

Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Mun' and another that looks like 'J. C. S.' with a flourish.



Programa de Ação

2018



INDICE

Nota Introdutória 3

1. Objetivos estratégicos 4

2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT 4

3. Definição da Estratégia Organizacional 6

10. Considerações Finais 12

11. Orçamento Provisional para 2018 12

Nota Introdutória

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, adiante designado por Instituição, com Sede na Rua Nova do Outeiro, nº 281, 4575-269 Oldrões, telefone/fax: 255 616 603/33, e-mail: cps.oldroes@gmail.com, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, Pessoa Jurídica de Ereção Canónica, NIF 505936097, inscrita no Centro Regional de Segurança Social sob o número 29/02 a fls. 80, Livro n.º 6, das Fundações de Solidariedade Social em 05 de Março de 2002.

Iniciou a sua atividade em Setembro de 2001 e para a prossecução dos seus objetivos, a Instituição desenvolve as respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Seniores (Lar de Seniores) e Creche. Ao longo dos seus 15 anos de existência, o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões tem vindo a expandir-se, dando resposta e adaptando-se às necessidades da comunidade.

O presente documento, intitulado Programa de Ação, constitui um instrumento facilitador na definição dos objetivos do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões para o ano civil de 2018, onde se encontram definidos os objetivos estratégicos, as ações a desenvolver, a calendarização, responsáveis e estratégias de financiamento e divulgação.

Além deste Programa de Ação, cada resposta social (Centro de Dia, ERPI e Serviço de Apoio Domiciliário), ou Projeto Pedagógico (Creche) apresenta todos os objetivos adjacentes a cada resposta social e/ou sala, cuja documentação se encontra afixada e disponível para consulta.

A Instituição assenta numa visão organizativa dinâmica que se preocupa com os recursos humanos, físicos, financeiros, ambientais, bem como com os seus clientes, respetivas famílias e com a comunidade em geral.

1. Objetivos estratégicos

O Plano de Ação para 2018 é considerado uma ferramenta de trabalho imprescindível para a definição dos caminhos e metas a atingir. Neste sentido, definimos como objetivos estratégicos:

- Angariar novos clientes e promover a melhoria dos serviços;
- Melhorar o Plano de Comunicação e imagem;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar equipamentos e instalações;
- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição.

2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões é uma Instituição proativa e dinâmica, antecipando as necessidades num futuro próximo e trabalhando os dados globais no sentido de responder às mesmas necessidades num futuro mais longo.

A Análise SWOT é um instrumento importante no planeamento estratégico e consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da Instituição.

2.1- Análise Externa:

Oportunidades:

- Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias;
- Envelhecimento da população;
- Aumento da taxa de natalidade;
- Reconhecimento e valorização do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões por parte dos cidadãos e de todo o meio envolvente;
- Notoriedade e visibilidade;

Ameaças:

- Atual crise Económica;

- Dependência económica/financeira da Instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social;
- Baixos rendimentos das famílias;
- Concorrência institucional;
- Elevada taxa de desemprego. Consequentemente, pode acontecer que os familiares desempregados possam ficar com as crianças e os seniores;
- Outras respostas de apoio, amas e famílias de acolhimento;
- Falta de boas acessibilidades.

2.2- Análise Interna:

Forças:

- Qualidade dos serviços prestados;
- Preocupação com os clientes e suas necessidades;
- Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores;
- Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados;
- Transparência na gestão;
- Rentabilização dos recursos humanos e materiais;
- Infraestruturas novas e em bom estado de conservação;
- Equipamentos de qualidade;
- Flexibilidade nos horários de funcionamento tanto quanto seja possível;
- Rapidez de resposta às solicitações;
- Grande abertura da Instituição para visitas/passeios ao exterior, nas respostas sociais seniores;
- Transporte adaptado para cadeira de rodas;
- Promoção de atividades intergeracionais;
- Intercâmbios inter e intra institucionais;
- Integração de clientes nas valências seniores <65 anos, portadores de deficiência mentais, psicológicos e degenerativos.
- Diversidade das atividades complementares.

Fraquezas:

- Instituição não orientada para ser auto-sustentável.

3. Definição da Estratégia Organizacional

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Angariar novos clientes e promover a melhoria de serviços	Divulgar os serviços prestados de forma a manter o número de clientes. <i>Meta: garantir que a capacidade das respostas sociais definida em acordo se mantenha nos 100% de ocupação.</i>	Durante o ano 2018	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
Melhorar plano de comunicação e marketing	Manter o website e facebook atualizado. <i>Meta: publicar as atividades desenvolvidas no mínimo 3 vezes por semana</i> Publicar algumas atividades nos jornais locais. <i>Meta: 1 vez/ trimestral</i>	Durante o ano 2018	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Facebook, Site
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Realizar convívios anuais entre colaboradores. <i>Meta: 2 convívios anuais</i>	Maio, Dezembro 2018	Direção Direção técnica	Não aplicável	Jornais Ordem Serviço
	Manter o número de voluntários, promovendo o dia internacional do voluntariado (5 dez). <i>Meta: manter pelo menos o número de voluntários existentes no ano de 2017 (7 voluntários).</i>	Dezembro 2018	Direção (Art.º 37 dos Estatutos)	Não Aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Cumprir com o plano de formação, realizando formação para os colaboradores tendo em conta as necessidades demonstradas. <i>Meta: cumprir com 35h de formação para 10% dos colaboradores.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Autofinanciamento: 500€	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre a Direção e a Direção Técnica. <i>Meta: 1 vez/ trimestral</i>	Durante o ano 2018	Direção	Não aplicável	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre direção técnica e os colaboradores dos diferentes sectores. <i>Meta: 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2018	Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
	Elaborar, aplicar e avaliar o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) e Plano Individual (PI) para os clientes seniores. <i>Meta: elaborar, aplicar e avaliar o PADP e PI a 90% dos clientes.</i>	Janeiro 2018 Dezembro de 2018	Direção técnica Animadora Psicóloga	Autofinanciamento: 30€	Não aplicável
	Elaborar o projeto educativo, projeto curricular de sala, Plano Anual de Atividades e PDI's infantil. <i>Meta: elaborar, aplicar e avaliar o PADP e PDI a 90% dos clientes.</i>	Outubro 2018	Educadoras	Autofinanciamento: 30€	Não aplicável
	Organizar saídas/atividades no exterior para as respostas sociais Seniores. <i>Meta: 10 vezes/ anual.</i>	Durante o ano 2018	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 500€ Financiado pelos utilizadores	Comunicado Interno
	Manter um plano de ementas, incluindo dietas. <i>Meta: afixação semanal da ementa de acordo com o plano de nutrição dos clientes.</i>	Janeiro 2018	Direção técnica Nutricionista	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Melhorar a eficiência da área das compras	Promover reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores de modo a garantir a qualidade/preço dos produtos. <i>Meta: disponibilização de 1 manhã// mês para reuniões.</i>	Abril 2018 Outubro 2018	Direção	Não aplicável	Não aplicável
	Arranjar o espaço envolvente ao edifício: rampa de acesso ao Piso 2 <i>Meta: arranjar durante o ano de 2018.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Auto financiamento: 20 000€	Não aplicável
Melhorar equipamentos e instalações	Cumprir com plano de manutenção dos jardins. <i>Meta: 1 vez/ semestral</i>	Durante o ano 2018	Direção	Auto financiamento: 600€	Não aplicável
	Renovar a frota automóvel. <i>Meta: adquirir a 1 carrinha de 2 lugares durante o ano de 2018.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Auto financiamento: 20 000€	Não aplicável
	Equipar uma sala de Fisioterapia	Durante o ano 2018	Direção	Auto financiamento: 10 000€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a proximidade da Instituição junto da comunidade envolvente	Comemorar o 16º aniversário do CSPSEO. <i>Meta: realizar um dia comemorativo (27 de Setembro).</i> Consolidar e divulgar a parceria com a CMP no âmbito do Plano Municipal Solidário. <i>Meta: realizar pelo menos 1 atendimento/ mês dentro as medidas do Plano Municipal Solidário.</i> Divulgar e dinamizar a loja social.	Setembro 2018	Direção Direção técnica	Autofinanciamento: 600€	Contactos pessoais Facebook, Site
	<i>Meta: Doar com as receitas da loja social pelo menos 3 cabazes alimentares às famílias carenciadas da freguesia</i> Realização do dia aberto na Instituição.	Durante o ano 2018	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	<i>Meta: realizar um dia aberto à comunidade (27 de Setembro).</i> Participação nas competições de Boccia Sénior do Concelho de Penafiel e do distrito do Porto.	Dezembro 2018	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	<i>Meta: participação em pelo menos 4 competições.</i> Participação em eventos e mostras de trabalho.	Setembro 2018	Direção	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	<i>Meta: participação em pelo menos 2 eventos (Mostra de Trabalhos dos Seniores do Vale do Sousa e na Feira das Coletividades de Oldrões).</i>	2018	Animadora Voluntários	Autofinanciamento: 500€	Comunicado Interno
		A definir pela organização Setembro 2018	Animadora Animadora	Autofinanciamento: 50€	Facebook Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição	Consolidar parceria com o IEFP no âmbito dos Programas Emprego Inserção e Estágios Profissionais. <i>Meta: realizar pelo menos 1 estágio profissional e 4 CEI+.</i>	Direção	Direção	Não aplicável	Contactos pessoal/ telefónico
	Consolidar a parceria com o Banco Alimentar no apoio às famílias e à Instituição. <i>Meta: distribuir mensalmente 1 cabaz às famílias inscritas.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico
	Consolidar parcerias com as Escolas Secundárias de Penafiel, Joaquim Araújo e Pinheiro no desenvolvimento de estágios curriculares. <i>Meta: promover 2 estágios curriculares.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico
	Promover o serviço de podologia aos clientes e à comunidade. <i>Meta: consulta de podologia 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2018	Direção Serviço Administrativo	Financiado pelos utilizadores	Contactos pessoais Facebook, Site
	Manter a parceria com o Minipreço de Oldrões na recolha dos excedentes. <i>Meta: recolha dos excedentes pelo menos 1 vez/semana.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico
	Reunir com ISS para avaliar possibilidade de aumentar acordos de cooperação para a resposta de SAD para 7 dias da semana. <i>Meta: realizar pelo menos uma reunião.</i>	Durante o ano 2018	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico
	Realizar um evento para angariação de fundos/recursos. <i>Meta: realizar pelo menos um evento (Jantar de São Martinho).</i>	Novembro 2018	Direção Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Divulgar o benefício da consignação de 0,5% do IRS para a Instituição. <i>Meta: aumentar em 10% os donativos comparativamente ao ano anterior.</i>	Primeiro quadrimestre do ano 2018	Direção Serviço Administrativo	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Catendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição	Manter os consumos de energia elétrica e da água. <i>Meta: manter os gastos em valores iguais ou inferiores a 2017.</i>	Durante o ano 2018	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar de forma sustentável e racional os consumíveis de material de escritório. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2018	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2018	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno

4. Considerações Finais

Para a concretização deste programa para o ano de 2018, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a fidelizar boas práticas para que o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões concretize os seus objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

5. Orçamento Provisional para 2018

O orçamento provisional para 2018, encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

Aprovado em reunião de Direção a 23 / 11 / 2017

A Direção

117 6 6 11

Portugal, 23 de Novembro de 2017

CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES**DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADOS POR NATUREZA - PREVISIONAIS DE 2018**

(valores em Euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Valor
Vendas e serviços prestados	274.500,00 €
Subsídios à exploração	348.743,88 €
Outros Subsídios	33.625,00 €
Variação nos inventários da produção	
Trabalhos para a própria entidade	
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 69.000,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 151.700,00 €
Gastos com o pessoal	- 384.580,34 €
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	
Provisões (aumentos/reduções)	
Outras imparidades (perdas/reversões)	
Aumentos/reduções de justo valor	
Outros rendimentos e ganhos	18.428,57 €
Outros gastos e perdas	- 1.000,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	69.017,11 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 59.117,10 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	9.900,02 €
Juros e rendimentos similares obtidos	100,00 €
Juros e gastos similares suportados	- 10.000,00 €
Resultado antes de impostos	0,00 €
Imposto sobre o rendimento do período	
Resultado líquido do período	0,00 €



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE

OLDRÕES

ORÇAMENTO DE 2018

INVESTIMENTOS PARA ANO DE 2018

A Instituição prevê para o ano de 2018 um investimento no valor total de **50 000€**, para os seguintes equipamentos:

- Aquisição de viatura de 2 lugares no valor de – 20 000€
- Vedação e arranjos exteriores – 20 000€
- Aquisição de equipamento fisiátrico – 10 000€

Estes investimentos vão ser financiados através de autofinanciamento, resultados transitados.

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2018

MEMORIA JUSTIFICATIVA

DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

GASTOS			
O orçamento para o ano de 2018 foi elaborado com base no balancete do mês Agosto de 2017.			
61	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas		69 000,00
612	Matérias primas, subsidiárias e de consumo		69 000,00
6121	Géneros alimentares	69 000,00	
62	Fornecimentos e Serviços Externos		151 700,00
622	Serviços especializados		52 000,00
6221	Trabalhos especializados	1 000,00	
6224	Honorários	25 000,00	
6226	Conservação e Reparações (viaturas, Equipamentos)	26 000,00	
623	Materials		6 500,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	3 000,00	
6233	Material de escritório	2 000,00	
6235	Material Didáctico	1 500,00	
624	Energia e fluidos		56 500,00
6241	Electricidade	31 000,00	
6242	Combustíveis	10 500,00	
6243	Água	4 500,00	
6244	Outros Fluidos - Gás	10 500,00	
625	Deslocações, estadas e transportes		2 000,00
6251	deslocações e Estadas	2 000,00	
626	Serviços diversos		22 700,00
6261	Rendas e Alugues	500,00	
6262	Comunicação	1 500,00	
6263	Seguros	4 700,00	
6266	Despesas de Representação	500,00	
6267	Limpeza, higiene e conforto	15 000,00	
6268	Outros serviços (Portagens e estacionamento, etc.)	500,00	
627	Encargos com os Utentes		12 000,00
6272	Encargos de Saúde (fraldas e medicação)	12 000,00	

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2018

MEMORIA JUSTIFICATIVA

63		Gastos com o pessoal		384 480,24	
6321	Remunerações do pessoal - certas				281 361,50
	20 097,25 X 14				
	Tec. Svs. Educação Principal	1	1 219,00	1 219,00 /mês	
	Educador Infância	1	1 146,00	1 146,00 /mês	
	Educador Infância	1	840,00	840,00 /mês	
	Animador Cultural	1	746,00	746,00 /mês	
	Escrifurária 1ª	1	628,00	628,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 1ª	3	649,00	1 947,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 1ª	1	724,75	724,75 /mês	
	Ajudante Acção Direta 1ª	1	584,00	584,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 2ª	4	696,25	2 785,00 /mês	
	Ajudante Acção Direta 3ª	3	557,00	1 671,00 /mês	
	Ajudante Acção Educativa	3	578,00	1 734,00 /mês	
	Cozinheira 1ª	1	649,00	649,00 /mês	
	Cozinheira 2ª	1	584,00	584,00 /mês	
	Ajudantes Cozinha	2	567,50	1 135,00 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	2	696,25	1 392,50 /mês	
	Emp. Auxiliares Serv. Gerais	4	578,00	2 312,00 /mês	
	Total Mensal			20 097,25 /mês	
6322	Remunerações Adicionais				348,00
63226	Abono para Falhas			348,00	
635	Encargos s/ remunerações				62 743,61
	Regime normal	281 361,50	* 22,30%	62 743,61	
636	Seguro de acidentes no trabalho				5 627,23
638	Outros gastos com o pessoal				34 500,00
6385	Vestuário e Calçado			1 500,00	
6386	Medicina do Trabalho e Hig. Segurança			1 000,00	
6388	Outros Gastos com Pessoal - Indemnizações			2 000,00	
639	Formação Profissional - IEFP - Estágios, CEI e CEI+			30 000,00	
64	Gastos de depreciação e de amortização				59 117,10
642	Activos fixos tangíveis				59 117,10
			Valor	Vida útil	
	Edifícios	1 554 464,00	50 anos	31 069,28	
	Equipamento básico	99 291,00	6 anos	16 541,88	
	Equipamento Administrativo	5 870,00	6 anos	977,94	
	Equipamento Transporte	52 540,00	5 anos	10 508,00	
68	Outros gastos e perdas				11 000,00
688	Outros				1 000,00
6883	Impostos e Taxas			1 000,00	
69	Custos e perdas financeiro				10 000,00
6911	Juros de Financiamento				
TOTAL GASTOS					675 397,45

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2018

MEMORIA JUSTIFICATIVA

INVESTIMENTOS PREVISTOS

<u>ACTIVOS FIXOS TANGIVEIS</u>	Auto Financ.	Subsídios	Outros Financ.	Total
Vedação e arranjos exteriores	20 000			20 000
Aquisição Equipamento Fisioterapia	10 000			10 000
Aquisição de Viatura de 2 lugares	20 000			20 000
	50 000	0	0	50 000

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2018

RENDIMENTOS	
Comparticipações dos Utentes	274.500,00 €
Comparticipações da Segurança Social	348.743,88 €
Câmara Municipal Penafiel	2.125,00 €
I.E.F.P	20.000,00 €
Donativos do Banco Alimentar	9.000,00 €
Donativos Diversos	2.500,00 €
Juros Bancários	100,00 €
Amortização Subsidio ao Investimento	18.428,57 €
Total dos Rendimentos	675.397,45 €

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

ORÇAMENTO PARA ANO DE 2018

GASTOS		
Generos Alimentares	69.000,00 €	
Electricidade	31.000,00 €	
Combustiveis - Gasoleo	10.500,00 €	
Água	4.500,00 €	
Outros fluídos - Gás	10.500,00 €	
Ferramentas e Utensilios	3.000,00 €	
Material Escritório	2.000,00 €	
Comunicação(telefone e CTT)	1.500,00 €	
Seguros	4.700,00 €	
Conservação e Reparação	26.000,00 €	
Produtos de Higiene e Limpeza	15.000,00 €	
Trabalhos especializados	1.000,00 €	
Honorários	25.000,00 €	
Deslocações Utentes	2.000,00 €	
Despesas de representação	500,00 €	
Rendas e Alugueres	500,00 €	
Material Didáctico	1.500,00 €	
Encargos Saúde C/Utentes	12.000,00 €	
Outros Serviços	500,00 €	151.700,00 €
Custos com o Pessoal	384.580,34 €	
Amortizações(desgaste de Equipamento e Edifício)	59.117,10 €	
Juros bancários - Empréstimos	10.000,00 €	
Quotas e Taxas	1.000,00 €	
Total dos Gastos	675.397,45 €	
Resultado Líquido do Exercício	- €	

Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões

Com sede na Rua Nova do Outeiro, nº 281, freguesia de Oldrões e concelho Penafiel – Pessoa Coletiva nº 505936097

Livro de Atas da Direção

Ata número cento e duzentos e sete

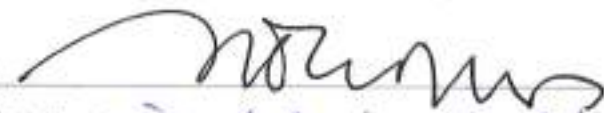
Aos vinte e três dias do mês de Novembro do ano de dois mil e dezassete, pelas vinte e uma horas, e nos termos do artigo 19º dos Estatutos, teve lugar a reunião extraordinária da Direção, na sala de reuniões da Direção do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões, com a presença de Padre António de Sousa Alves, que presidiu, Henrique Carlos Soares da Silva, Agostinho Gomes dos Santos, Ana Maria da Cunha Baptista Neves, e Carlos Manuel Oliveira Coelho, que secretariou, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

-Ponto único: Discussão e aprovação do “Programa de Ação”, e “Orçamento para o ano 2018- Investimentos para o ano 2018”. -----

Declarada aberta a reunião e abordado o tema do ponto único, após análise e algumas retificações, ao referido “Programa de Ação”, foram postos à votação, tendo sido os mesmos aprovados por unanimidade dos presentes, sendo submetidos à apreciação e votação do Concelho Fiscal. -----

Como mais nada mais havia a tratar, foi esta reunião encerrada, cerca das vinte e duas horas, da qual se lavrou a presente ata subscrita por mim, Carlos Manuel Oliveira Coelho, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros da Direção do Centro Social presentes: -----

Presidente:



Vice-Presidente:

Henrique Carlos Soares da Silva

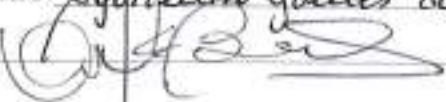
Secretário:



Tesoureiro:

Agostinho Gomes dos Santos

Vogal:



Morada: Rua Nova do Outeiro, nº 281, Oldrões
Localidade: 4575-269 OLDRÕES PNF
CAE: 88101; NIF: 505 936 097; NISS: 20 016 927 430
IPSS - Inscrição nº 29/02, a fl. 80 do livro nº 6 das Fundações de Solidariedade Social

ATA N.º 4/17

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezassete, pelas dezassete horas, em cumprimento do art.º 27º e da alínea b)- do nº 1, do artigo 26º dos Estatutos, aprovados em dez de setembro do ano de dois mil e quinze, reuniu em ordinariamente, na Sede Social, o Conselho Fiscal, do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, com a presença do Presidente João Luís Ferreira de Sousa, dos Vogais: Joaquim de Barros Moreira que secretariou e Manuel da Rocha Cruz, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto um: Emissão de parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e dezoito, apresentados pela Direção; -----

Aberta a sessão, foram analisados os documentos apresentados e aprovados, pela Direção do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, referentes ao **Plano de Ação e Orçamento para o ano de dois mil e dezoito**. Quanto ao primeiro explicita e planifica as atividades das várias valências do Centro Social Paroquial em geral. É de concluir que vai ser uma peça fundamental no desenvolvimento e integração dos nossos Clientes dos vários níveis etários; -----

Quanto ao orçamento, que foi elaborado de acordo com o balancete geral do mês de agosto do corrente ano, apresenta como metas a atingir os seguintes valores: -----

Receitas/Rendimentos: 675.397,45€ (seiscentos e sessenta e cinco mil trezentos e noventa e sete euros e quarenta e cinco cêntimos); -----

Despesas/Gastos: 675.397,45€ (seiscentos e sessenta e cinco mil trezentos e noventa e sete euros e quarenta e cinco cêntimos); -----

Resultado líquido do exercício: 0,00€ (zero euros); -----

Investimento previsto para o ano de 2018: no valor de 50.000,00€ (cinquenta mil euros), que será financiado através de resultados transitados: -----

Face aos dois documentos em análise e discussão, e agora aprovados por unanimidade, o Conselho Fiscal, vem nos termos da alínea b) — do nº 1, do artº26 dos Estatutos acima mencionados, emitir **Parecer Favorável, Aprovado por Unanimidade;** —

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pelas dezoito horas e quinze minutos, da

qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros do
Concelho Fiscal. _____

O Presidente: _____

O Vogal (Secretário): _____

O Vogal: _____

