



Relatório de Atividades e Contas - 2025



Índice

1. Introdução	2
2. Apresentação da Instituição	2
3. Constituição dos Órgãos Sociais	2
4. Área de Intervenção Geográfica	3
5. Serviços diários prestados	3
6. Avaliação dos objetivos estratégicos	5
7. Recursos Humanos	9
8. Formação Interna	9
9. Ajudas Técnicas	10
10. Atendimento/Acompanhamento Social	10
11. Outros projetos/ candidaturas	10
12. Relacionamento Interinstitucional/ Parcerias	10
13. Avaliação das Atividades Programadas na Resposta Social da Infância: CRECHE	11
14. Avaliação das Atividades Programadas na Respostas sociais 3ª idade: SAD, ERPI e Centro dia	14
15. Relatório de Contas	18



1. Introdução

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2025, pelo Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões – IPSS, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) e Creche, bem como a ligação à comunidade em que se insere.

Para além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela Instituição durante o ano, aponta também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas. A avaliação foi feita com base em informações/ registos da Instituição e com a participação da Direção e da Direção Técnica.

Ao longo do ano, muitos foram os que nos honraram com a sua solidariedade e a sua cidadania, demonstrando dessa forma, a sua confiança no nosso trabalho. Como tal, queremos expressar o nosso agradecimento a todos quantos generosa e desinteressadamente, acreditam no Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões e na missão que ele prossegue. Essa generosidade traduziu-se em tempo, talento, donativos, ofertas em géneros e monetários e teve uma expressão significativa na concretização dos nossos objetivos.

2. Apresentação da Instituição

Designação: Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões – IPSS

Endereço: Rua Nova do Outeiro, 281, 4575-269 Oldrões

Telefone: 255616633

Fax: 255616633

E-mail: esp.oldroes@gmail.com

3. Constituição dos Órgãos Sociais

DIREÇÃO

Presidente – Padre António de Sousa Alves

Vice-presidente – Prof. Henrique Carlos Soares Silva

Secretário – Sr. Carlos Manuel Oliveira Coelho

Tesoureiro – Sr. Agostinho Gomes dos Santos

Vogal – D. Ana Maria da Cunha Batista Neves

CONSELHO FISCAL

Presidente – Joaquim Barros Moreira

Vogal – Joaquim António de Sousa Leite

Vogal – António Teixeira de Sousa



4. Área de Intervenção Geográfica

No decorrer do ano de 2025, a nossa área geográfica de intervenção incidiu sobretudo nas freguesias de: Oldrões, Galegos, Valpedre, Termas São Vicente, Cabeça Santa. Os clientes de Lar são provenientes na maioria da região do Vale do Sousa e Baixo Tâmega.

5. Serviços diários prestados

De acordo com o Plano de Atividades para 2025, constituíram principais prioridades da Direção a sustentabilidade financeira das atividades/serviços desenvolvidas pela Instituição. Para a prossecução deste objectivo, continuamos a desenvolver as Respostas Sociais que se encontram em funcionamento, dando sempre a resposta mais adequada às situações que nos foram solicitadas.

No decorrer do ano, entraram 16 clientes para as Respostas Sociais direccionadas para a terceira idade e/ou dependentes e 14 crianças/bebês para a Resposta Social Creche. O número de clientes saídos é o mesmo número de clientes admitidos, pois as respostas sociais mantiveram-se com a sua lotação máxima permitida (taxa de 100% de ocupação).

Durante o ano de 2025, prestamos apoio social a uma média diária de 135 clientes, distribuídos pelas seguintes Respostas Sociais:

- 40 Idosos ou Dependentes no de Serviço de Apoio Domiciliário;
- 39 Crianças na Creche;
- 40 Idosos ou Dependentes no de Centro de Dia;
- 16 Idosos ou Dependentes em Lar de Idosos.

De forma geral, os serviços diários prestados nas respostas sociais seniores foram:

- Alojamento (16 clientes/ 24h);
- Alimentação (135 clientes/ dia);
- Higiene pessoal e cuidados de imagem (46 clientes/ dia);
- Tratamento de roupa (38 clientes/ semana);
- Limpeza dos domicílios (24 clientes/ semana);
- Limpeza dos espaços individuais (16 utentes/ dia);
- Transporte (40 clientes/ dia);
- Assistência na medicação (40 clientes/ dia);
- Serviços de enfermagem (16 clientes).
- Apoio psicossocial (sempre que solicitado pelo utente);
- Atividades de Animação e Socialização (60 utentes/diários)

Na resposta social de Creche são prestados os seguintes cuidados diariamente:

- Acolhimento (receber as crianças na sua chegada à Creche);
- Realização de atividades - as atividades definidas na planificação semanal. Estas atividades são realizadas da parte da manhã e as atividades livres são realizadas à tarde, após o lanche;



- Higiene (muda de fraldas, lavagem de mãos, cara e limpeza do nariz várias vezes durante o dia. Os banhos são dados quando se justificarem);
- Alimentação (reforço da manhã, almoço, lanche e o reforço do final do dia);
- Sesta (as crianças dormem depois do almoço, e os bebés dormem várias vezes ao dia consoante as suas necessidades).



6. Avaliação dos objetivos estratégicos

Processos	Objetivos	Ações	Avaliação
MP01_ Candidatura	Manter a ocupação máxima das respostas sociais e os acordos de cooperação. Divulgação da missão, visão, valores da organização e objetivos das respostas sociais.	Divulgação através das redes sociais, organismos públicos, parcerias e contactos diretos. Avaliação inicial de candidatos para futura integração.	Avaliação inicial: 16 Clientes seniores 14 Crianças (3 meses/3 anos)
MP02_ Admissão e Acolhimento de Utentes	Garantir e promover o acolhimento e adaptação do utente na instituição	Admissão efetiva dos utente, garantindo a taxa máxima de ocupação das respostas sociais. Avaliação das Necessidades e Expectativas Iniciais. Elaboração do Plano de Acolhimento e respetiva avaliação do período de integração do Utente.	Admissão, Avaliação das Necessidades e Expectativas Iniciais, Plano de Acolhimento: 16 Clientes seniores 14 Crianças (3 meses/3 anos) Taxa máxima de ocupação de todas as respostas sociais: 100%
MP03_ Plano Individual do Utente	Garantir a satisfação do utente e o cumprimento dos Planos Individuais.	Realização de inquéritos de satisfação. Acompanhamento regular dos objetivos e atividades definidas no Plano Individual do utente de acordo com o seu diagnóstico. Avaliação anual dos Planos Individuais e redefinição de objetivos. Acompanhamento Psicossocial.	Acompanhamento, monitorização e Avaliação dos Planos Individuais dos Utentes: 100% Acompanhamento Psicossocial: sempre que solicitado
MP04_ Plano de Atividades	Promover e envolver os utentes nas diversas atividades, atendendo os seus hábitos e gostos.	Elaboração do Plano Anual de Atividades. Acompanhamento/ monitorização da participação e satisfação dos utentes nas atividades propostas. Avaliação do Plano Anual de Atividades.	Aprovação do Plano Anual de Atividades 2025: reunião de direção a 07/11/2024. Relatório do Plano Anual de Atividades 2025: reunião de direção a 09/02/2026

Processos	Objetivos	Ações	Avaliação
MP05_ Cuidados Pessoais e de Saúde	<p>Garantir ao utente o cumprimento dos cuidados pessoais e de saúde individualizados e personalizados.</p> <p>Garantir a satisfação dos clientes.</p>	<p>Prestação de cuidados pessoais e de saúde aos utentes, de acordo com o contratualizado.</p> <p>Supervisão e monitorização dos serviços prestados ao utente pela direção técnica e equipa de enfermagem.</p> <p>Manter as sessões de fisioterapia semanais de acordo com as orientações dos profissionais de saúde envolvidos no processo (médico de família, médico fisiatra e fisioterapeuta).</p> <p>Manter o serviço mensal de Podologia.</p>	<p>Assistência na medicação: (40 clientes/ dia) Serviço de Enfermagem (16h/ por semana)</p> <p>Higiene pessoal e cuidados de imagem (46 clientes/ dia)</p> <p>Sessões de fisioterapia: 2X/semana</p> <p>Podologista: 1x/mês</p>
MP06_ Nutrição e Alimentação	<p>Cumprir com o sistema HACCP</p> <p>Garantir os planos nutricionais de acordo com as particularidades de cada utente</p>	<p>Cumprimento das necessidades especiais dos utentes;</p>	<p>Visitas de acompanhamento técnico do sistema HACCP: frequência trimestral</p> <p>Taxa de cumprimento dos Planos nutricionais: 95%</p>
MP07_ Apoio nas Atividades Diárias	<p>Assegurar a realização das atividades instrumentais da vida quotidiana dos utentes</p>	<p>Garantir as atividades de acompanhamento ao exterior, de apoio na aquisição de bens e serviços e de transporte (≥ a 150/anuais).</p> <p>Garantir o tratamento da roupa, organização e higiene habitacional/ espaço individual.</p>	<p>Transporte: 40 utentes/ diários</p> <p>Acompanhamento ao exterior, de apoio na aquisição de bens, serviços, consultas e exames: 173 Acompanhamentos/ anuais</p>
MP08_ Compras	<p>Melhorar a eficiência da área das compras.</p> <p>Manter a qualidade da Bolsa de Fornecedores</p>	<p>Promover reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores de modo a garantir a qualidade/ preço dos produtos.</p> <p>Monitorizar a avaliação de fornecedores.</p>	<p>Reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores: 13 Reuniões/ anuais</p>
MP09_ Manutenção	<p>Manter e melhorar equipamentos e instalações.</p> <p>Elaborar o plano de manutenção anual.</p>	<p>Investimento na conservação, reparação das infraestruturas e equipamentos (≥ a 10 000€).</p> <p>Cumprir na íntegra com plano de manutenção dos equipamentos.</p>	<p>Investimento na conservação, reparação das infraestruturas e equipamentos: Total: 26 361.00€, mais 4 426.00€ do que no ano anterior.</p> <p>Taxa de cumprimento do Plano Anual de Manutenções: 100%</p>



Processos	Objetivos	Ações	Avaliação
MP10_ Recursos Humanos	<p>Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos.</p> <p>Manter e/ ou aumentar o n.º de voluntários.</p> <p>Promover as relações de inter-intra- pessoais de convívio entre colaboradores.</p> <p>Desenvolvimento de parcerias de estágio.</p>	<p>Realização de ações de formação, para os colaboradores de acordo com as necessidades demonstradas (taxa de participação \geq a 10% dos colaboradores por serviço).</p> <p>Consolidar a parceria com o IEFP na inserção de desempregados ou beneficiários de RSI (CEI e CEI+).</p> <p>Promover o dia internacional do voluntariado (5 dez).</p> <p>Promover o jantar de Natal entre Colaboradoras.</p> <p>Consolidar parcerias com os estabelecimentos de Ensino (Escola Secundária de Penafiel, Empresas de Formação; Universidades- ISCE do Douro no desenvolvimento de estágios curriculares.</p>	<p>Formação para colaboradores:</p> <p>7 Webinars</p> <p>2 Ações de formação</p> <p>Desenvolvimento de programas do IEFP:</p> <p>1 CEI+ (Programa do IEFP);</p> <p>1 CEI (Programa do IEFP)</p> <p>1 + Mais-Ativar;</p> <p>2 + Inclusão.</p> <p>Realização de um contrato de trabalho a um beneficiário do RSI e da medida CEI+.</p> <p>Voluntários:</p> <p>6 Voluntários ativos.</p> <p>Jantar de Natal das colaboradoras: 20 dez.</p> <p>Formalização de protocolos de estágios curriculares com as escolas parceiras:</p> <p>4 Estágios.</p> <p>Elaboração do Orçamento previsionial anual:</p> <p>Aprovado em reunião direção 03/2025</p> <p>Atualização das participações familiares:</p> <p>Atualização anual em 09/ 2025</p> <p>Manter a conta corrente dos utentes atualizada.</p> <p>Taxa de cumprimento: 100%</p> <p>Pagamentos a fornecedores:</p> <p>Pagamentos no prazo de \leq a 30 dias</p> <p>Correspondência, análise e tratamento:</p> <p>Taxa de cumprimento: 100%</p> <p>Alterações salariais, de categorias e diuturnidades dos recursos humanos:</p> <p>Taxa de cumprimento: 100%</p>
MP11_ Administrativo e Financeiro	<p>Dar continuidade à metodologia de gestão administrativa e financeira das atividades de pagamentos, gestão bancária e contabilidade organizada.</p>	<p>Elaboração do Orçamento previsionial anual.</p> <p>Apresentação das contas anuais e balancetes mensais.</p> <p>Atualização anual das participações familiares.</p> <p>Manter a conta corrente dos utentes atualizada.</p> <p>Realizar os pagamentos a fornecedores de acordo com o prazo estipulado.</p> <p>Manter o registo de correspondência, proceder à sua análise e respetivo seguimento.</p> <p>Cumprir com as alterações salariais, de categorias e diuturnidades dos recursos humanos.</p>	

Processos	Objetivos	Ações	Avaliação
<p>MP12_Gestão Estratégica</p>	<p>Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente.</p> <p>Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição.</p> <p>Promover ações ambientais sustentáveis.</p> <p>Melhorar o Sistema de Gestão da Qualidade.</p>	<p>Manter o website e facebook atualizados</p> <p>Comemorar o 24º aniversário do CSPSEO com um evento aberto à comunidade.</p> <p>Distribuição de cabazes alimentares mensais às famílias mais carenciadas da freguesia de Oldrões e Valpedre.</p> <p>Consolidar as parcerias com o Banco Alimentar e retalhistas alimentares. Prospecção ativa de novas parcerias.</p> <p>Dinamização das parcerias públicas existentes: Município de Penafiel, IIEFP, Junta Freguesia de Oldrões. Banco Alimentar Contra a Fome do Porto.</p> <p>Dinamização das parcerias privadas existentes: Missão Continente (Supermercados Modelo e Continente), Esfera Saúde e Farmácia Barreiros.</p> <p>Manter a parceria com o Retalhistas Alimentares na recolha dos excedentes.</p> <p>Diminuir os consumos de energia elétrica, água, gás e gásóleo (- 2%).</p> <p>Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional (reduzir o consumo em 2%).</p> <p>Garantir o cumprimento da calendarização dos trabalhos da Obra de Reconstrução e Ampliação do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões.</p> <p>Prospecção permanente de candidaturas para Investimento em Infraestruturas e Equipamentos Sociais</p> <p>Aquisição de uma carrinha elétrica de 9 lugares através do financiamento do Fundo Ambiental.</p> <p>Aplicação de painéis solares e iluminária Led, através do financiamento do Fundo Ambiental.</p> <p>Melhoria continua do sistema de gestão da qualidade.</p> <p>Campanhas angariação de fundos e consignação de IRS.</p>	<p>Atualizações do website: trimestral Facebook: semanal</p> <p>24º Aniversário do CSPSEO Comemoração a 27 setembro</p> <p>Cabazes alimentares mensais às famílias mais carenciadas: Distribuição mensal de 14 cabazes.</p> <p>Parcerias: Continuação de todas as parcerias</p> <p>Consumos de energia, água, gás e gásóleo em 2025: Eletricidade: +17367kwh / Água: +293m3 Gás: +3500kg / Gásóleo: -767L Objetivo não cumprido</p> <p>Consumos de produtos de limpeza, higiene e conforto: + 549€</p> <p>Cumprimento da calendarização da obra: Objetivo não cumprido.</p> <p>Candidaturas para Investimento em Infraestruturas e Equipamentos Sociais: 2 novas candidaturas (aprovadas)</p> <p>Aquisição de uma carrinha de 9 lugares: Adquirida a 08/2025</p> <p>Aplicação de painéis solares e iluminária Led Em fase de concurso público-consulta prévia.</p> <p>Campanhas de angariação de fundos e consignação de IRS: Realização da campanha no 2º trimestre do ano, através das redes sociais.</p>



7. Recursos Humanos

Com o objetivo de garantir o bom funcionamento de todos os setores da instituição e cumprindo com as substituições por motivo de ausências, procedeu-se à admissão de recursos humanos em falta, nomeadamente:

- 1 CEI+ (Programa do IEFP);
- 1 CEI (Programa do IEFP)
- 1 + Mais Ativar;
- 2 + Inclusão
- 1 Auxiliar Serviços Gerais (contratações);
- 1 Ajudante Ação Direta (substituição).

8. Formação Interna

No ano de 2025, continuamos a investir na formação dos nossos colaboradores e foram desenvolvidas as seguintes ações de formação:

- Webinar "CCT entre a CNIS e a FNSTFPS" **_2h**
- Webinar "SAD+Saúde: apresentação e candidaturas" **_2h**
- Webinar "Aviso n.º 16/C03-i01/2025 – Equipamento" **_2h**
- Webinar "Resgate dos Fundos de compensação – operacionalização" **_2h**
- Webinar "SAD: Deliberação n.º 135/2025, de 13 de março, do Conselho Diretivo do ISS" **_2h**
- Desafios e Inovação num Mundo em Transformação **_16h**
- Webinar "Descomplicar o PRR - Mobilidade Verde Social e Equipamentos Sociais" **_2h**
- Webinar PRR - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais | Mobilidade Verde Social - Aquisição de Veículos Elétricos" **_2h**
- HACCP Boas Práticas de Higiene no Setor Alimentar, duração" **_2h**.



9. Ajudas Técnicas

Continuamos a ceder o material das ajudas técnicas (cadeiras de rodas, camas articuladas, andarilhos, cadeiras sanitárias, etc.) às pessoas mais carenciadas e com dificuldades de mobilidade, para que usufruam de melhor qualidade de vida.

10. Atendimento/Acompanhamento Social

Durante o ano de 2025, foram realizados os seguintes atendimentos/ acompanhamentos sociais:

- Apoio Social aos clientes e aos habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes;
- Visitas domiciliárias aos clientes e aos habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes;
- Acompanhamentos individualizados;
- Encaminhamento e realização de candidaturas ao abrigo das medidas do Plano Municipal Solidário para os habitantes da Freguesia e das Freguesias limítrofes.
- Intervenção junto das famílias carenciadas da Freguesia de Oldrões e Valpedre, no âmbito do Programa de Ajuda Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (apoio a 17 famílias).

11. Outros projetos/ candidaturas

- Candidatura ao Aviso n.º 14/C03-i01/2025 Mobilidade Verde Social – Aquisição de veículos elétricos_ **Aprovada, em fase de execução financeira;**
- Candidatura ao Aviso n.º 16/C03-i01/2025 – Aquisição de Equipamento Móvel– investimento RE-C03-i01 – Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR)– Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais_ **Aprovada, em fase de contratação pública-consulta prévia;**

12. Relacionamento Interinstitucional/ Parcerias

Ao longo do ano participamos em diversas atividades lúdico-culturais partilhadas com outras instituições, como o Carnaval, Campeonato de Boccia Sénior, Marchas em Rede; Dia dos Avós e o Desfile de Moda Sénior.

Continuamos com uma participação ativa no Concelho Local de Ação Social (CLAS), na Rede Social. Continuamos parceiros ativos do Município de Penafiel, no desenvolvimento do projeto “Plano Municipal Solidário” através de acompanhamento e encaminhamento para as medidas existentes.

Demos continuidade às parcerias com as Escolas Secundárias do Concelho, Empresas de Formação profissional, no desenvolvimento de estágios curriculares. Continuamos com as parcerias com o Banco Alimentar Contra a Fome e Missão Continente.

13. Avaliação das Atividades Programadas na Resposta Social da Infância: CRECHE

Tema	Atividades	Objetivos	Avaliação
Adaptação	<ul style="list-style-type: none"> - Receção às crianças e aos pais neste novo ano letivo; - Adaptação ao novo ano letivo; - Jogos e atividades lúdicas em grande grupo; - Elaboração do quadro de aniversários; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a integração das novas crianças e dos pais; - Adquirir noções temporais e espaciais das rotinas da creche; 	Realizada
Dia Mundial do Animal	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto com diferentes animais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a interação das crianças com diferentes seres vivos; - Fomentar o gosto pelos animais; - Potenciar novas formas de aprendizagem; 	Realizada
Outono	<ul style="list-style-type: none"> - Recolha de elementos da natureza; - Contacto com o meio envolvente; - Elaboração de trabalhos envolvendo as diferentes áreas de expressão; - Conversa sobre a alimentação saudável; - Contactar e identificar diferentes alimentos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar as crianças para a observação da transformação da Natureza; - Identificar e reconhecer as características da nova época do ano; 	Realizada
Dia Mundial da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto ao ar livre; 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer e identificar determinados alimentos; - Reconhecer utensílios utilizados na cozinha; 	Realizada
S. Martinho	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de cartuchos; - Histórias e canções alusivas ao tema; 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver e valorizar as tradições; - Explorar os frutos da época; 	Realizada
Dia dos Direitos Internacionais da Criança (Dia Nacional do Pijama)	<ul style="list-style-type: none"> - Participar na causa "Dia Nacional do Pijama"; - Todas as crianças e funcionárias vêm para a creche vestidas de pijama; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância dos direitos das crianças; - Sensibilizar as crianças e suas famílias para aceitarem as diferentes realidades sociais e que devemos ajudar sempre os mais carenciados; 	Realizada
Natal	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da creche alusiva ao tema Natal; - Festa de Natal para as crianças (Teatro para bebés); 	<ul style="list-style-type: none"> - Vivenciar e caracterizar a data festiva; - Identificar o Natal como a festa da fraternidade; - Aprender canções de Natal; 	Realizada
Inverno	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar com as diferentes temperaturas (quente e frio); - Observar os diferentes estados do tempo; - Brincadeiras na chuva (devidamente preparados); 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a estação do ano; - Reconhecer as características da nova estação; 	Realizada

Calendarização				
	Tema	Atividades	Objetivos	Avaliação
Janeiro/ Abril	Reis	- Elaboração de coroas; - Canções alusivas;	- Conhecer e explorar a tradição/história do dia dos reis; - Conhecer textos, canções, poemas relacionados com a tradição cultural, aprendendo a valorizar e a interessar-se por eles;	Realizada
	Carnaval	- Baile e desfile de carnaval;	- Reviver a tradição; - Desmistificar possíveis medos de máscaras; - Desenvolver a criatividade; - Caracterizar a data festiva;	Realizada
	Dia do Pai	- Conversa sobre a importância dos Pais na vida das pessoas; - Ensinar o nome de cada um dos pais;	- Reconhecer a importância do "Pai" no seu crescimento; - Descobrir a importância dos vários elementos da família; - Fomentar e fortalecer os laços familiares;	Realizada
	Primavera	- Entoação de lenga-lengas; - Canções; - Passeios pelo pinhal para observar o nascimento das flores; - Conhecer os animais característicos da primavera;	- Identificar a estação do ano; - Reconhecer as características da nova estação; - Valorizar e reconhecer a importância da natureza;	Realizada
	Dia Internacional do Livro Infantil	- Manusear e explorar diferentes tipos de livros infantis;	- Estimular o bom manuseamento dos livros; - Fomentar o gosto pela leitura;	Realizada
Maio/ Junho	Dia da Mãe	- Conversa sobre a importância das mães nas nossas vidas; - Ensinar os nomes de cada uma das mães; - Canção sobre a Mãe;	- Valorizar a figura maternal; - Fomentar e fortalecer laços familiares; - Promover a interação escola/família;	Realizada
	Dia Internacional da família	- Mês dedicado às famílias: Cada família escolhe uma atividade para vir dinamizar com as crianças;	- Transmitir a importância da família; - Identificar as diversas relações familiares e os graus de parentesco; - Fomentar a relação escola-família;	Realizada
	Dia Mundial da Criança	- Insufiáveis montados no campo de futebol do calçado;	- Proporcionar momentos de diversão; - Reconhecer a importância das crianças no mundo;	Realizada
	Festa de final de ano	- Festa de final de ano com a família;	- Proporcionar o convívio entre família/instituição;	Realizada

Tema	Atividades	Objetivos	Avaliação
Verão	- Passeio na aldeia para observar as mudanças climáticas; - Banhos de piscina no parque exterior;	- Identificar as estações do ano; - Reconhecer as características da nova estação; - Sensibilizar as crianças para as transformações da natureza;	Realizada
Acantonamento	- Finalistas passam a noite na instituição;	- Proporcionar às crianças uma noite diferente;	Realizada
Férias / Atividades livres/Piscina/Caminhadas			

14. Avaliação das Atividades Programadas na Respostas sociais 3ª idade: SAD, ERPI e Centro dia

Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Janeiro 2025	<p>Atividade Inter-instituições "Janeiras online"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construção de coroas alusivas e ensaio de cânticos. 	<p>Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas.</p> <p>Estimular a destreza manual e a motricidade fina.</p> <p>Fomentar o sentimento de pertença a um grupo.</p> <p>Promover o convívio entre instituições.</p>	<p>Não realizada por motivo de não existir entidade promotora</p>
	<p>Dia 11 de Janeiro- Dia Internacional do Obrigado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de mensagens alusivas ao tema: dizer "obrigado" aos amigos, aos familiares e às pessoas de quem gostamos. 	<p>Expressar sentimentos e emoções.</p>	<p>Realizada</p>
	<p>Dia 18 de janeiro – Dia Internacional do Riso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ida ao Teatro 	<p>Conviver com outras pessoas, promovendo a socialização e evitando o isolamento, a tristeza e a depressão.</p> <p>Proporcionar um momento de convívio e alegria evitando sentimentos de tristeza e depressão.</p>	<p>Não realizada devido às condições meteorológicas</p>
	<p>"Assembleia de Utentes" Discussão e debate junto dos utentes sobre as atividades e objetivos que querem concretizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de um mural de expectativas para 2025. 	<p>Estimular a capacidade de reflexão sobre a satisfação das conquistas na vida e as coisas que ainda anseiam fazer.</p> <p>Potenciar a re/construção de expectativas face as vivências futuras.</p>	<p>Realizada</p>
Fevereiro 2025	<p>Criação do projeto: Dramaturgia Musical: combinação de elementos da música, do teatro e da narrativa</p>	<p>Criação de um grupo musical com os utentes com mais aptidão e gosto pela música para realizar iniciativas intergeracionais com as crianças da creche</p>	<p>Realizada apenas no primeiro trimestre do ano.</p>
	<p>Dia 13- Preparação da época festiva do Carnaval</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparação das máscaras Carnaval para todos os utentes. 	<p>Estimular as capacidades artísticas e manuais dos utentes.</p>	<p>Realizada</p>
	<p>Dia 14- Dia dos Namorados/ Dia Internacional do Amor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebração do Dia do Amor; - Realização de decoração alusiva; - Realização de lembranças; - Lanche temático. 	<p>Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos.</p> <p>Estimular as capacidades técnico-manuais dos utentes seniores, assim como a sua criatividade e imaginação.</p>	<p>Realizada</p>
	<p>Ação de sensibilização: Emoções, Sentimentos, Pensamentos e Ações.</p>	<p>Psico-educação sobre a temática;</p> <p>Promover a empatia e o reconhecimento do "outro".</p>	<p>Realizada</p>



Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Março 2025	Dia 4 - Participação no Baile de Carnaval das IPSS.	Promover o convívio e a partilha de experiências.	Realizada
	Dia 8 - Dia Internacional da Mulher - Almoço convívio entre mulheres em local a designar.	Valorizar e aumentar a autoestima do sexo feminino. Promover o convívio e a partilha de experiências.	Realizada
	Dia 19 - Dia do Pai - Almoço convívio entre os homens em local a designar.	Valorizar e aumentar a autoestima do sexo masculino. Promover o convívio e a partilha de experiências.	Realizada
	Preparação da época festiva da Páscoa - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos à Páscoa	Desenvolver as capacidades cognitivas, assim como, a motricidade fina.	Realizada
Abril 2025	De 25 a 29 de março Semana Santa da Páscoa - Via Sacra.	Proporcionar momentos de reflexão espiritual:	Realizada
	Dia 25 de Abril - Dia da Liberdade - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao 25 de abril.	Relembrar um acontecimento histórico importante.	Realizada
	Dia 29 de Abril - Dia Mundial da Dança - Visita a uma Danceteria.	Promover o convívio e a partilha de experiências intergeracionais.	Atividade reformulada: Participação nas Olimpíadas da Dança entre IPSS do Concelho_ Rede Social
Maio 2025	Dia 2 – Dia Internacional do Livro Infantil - Dinamização de um Teatro Musical infantil e apresentação para as crianças da creche e escola primária.	Promover o convívio inter-geracional. Socialização com a comunidade escolar.	Realizada
	Dia 1 - Dia da Mãe Realização de uma lembrança alusiva à comemoração.	Homenagear e presentear todas as mães.	Realizada
	Dia 17 Dia Mundial da Hipertensão - Ação de sensibilização	Sensibilizar os utentes para a importância de bons hábitos de vida no sentido de evitar a hipertensão;	Realizada
	Celebração diária da Oração do Rosário	Proporcionar momentos de reflexão espiritual.	Realizada
	Passeio ao Santuário da Senhora dos Remédios Lamego	Promover o convívio e a partilha de experiências	Não realizada devido às condições meteorológicas
	Início das competições do BOCCIA -Realização de treinos semanais; -Participação nas competições Concelhia.	Fomentar a prática do exercício físico como forma de garantir a independência funcional dos idosos.	Realizada

Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Junho 2025	Dia 1- Dia Mundial da Criança Convívio intergeracional - construção de lembranças para oferecer às crianças da Creche.	Promover o convívio e a partilha de experiências intergeracionais	Realizada
	Almoço temático de S. João: Sardinhada - Elaboração de elementos decorativos sobre a temática; - Almoço temático	Proporcionar o contacto com as tradições e os costumes.	Realizada
Julho 2025	Marchas em Rede Participação na atividade Marchas dos Santos Populares.	Convívio de utentes entre as instituições do Concelho	Realizada
	Dia 20-Dia do Amigo - Realização de postais alusivos à temática.	Desenvolver as capacidades cognitivas, assim como, a motricidade fina.	Realizada
	Dia 26- Celebração do Dia dos Avós - Participação no convívio do Dia dos Avós de Penafiel.	Homenagear e presentear todos os avós	Realizada
	Passeio de barco - Passeio de barco no rio Douro entre Castelo de Paiva e Rio Mau	Promover a saúde e bem-estar e o contacto com a natureza.	Realizada
Agosto 2025	Dia 19 – Dia Mundial da Fotografia. - Sessão fotográfica.	Promover o aumento da auto estima dos nossos seniores.	Realizada
	Praia Passeio até a praia de Leça.	Promover a saúde e bem-estar e o contacto com a natureza.	Atividade reformulada: Devido ao calor extremo, realizamos um lanche convívio no parque de lazer de Rio Mau com duas instituições do concelho.
Setembro 2025	Dia 5- Peregrinação ao Santuário de Fátima.	Promover o convívio e momentos de partilha.	Realizada
	Dia 27 – Aniversário da instituição - Celebração do Aniversário da Instituição	Proporcionar momentos de reflexão espiritual. Evidenciar o trabalho desenvolvido pela Instituição ao longo dos anos.	Realizada
	Dia 29 – Dia Mundial do Coração - Ação de sensibilização sobre as doenças cardiovasculares.	Sensibilizar os utentes para a importância de bons hábitos de vida no sentido de evitar problemas cardiovasculares;	Realizada

Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Outubro 2025	Dia 1- Dia Internacional do Idoso - Participação no Desfile de moda sénior das IPSS'S do concelho de Penafiel.	Promover momentos de convívio e alegria; Valorizar e fomentar o aumento da auto estima da população sénior.	Realizada
	Dia 20- Dia Mundial da Osteoporose - Ação de sensibilização	Conscientização da prevenção, do diagnóstico e do tratamento da Osteoporose.	Realizada
	Dia 31 - Dia das Bruxas -Decoração alusiva à temática. -Baile Temático e intercambio com outra instituição congénere.	Promover o intercâmbio de experiências, valores, sentimentos e pensamentos com outros utentes institucionalizados.	Realizada
	Visita à Feira de S. Martinho - Direcionada para todos os Utentes da Instituição.	Promover o convívio com outras pessoas, fomentando a socialização e evitando o isolamento, a tristeza e a depressão.	Realizada
Novembro 2025	Realização do Magusto	Preservar as tradições locais.	Realizada
	Dia 5 - Dia Mundial do Cinema Ação de sensibilização sobre a temática.	Promover o convívio e momentos de partilha. Proporcionar novas experiências em diferentes contextos.	Atividade reformulada: Participação no I Encontro Sénior "Idosos Seguros, Vidas Felizes" Ação de sensibilização e peça de teatro no espaço cultural Ponto C.
Dezembro 2025	Trabalhos alusivos à Época Natalícia - Realização da decoração de Natal; - Elaboração de doces natalícios; - Ensaios para a Festa de Natal.	Construir conceitos como solidariedade e união, valorizando a convivência. Relembrar os significados dos vários símbolos natalinos.	Realizada
	Almoço de Natal para todos os Utentes: - Cânticos de Natal; - Entrega dos postais aos convidados; - Entrega de um presente de Natal aos utentes.	Promover o sentimento de união, amor e família. Vivenciar o Natal na vertente religiosa/espiritual.	Realizada

15. Relatório de Contas

O relatório de contas de 2025, encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

ENTREGUE
NO CRSS DO
PORTO

PEÇAS FINAIS DE APRESENTAÇÃO DE CONTAS
DAS
INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE
SOCIAL

ANO DE 2025

NOME: CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL SANTO ESTÊVÃO DE OLDRÕES

MORADA: RUA NOVA DO OUTEIRO

N.º 281 LOCALIDADE: OLDRÕES

FREGUESIA: OLDRÕES - CONCELHO: PENAFIEL

RESERVADO AOS SERVIÇOS

IPSS DIST CONC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODIGO POSTAL: 4575-269

ESPAÇO RESERVADO AO CENTRO REGIONAL DO PORTO

PARECER:

EM ___ / ___ / ___

DESPACHO:

EM ___ / ___ / ___

A DIRECÇÃO:

LOCAL - OLDRÕES

DATA: 07/03/2026

ASSINATURAS



Handwritten signatures in blue ink over a grid of lines. The signatures are dense and overlapping, covering most of the signature area.

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Contribuinte: 505936097

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERIODOS	
		2025	2024
ATIVO			
Ativo não corrente:			
Ativos fixos tangíveis	NOTA 10	1 926 124,24	1 389 702,64
Investimentos financeiros	NOTA 11	6 150,82	6 150,82
		1 932 275,06	1 395 853,46
Ativo corrente:			
Inventário	NOTA 9	1 933,56	2 077,70
Créditos a receber	NOTA 5	2 793,83	963,15
Estado e outros entes públicos	NOTA 6	12 827,64	4 397,23
Diferimentos	NOTA 8	3 017,47	2 577,45
Outros ativos correntes	NOTA 7	580 274,57	15 553,50
Caixa e depósitos bancários	NOTA 4	668 006,09	688 703,99
		1 268 853,16	714 273,02
Total do Ativo		3 201 128,22	2 110 126,48
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	NOTA 11	7 026,92	7 026,92
Resultados transitados	NOTA 11	1 143 714,33	998 668,95
Outras variações nos fundos patrimoniais	NOTA 11	783 673,27	767 952,95
		1 934 414,52	1 773 648,82
Resultado líquido do período		180 630,24	145 045,38
Total dos fundos patrimoniais		2 115 044,76	1 918 694,20
Passivo			
Passivo não corrente:			
Provisões			
Passivo corrente:			
Fornecedores	NOTA 5	7 355,30	2 867,58
Adiantamento de clientes	NOTA 5	3 279,66	
Estado e outros entes públicos	NOTA 6	15 509,72	12 275,41
Diferimentos	NOTA 8	757 285,39	14 237,83
Outos passivos correntes	NOTA 7	302 653,39	162 051,46
		1 086 083,46	191 432,28
Total do passivo		1 086 083,46	191 432,28
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		3 201 128,22	2 110 126,48

A DIREÇÃO

[Handwritten signature]
Helder Gomes
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

O Contabilista Certificado Nº 82433

[Handwritten signature]
(Margarida de Aguiar Monteiro)

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STO.ESTEVÃO DE OLDRÕES

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
Dezembro 2025

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
RENDIMENTOS E GASTOS			
Vendas e serviços prestados	NOTA 12	1 037 160,45	946 345,17
Subsídios à exploração	NOTA 13	122 212,62	103 304,89
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	NOTA 9	(153 646,61)	(147 180,87)
Fornecimentos e serviços externos	NOTA 14	(166 476,13)	(150 648,51)
Gastos com o pessoal	NOTA 16	(644 882,08)	(586 083,39)
Outros rendimentos	NOTA 12	47 529,39	38 699,29
Outros gastos	NOTA 15	(6 242,49)	(6 740,81)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		235 655,15	197 695,77
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	NOTA 10	(55 024,91)	(52 650,39)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		180 630,24	145 045,38
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados			
Resultado antes de impostos		180 630,24	145 045,38
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		180 630,24	145 045,38

A DIREÇÃO

O Contabilista Certificado nº 82433

Margarida Aguiar Monteiro

[Handwritten signature]
 Helder Luís
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Margarida Aguiar Monteiro

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA
Dezembro de 2025

	NOTAS	Montantes expressos em EURO	
		PERÍODOS	
		2025	2024
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de Clientes		1.094.297,91	993.581,83
Pagamentos a Fornecedores		(192.568,80)	(181.038,87)
Pagamentos ao Pessoal		(448.024,59)	(408.880,08)
Caixa gerada pelas operações		453.704,52	403.662,88
Outros recebimentos/pagamentos		(182.723,68)	(249.700,98)
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)		290.980,84	153.961,90
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a :			
Ativos fixos tangíveis		(481.910,99)	(84.342,56)
Recebimentos respeitantes a :			
Ativos fixos tangíveis		164.332,25	55.170,00
Subsídios ao investimento		5.900,00	5.584,02
Juros e rendimentos similares			
Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)		(311.678,74)	(23.588,54)
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Pagamentos respeitantes a :			
Financiamentos obtidos			
Juros e gastos similares			
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)			
Varição de Caixa e seus equivalentes (1)+(2)+(3)		(20.697,90)	130.373,36
Caixa e seus equivalentes no início do período		688.703,99	558.330,63
Caixa e seus equivalentes no fim do período	Nota 4	668.006,09	688.703,99

A Direção

[Handwritten signature]
Henrique Carlos da Silva

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

O Contabilista Certificado nº 82433

[Handwritten signature]
Margarida Aguiar Monteiro

1. Identificação da entidade

1.1. Dados de identificação

Designação da entidade: Centro Social e Paroquial santo Estevão de Oldrões

Sede : Rua Nova do Outeiro, nº 281

4575-269 Oldrões - Penafiel

Contribuinte:505936097

Natureza da atividade: Atividades de apoio social com alojamento e S/ alojamento

2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1. Referencial contabilístico usado

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas de acordo com Sistema de Normalização Contabilística (SNC) aditado pelo Decreto-lei 98/2015 de 02 de Junho de 2015. Tratando-se de uma Entidade do Setor Não Lucrativo, aplica a Norma contabilística e de relato financeiro para entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL),

O SNC, é composto, nomeadamente, pelos seguintes instrumentos:

- Bases para a apresentação de demonstrações financeiras (BADF)
- Modelos de demonstrações financeiras (MDF) - Portaria 220/2015
- Códigos de contas (CC) - Portaria_218/ 2015
- Norma contabilística e de relato financeiro para entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL) Aviso_8259/2015 e Declaração de retificação n.º 916/2015.
- Estrutura Conceptual - Aviso_8254/2015

Na preparação das demonstrações financeiras tomou-se como base os seguintes pressupostos:

- Pressuposto da continuidade

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e a partir dos livros e dos registos contabilísticos da entidade, os quais são mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

- Regime de periodização económica (acrécimo)

A entidade reconhece os rendimentos e ganhos à medida que são gerados, independentemente do momento do seu recebimento ou pagamento. As quantias de rendimentos atribuíveis ao período e ainda não recebidos ou liquidados são reconhecidos em "Devedores por acréscimos de rendimento"; por sua vez, as quantias de gastos atribuíveis ao período e ainda não pagos ou liquidados são reconhecidas em "Credores por acréscimos de gastos".

- Material de agregação

As linhas de itens que não sejam materialmente relevantes são agregadas a outros itens das demonstrações financeiras. A entidade não definiu qualquer critério de materialidade para efeito de apresentação das demonstrações financeiras.

Centro Social e Paroquial Santo Estevão de Oldrões



- Compensação

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos foram relatados separadamente nos respetivos itens de balanço e da demonstração dos resultados, pelo que nenhum ativo foi compensado por qualquer passivo nem nenhum gasto por qualquer rendimento, ambos vice-versa.

- Comparabilidade

As Políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados a 31 de Dezembro de 2025 são comparáveis com os utilizados na preparação das demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2024.

3. Principais políticas contabilísticas

3.1. Bases da mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são refletidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação

As demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a funcional e de apresentação. Neste sentido, os saldos em aberto e as transações em moeda estrangeira foram transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio em vigor à data de fecho para os saldos em aberto e à data da transação para as operações realizadas.

Os ganhos ou perdas de natureza cambial daqui decorrentes são reconhecidos na demonstração dos resultados no item "Juros e rendimentos similares obtidos" se favoráveis ou "Juros e gastos suportados" se desfavoráveis, quando relacionados com financiamentos obtidos/concedidos ou em "Outros rendimentos e ganhos" se favoráveis e "Outros gastos ou perdas" se desfavoráveis, para todos os outros saldos e transações.

- Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo da aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de ativos.

As despesas com reparação e manutenção destes ativos são consideradas como gasto no período em que ocorrem. As beneficiações relativamente às quais se estimem que gerem benefícios económicos adicionais futuros são capitalizadas no item de ativos fixos tangíveis.

Os ativos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/instalação,



são integrados no item "ativos fixos tangíveis" e mensurados ao custo da aquisição. Estes bens não foram depreciados enquanto tal, por não se encontrarem em estado de uso.

Tabela da vida útil dos ativos fixos tangíveis

Descrição	Vida útil estimada (anos)
Edifícios e outras construções	50 anos
Equipamento básico	6 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	6 anos
Equipamento informático	5 anos
Outros ativos fixos tangíveis	6 anos

- Propriedades de investimento

As propriedades de investimento compreendem essencialmente edifícios e outras construções detidos para auferir rendimento e/ou valorização do capital. Trata-se de ativos que não são utilizados na produção ou fornecimento de bens e serviços que fazem parte do objeto social da entidade, nem para fins administrativos ou para venda no decurso da sua atividade corrente.

Os gastos incorridos com propriedades de investimento em utilização, nomeadamente manutenções, reparações, foram consideradas como custo diferido em 5 anos.

- Ativos intangíveis

À semelhança dos ativos fixos tangíveis, os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo da aquisição deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Observa-se o disposto na respetiva NCRF, na medida em que só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros, sejam controláveis e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As amortizações de ativos intangíveis com vida úteis definidas são calculadas, após o início de utilização, pelo método da linha reta em conformidade com o respetivo período de vida útil estimado, ou de acordo com os períodos em vigência dos contratos que os estabelecem.

Nos casos de ativos intangíveis, sem vida útil definida, não são calculadas amortizações, sendo o seu valor objeto de testes de imparidade numa base anual.

- Inventários

As mercadorias matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo da aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.



- Clientes e outros valores a receber

As contas de "Clientes" e "Outros valores a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidade, registadas na conta "Perdas por imparidade acumuladas", por forma a que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

- Caixa e depósitos bancários

Este inclui caixa, depósitos à ordem e outros depósitos bancários. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no passivo corrente.

- Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

- Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Empresa.

Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurável, é provável que se tenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva durante o período até à maturidade. Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros ganhos e perdas líquidos" quando existe o direito de os receber.

- Subsídios

Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a entidade cumpre com todos os requisitos para o receber.

Os subsídios atribuídos a fundo perdido para o financiamento de ativos fixos tangíveis e intangíveis, estão incluídos no item "Outras variações nos capitais próprios", são transferidos numa base sistemática para resultados à medida em que decorrer o respetivo período de depreciação ou amortização.

Os subsídios à exploração destinam-se à cobertura de gastos, incorridos e registados no período, pelo que são reconhecidos em resultados à medida que os gastos são incorridos, independentemente do momento de recebimento do subsídio.

4. Fluxos de caixa

4.1. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

Descrição	31-12-2025	31-12-2024
Caixa e depósitos bancários		
Caixa	127,41 €	125,31 €
Depósitos à ordem	667.878,68 €	488.578,68 €
Depósitos a Prazo		200.000,00 €
Total Caixa e Depósitos Bancários	668.006,09 €	688.703,99 €

5. Cliente e Fornecedores

As contas de clientes e fornecedores, tinham, em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a seguinte decomposição

Descrição	Saldo devedor 2025	Saldo credor 2025	Saldo devedor 2024	Saldo credor 2024
Clientes e utentes C/C	2 793,83 €	3 279,66 €	963,15 €	
Total	2 793,83 €		963,15 €	
Fornecedores		7 355,30 €		2 867,58 €
Total	- €	7 355,30 €	- €	2 867,58 €

6. Impostos e contribuições

6.1. Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições

Descrição	Saldo devedor 2025	Saldo credor 2025	Saldo devedor 2024	Saldo credor 2024
Iva a recuperar - Obras	12.827,64 €		4.397,23 €	
Retenção de impostos sobre rendimentos		2.129,00 €		1.218,00 €
Contribuições para a Segurança Social		13.380,72 €		11.057,41 €
Total	12.827,64 €	15.509,72 €	4.397,23 €	12.275,41 €



7. Outras contas a receber e a pagar

As rubricas "outras contas a receber e a pagar" tinham, em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a seguinte decomposição:

Descrição	Ano 2025	Ano 2024
Outras contas a receber		
I.E.F.P- Penafiel	10.259,96 €	9.803,50 €
PRR-Mobilidade Verde	25.621,87 €	5.750,00 €
PRR- Construção ERPI	544.392,74 €	
Total	580.274,57 €	15.553,50 €
Outras contas a pagar		
Fornecedores Investimentos	209.962,60 €	78.449,43 €
Remunerações a Liquidar - Férias e Sub. ferias	88.875,70 €	80.480,81 €
EDP	1.562,18 €	1.164,93 €
Seguros	1.662,91 €	977,25 €
Comunicações		67,54 €
Margarida Ferreira	260,00 €	168,00 €
M ^a . Helena Sousa	300,00 €	202,50 €
Francisco Coelho	30,00 €	
Vânia Silva		441,00 €
Maria Inês Vaz		100,00 €
Total	302.653,39 €	162.051,46 €

8. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, a rubrica "diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	Ano 2025	Ano 2024
Gastos a reconhecer		
Seguros	2.141,11 €	1.701,09 €
Subscrição Simplicio	876,36 €	876,36 €
Total	3.017,47 €	2.577,45 €
Rendimentos a Reconhecer		
I.E.F.P - Estágios	11.930,41 €	9.141,51 €
Donativo Modelo Continente	5.879,99 €	5.096,32 €
PRR - Mobilidade Verde	30.750,00 €	
PRR - Construção ERPI	708.724,99 €	
Total	757.285,39 €	14.237,83 €



9. Inventários

9.1. Apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas e outras informações sobre esta natureza de inventários, conforme quadro seguinte:

Movimentos	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	
	2025	2024
Saldo inicial	2.077,70 €	2.112,16 €
Compras	82.706,83 €	81.472,15 €
Recl.Reg. Inventário-Doações	70.795,64 €	65.674,26 €
Saldo final	1.933,56 €	2.077,70 €
Gastos do período	153.646,61 €	147.180,87 €

10. Activos fixos tangíveis

Divulgação sobre activos fixos tangíveis, conforme quadro seguinte:

Descrição	31-12-2024	Adições	Abate	Transf.	31-12-2025
Terrenos e recursos naturais	105.000,00 €				105.000,00 €
Edifícios e outras construções	1.535.513,19 €				1.535.513,19 €
Equipamento básico	207.152,86 €				207.152,86 €
Equipamento de transporte	227.482,56 €	40.371,79 €			267.854,35 €
Equipamento administrativo	37.102,76 €	2.424,91 €			39.527,67 €
Outros AFT	1.079,46 €				1.079,46 €
Edifício-Investimento em Curso	94.000,63 €	548.649,81 €			642.650,44 €
Ativo Fixo Tangível Bruto	2.207.331,46 €	591.446,51 €	- €	- €	2.798.777,97 €
Edifícios e Outras Construções	401.001,57 €	30.689,30 €			431.690,87 €
Equipamento básico	192.924,45 €	1.308,58 €			194.233,03 €
Equipamento de transporte	178.576,64 €	20.788,27 €			199.364,91 €
Equipamento administrativo	39.338,19 €	1.280,74 €			40.618,93 €
Outros AFT	5.787,97 €	958,02 €			6.745,99 €
Depreciações acumuladas	817.628,82 €	55.024,91 €	- €	- €	872.653,73 €
Ativo Tangível Líquido	1.389.702,64				1.926.124,24

11. Fundos patrimoniais

Nos "fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Regular.	Saldo Final
Fundo Inicial	7.026,92 €				7.026,92 €
Resultados transitados	998.668,95 €	145.045,38 €			1.143.714,33 €
Outras Variações F.Patrimoniais	767.952,95 €	44.912,33 €	29.192,01 €	- €	783.673,27 €
Subsídios ao Investimentos	767.952,95 €	44.912,33 €	29.192,01 €		783.673,27 €
Total dos Fundos Patrimoniais	1.773.648,82 €				1.934.414,52 €

12. Rédito

Para os períodos de 2025 e 2024 foram reconhecidos os seguintes réditos

Rubricas	31-12-2025	31-12-2024
Prestação de serviços	1.037.160,45 €	946.345,17 €
Particulares	396.344,79 €	378.291,81 €
Entidades Publicas, ISS IP	640.815,66 €	568.053,36 €
Outros rendimentos e ganhos	47.529,39 €	38.699,29 €
Correções Rel. Per.Anteriores	9.398,45 €	121,79 €
Subsídios ao investimento	29.192,01 €	25.825,84 €
Restituição de Impostos	2.342,93 €	2.114,86 €
Alienações		3.250,00 €
Reembolsos Funeral e seguro	696,00 €	1.802,78 €
Juros bancários	5.900,00 €	5.584,02 €
Total dos Réditos	1.084.689,84 €	985.044,46 €

13. Subsídios e Outros Apoio das Entidades Publicas

Descrição	2025			2024			
	Natureza	Capitais próprios	Passivo	Demonstração de Resultados	Capitais próprios	Passivo	Demonstração de Resultados
Outras Entidades							
I.E.F.P	não reembolsável			23.659,75			10.449,95
Município de Penafiel	não reembolsável			2.337,50			2.125,00
Junta Freguesia Oldrões	não reembolsável			600,00			
Banco Alimentar	não reembolsável			19.345,67			20.344,89
Modelo Continente	não reembolsável			56.245,15			19.098,15
Doações de Particulares	não reembolsável			20.024,55			51.286,90
Total				122.212,62			103.304,89
Total				122.212,62	0,00	0,00	103.304,89

Centro Social e Paroquial Santo Estevão de Oldrões



14. Fornecimentos e serviços externos

14.1. Discriminação de fornecimento e serviços externos

Para os períodos de 2025 e 2024 os fornecimentos e serviços externos foram os seguintes:

Descrição	Ano 2025	Ano 2024
Trabalhos especializados	7.113,90 €	9.347,53 €
Publicidade e Propaganda	123,00 €	422,36 €
Honorários	8.021,00 €	14.079,50 €
Conservação e reparação	25.843,08 €	21.824,29 €
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2.951,69 €	2.891,03 €
Material de escritório	6.993,37 €	1.900,18 €
Material didático	1.362,63 €	1.849,81 €
Eletricidade	29.211,17 €	25.032,60 €
Combustíveis	9.220,82 €	10.341,38 €
Água	9.299,55 €	7.206,30 €
Outros fluidos - gás	30.941,08 €	23.673,67 €
Deslocações e Estadas	775,00 €	880,85 €
Comunicação	1.114,77 €	1.558,70 €
Seguros	5.505,93 €	4.647,17 €
Despesas de Representação	46,00 €	63,00 €
Limpeza, higiene e conforto	19.632,67 €	15.641,47 €
Encargos c/ saúde dos Utentes e vestuário e calçado	8.111,66 €	8.878,69 €
Outros Serviços	208,81 €	409,98 €
Total	166.476,13 €	150.648,51 €

15. Outros gastos e perdas e Juros e gastos similares

Para os períodos de 2025 e 2024 os outros gastos e perdas e juros e gastos similares foram os seguintes:

Descrição	Ano 2025	Ano 2024
Taxas e impostos	73,76 €	144,26 €
Quotizações	465,00 €	465,00 €
Donativos e apoio a Carenciados	5 703,73 €	6 105,45 €
Cor. Rel. Per. Anteriores		26,10 €
Total	6 242,49 €	6 740,81 €



16. Benefícios aos empregados

O número médio de colaboradores ao serviço da entidade durante o exercício de 2025 foi de 34 colaboradores e no período de 2024 foi de 34.

16.1. Benefícios dos empregados e encargos da entidade

Descrição	ANO 2025	ANO 2024
Gasto com o pessoal	644.882,08 €	586.083,39 €
Remunerações	500.210,00 €	460.225,85 €
Remunerações Certas	500.210,00 €	460.225,85 €
Remunerações Adicionais	696,50 €	938,00 €
Indeminizações	1.060,04 €	979,52 €
Encargos sobre remunerações	110.810,46 €	101.895,04 €
Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	8.168,84 €	7.708,34 €
Outros Gastos C/ Pessoal	23.936,24 €	14.336,64 €
- Formação - Estágios, CEI	23.325,84 €	12.713,16 €
- Formação	20,00 €	40,00 €
- Apoio Médico		260,00 €
- Vestuário e Calçado	590,40 €	1.323,48 €
Gasto com o pessoal	644.882,08 €	586.083,39 €

17. Divulgações exigidas por diplomas legais**17.1. Outras divulgações exigidas por diplomas legais**

- Impostos de mora

A entidade apresenta a sua situação regularizada perante as Finanças, tendo liquidado as suas obrigações fiscais nos prazos legalmente estipulados.

- Dívidas à Segurança Social em mora

A entidade apresenta a sua situação regularizada perante o Estado e Outros Entes Públicos, tendo liquidado as suas obrigações legais nos prazos legalmente estipulados.

18. Acontecimentos após data de balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de Dezembro de 2025.

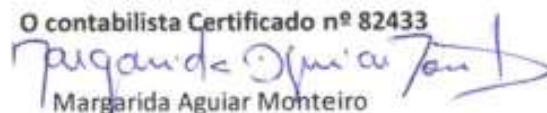
Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

A Direção



Centro Social e Paroquial Santo Estevão de Oldrões

O contabilista Certificado nº 82433



Margarida Aguiar Monteiro