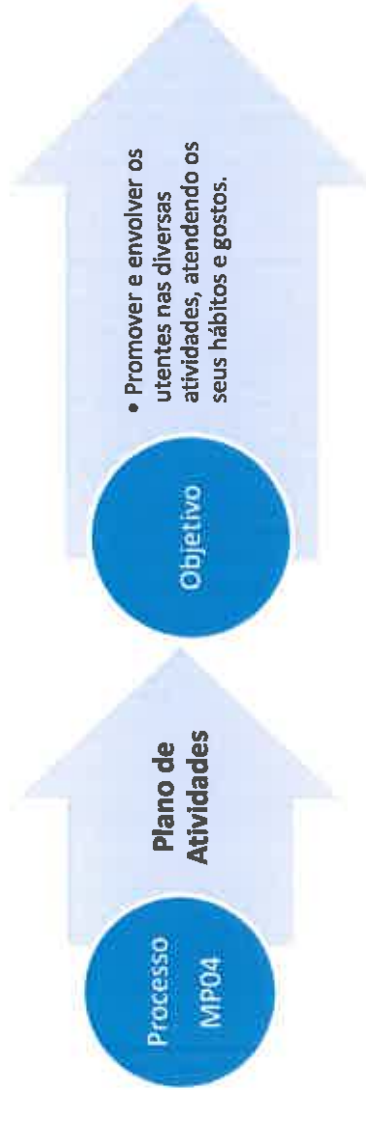
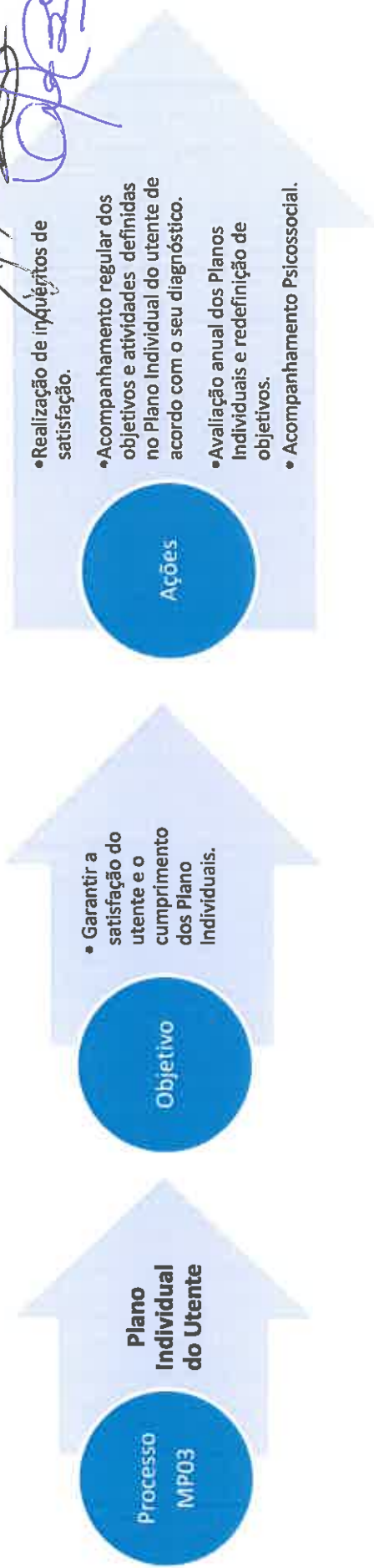
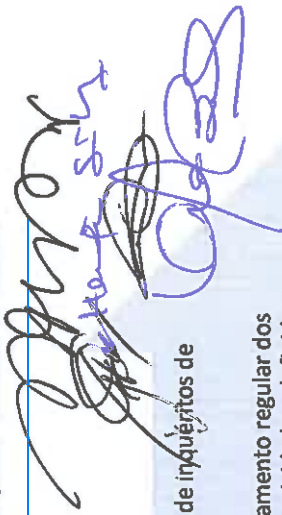
Atividades complementares às planificadas semanalmente.



Centro Social Paroquial Santo Estêvão de Oldrões

4. Objetivos Estratégicos





[Handwritten signatures and initials]

Processo MP05

- **Cuidados Pessoais e de Saúde**

Objetivos

- Garantir ao utente o cumprimento dos cuidados pessoais e de saúde individualizados e personalizados.
- Garantir a satisfação dos clientes.

Ações

- Prestação de cuidados pessoais e de saúde aos utentes, de acordo com o contratualizado.
- Realização de inquérito de satisfação aos utentes;
- Supervisão e monitorização dos serviços prestados ao utente pela direção técnica e equipa de enfermagem.
- Manter as sessões de fisioterapia semanais de acordo com as orientações dos profissionais de saúde envolvidos no processo (médico de família, médico fisiatra e fisioterapeuta).
- Manter o serviço mensal de Podologia.

Processo MP06

- **Nutrição e Alimentação**

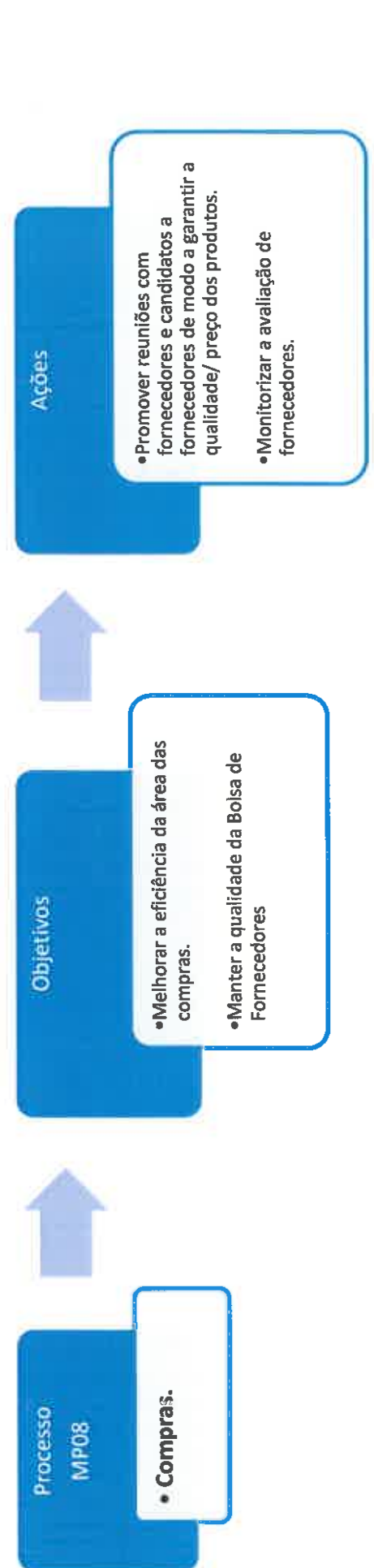
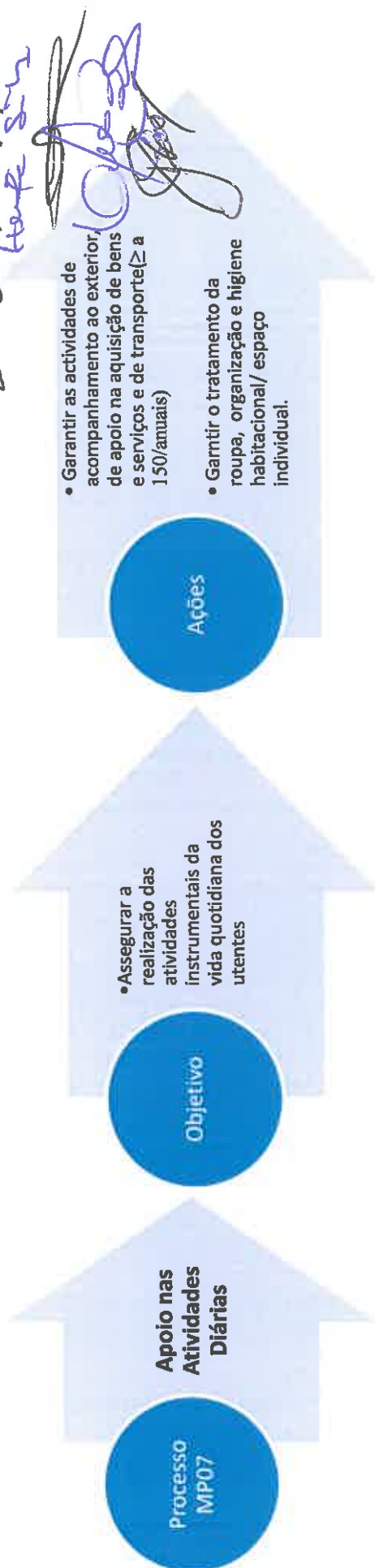
Objetivos

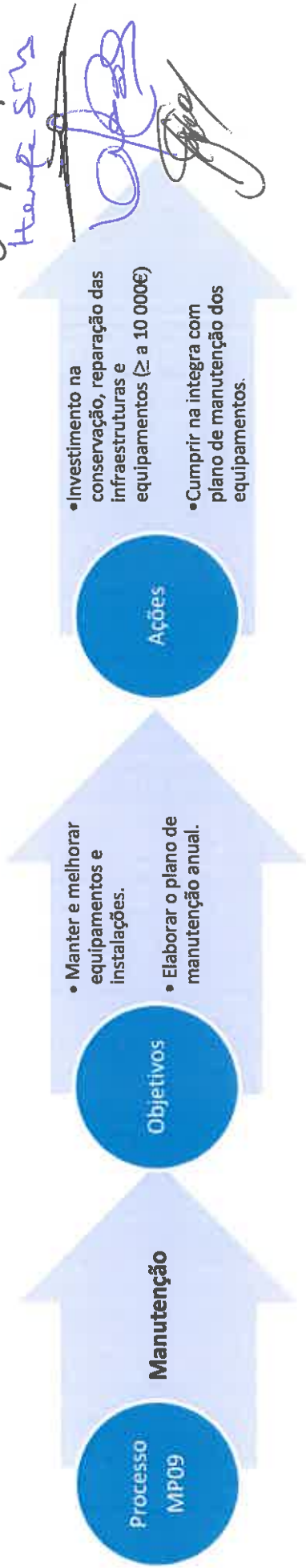
- Cumprir com o sistema HACCP.
- Garantir os planos nutricionais de acordo com as particularidades de cada indivíduo.

Ações

- Cumprimento das necessidades nutricionais especiais dos utentes.
- Realização de inquéritos de satisfação aos utente/famílias

Handwritten signatures and notes in blue ink.





Handwritten signatures and initials:
- A large signature in black ink.
- The name 'Henrique' written in blue ink.
- A signature in blue ink.
- A signature in black ink.

Processo MP10

- **Recursos Humanos**

Objetivos

- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos.
- Manter e/ ou aumentar o n.º de voluntários.
- Promover as relações de inter- intra- pessoais de convívio entre colaboradores.
- Desenvolvimento de parcerias de estágio.

Ações

- Realização de ações de formação, para os colaboradores de acordo com as necessidades demonstradas (taxa de participação \geq a 10% dos colaboradores por serviço).
- Consolidar a parceria com o IEFPP na inserção de desempregados ou beneficiários de RSI (CEI e CEI+).
- Promover o dia internacional do voluntariado (5 dez).
- Promover o jantar de Natal entre Colaboradoras.
- Consolidar parcerias com os estabelecimentos de Ensino (Escola Secundária de Penafiel, Empresas de Formação; Universidades- ISCE do Douro no desenvolvimento de estágios curriculares.

Handwritten signature and date: *Handwritten signature*
Handwritten date: *Handwritten date*

Handwritten signature and date: *Handwritten signature*
Handwritten date: *Handwritten date*



• **Administrativo e Financeiro**

• Dar continuidade à metodologia de gestão administrativa e financeira das atividades de pagamentos, gestão bancária e contabilidade organizada.

- Elaboração do Orçamento previsional anual.
- Apresentação das contas anuais e balancetes mensais.
- Atualização anual das participações familiares.
- Manter a conta corrente dos utentes atualizada.
- Realizar os pagamentos a fornecedores de acordo com o prazo estipulado.
- Manter o registo de correspondência, proceder à sua análise e respetivo seguimento.
- Cumprir com as alterações salariais, de categorias e diuturnidades dos recursos humanos.

Processo
MP12

• **Gestão Estratégica**

Objetivos

- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente.
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição.
- Promover ações ambientais sustentáveis.
- Melhorar o Sistema de Gestão da Qualidade.

Ações

- Manter o website e facebook atualizados, com publicações regulares.
- Comemorar o 24º aniversário do CSPSEO com um evento aberto à comunidade.
- Distribuição de cabazes alimentares mensais às famílias mais carenciadas da freguesia de Oldrões e Valpedre.
- Consolidar as parcerias com o Banco Alimentar e retalhistas alimentares.
- Prospecção ativa de novas parcerias.
- Dinamização das parcerias públicas existentes: Município de Penafiel, IEPF, Junta Freguesia de Oldrões. Banco Alimentar Contra a Fome do Porto.
- Dinamização das parcerias privadas existentes: Missão Continente (Supermercados Modelo e Continente), Esfera Saúde e Farmácia Barreiros.
- Manter a parceria com o Retalhistas Alimentares na recolha dos excedentes.
- Diminuir os consumos de energia elétrica, água, gás e gásóleo (- 2%).
- Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional (reduzir o consumo em 2%).
- Garantir o cumprimento da calendarização dos trabalhos da Obra de Reconstrução e Ampliação do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões.
- Prospecção permanente de candidaturas para Investimento em Infraestruturas e Equipamentos Sociais, com enquadramento para a Resposta Social ERPI.
- Aquisição de uma carrinha elétrica de 9 lugares através do financiamento Fundo Ambiental;
- Aplicação de painéis solares e luminária Led, através do financiamento do Fundo Ambiental.
- Melhorar a continuação do sistema de gestão da qualidade.
- Campanhas de anagração de fundos e consignação de IRS.

Handwritten signatures and initials in blue ink.