

Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões



Programa de Ação

2021



INDICE

Nota Introdutória	3
1. Objetivos estratégicos	4
2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT	4
3. Definição da Estratégia Organizacional.....	6
4. Formação para o Quadro de Pessoal.....	12
5. Considerações Finais.....	13
6. Orçamento Provisional para 2020.....	13

Nota Introdutória

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, adiante designado por Instituição, com Sede na Rua Nova do Outeiro, nº 281, 4575-269 Oldrões, telefone/fax: 255 616 603/33, e-mail: cps.oldroes@gmail.com, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, Pessoa Jurídica de Ereção Canónica, NIF 505936097, inscrita no Centro Regional de Segurança Social sob o número 29/02 a fls. 80, Livro n.º 6, das Fundações de Solidariedade Social em 05 de Março de 2002.

Iniciou a sua atividade em Setembro de 2001 e para a prossecução dos seus objetivos, a Instituição desenvolve as respostas sociais de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Seniores e Creche. Ao longo dos seus 17 anos de existência, o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões tem vindo a expandir-se, dando resposta e adaptando-se às necessidades da comunidade.

O presente documento, intitulado Programa de Ação, constitui um instrumento facilitador na definição dos objetivos do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões para o ano civil de 2020, onde se encontram definidos os objetivos estratégicos, as ações a desenvolver, a calendarização, responsáveis e estratégias de financiamento e divulgação.

Inserido no Programa de Ação, encontra-se o Plano Anual de Atividades das respostas sociais seniores (Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Estrutura Residencial para Idosos).e da resposta social da Infância (Creche).

A Instituição assenta numa visão organizativa dinâmica que se preocupa com os recursos humanos, físicos, financeiros, ambientais, bem como com os seus clientes, respetivas famílias e com a comunidade em geral.

1. Objetivos estratégicos

O Plano de Ação para 2020 é considerado uma ferramenta de trabalho imprescindível para a definição dos caminhos e metas a atingir. Neste sentido, definimos como objetivos estratégico:

- Angariar novos clientes e promover a melhoria dos serviços;
- Melhorar o Plano de Comunicação e imagem;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar equipamentos e instalações;
- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição.

2. Análise do ambiente envolvente - Análise SWOT

O Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões é uma Instituição proativa e dinâmica, antecipando as necessidades num futuro próximo e trabalhando os dados globais no sentido de responder às mesmas necessidades num futuro mais longo.

A Análise SWOT é um instrumento importante no planeamento estratégico e consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da Instituição.

2.1- Análise Externa:

Oportunidades:

- Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias;
- Envelhecimento da população;
- Reconhecimento e valorização do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões por parte dos cidadãos e de todo o meio envolvente;
- Notoriedade e visibilidade;

Ameaças:

- Dependência económica/financeira da Instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social;
- Baixos rendimentos das famílias;

- Baixos rendimentos das famílias;
- Concorrência institucional;
- Outras respostas de apoio, amas e famílias de acolhimento;
- Falta de boas acessibilidades.



2.2- Análise Interna:

Forças:

- Qualidade dos serviços prestados;
- Preocupação com os clientes e suas necessidades;
- Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores;
- Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados;
- Transparência na gestão;
- Rentabilização dos recursos humanos e materiais;
- Infraestruturas novas e em bom estado de conservação;
- Equipamentos de qualidade;
- Flexibilidade nos horários de funcionamento tanto quanto seja possível;
- Rapidez de resposta às solicitações;
- Grande abertura da Instituição para visitas/passeios ao exterior, nas respostas sociais seniores;
- Transporte adaptado para cadeira de rodas;
- Promoção de atividades intergeracionais;
- Intercâmbios inter e intra institucionais;
- Integração de clientes nas valências seniores <65 anos, portadores de deficiência mentais, psicológicos e degenerativos.
- Diversidade das atividades complementares.

Fraquezas:

- Instituição não orientada para ser auto-sustentável.

3. Definição da Estratégia Organizacional

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Angariar novos clientes e promover a melhoria de serviços	Divulgar os serviços prestados de forma a manter o número de clientes. <i>Meta: garantir que a capacidade das respostas sociais definida em acordo se mantenha nos 100% de ocupação.</i>	Durante o ano 2021	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
Melhorar plano de comunicação e marketing	Manter o website e facebook atualizado. <i>Meta: publicar as atividades desenvolvidas no mínimo 3 vezes por semana</i> Realizar convívios anuais entre colaboradores.	Durante o ano 2021 Maio, Dezembro 2021	Direção técnica Animadora Direção técnica	Não aplicável Não aplicável	Facebook, Site Ordem Serviço
Melhorar a satisfação dos colaboradores	<i>Meta: 2 convívios anuais</i> Manter o número de voluntários, promovendo o dia internacional do voluntariado (5 dez). <i>Meta: manter pelo menos o número de voluntários existentes no ano de 2020 (7 voluntários).</i>	Dezembro 2021	Direção (Art.º 37 dos Estatutos)	Não Aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Cumprir com o plano de formação, realizando formação para os colaboradores tendo em conta as necessidades demonstradas. <i>Meta: cumprir com 40h de formação para 10% dos colaboradores.</i>	Durante o ano 2021	Direção	Formação Financiada pelo Cheque de formação IEFP	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre a Direção e a Direção Técnica. <i>Meta: 1 vez/ trimestral</i>	Durante o ano 2021	Direção	Não aplicável	Ordem Serviço
	Promover reuniões entre direção técnica e os colaboradores dos diferentes setores. <i>Meta: 1 vez/ mensal.</i>	Durante o ano 2021	Direção técnica	Não aplicável	Ordem Serviço
	Elaborar, aplicar e avaliar o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) e Plano Individual (PI) para os clientes seniores. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PI a 90% dos clientes.</i>	De Janeiro a Dezembro de 2021	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Elaborar o projeto educativo, projeto curricular de sala, Plano Anual de Atividades e PDI's infantil. <i>Meta: elaborar, aplicar a avaliar o PADP e PDI a 90% dos clientes.</i>	Outubro 2021	Educadoras	Autofinanciamento: 100€	Não aplicável
	Organizar saídas/atividades no exterior para as respostas sociais Seniores. <i>Meta: 10 vezes/ anual.</i>	Durante o ano 2021	Direção técnica Animadora	Autofinanciamento: 500€ Financiado pelos utilizadores	Comunicado Interno
	Manter um plano de ementas, realizado e orientado pela nutricionista, incluindo o plano de dietas. <i>Meta: afixação semanal da ementa.</i>	Janeiro 2021	Direção técnica Nutricionista	Autofinanciamento: 1100€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Melhorar a eficiência da área das compras	Promover reuniões com fornecedores e candidatos a fornecedores de modo a garantir a qualidade/preço dos produtos. <i>Meta: disponibilização de 1 manhã/ mês para reuniões.</i>	Durante o ano 2021	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Não aplicável
	Cumprir com plano de manutenção dos jardins. <i>Meta: 1 vez/ semestral</i>	Durante o ano 2021	Direção	Autofinanciamento: 600€	Não aplicável
Melhorar equipamentos e Instalações	Comprar equipamento para a sala de Fisioterapia	Durante o ano 2021	Direção	Autofinanciamento: 1500€	Não aplicável

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a proximidade da Instituição junto da comunidade envolvente	Comemorar o 18º aniversário do CSPSEO. <i>Meta: realizar um dia comemorativo (27 de Setembro).</i>	Setembro 2020	Direção Direção técnica	Autofinanciamento: 600€	Contactos pessoais Convites
	Consolidar e divulgar a parceria com a CMP no âmbito do Plano Municipal Solidário. <i>Meta: realizar pelo menos 1atendimento/ mês dentro as medidas do Plano Municipal Solidário.</i>	Durante o ano 2020	Direção técnica	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Divulgar e dinamizar a loja social. <i>Meta: Doar com as receitas da loja social pelo menos 5 cabazes alimentares às famílias carenciadas da freguesia</i>	Dezembro 2020	Direção técnica Animadora	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Realização do dia aberto na Instituição. <i>Meta: realizar um dia aberto à comunidade (27 de Setembro).</i>	Setembro 2020	Direção	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site
	Participação nas competições de Boccia Sénior do Concelho de Penafiel e do distrito do Porto. <i>Meta: participação em pelo menos 4 competições.</i>	2020	Animadora Voluntários	Autofinanciamento: 500€	Comunicado Interno
	Participação em eventos e mostras de trabalho. <i>Meta: participação em pelo menos 2 eventos (Mostra de Trabalhos dos Seniores do Vale do Sousa e na Feira das Coletividades de Oldrões).</i>	A definir pela organização Setembro 2020	Animadora Animadora	Autofinanciamento: 100€	Facebook Site

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação	
Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição	Consolidar parceria com o IIEFP no âmbito dos Programas Emprego Inserção e Estágios Profissionais. <i>Meta: realizar pelo menos 1 estágio profissional e 4 CEI+.</i>	Durante o ano 2021	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar a parceria com o Banco Alimentar no apoio às famílias e à Instituição. <i>Meta: distribuir mensalmente 1 cabaz às famílias inscritas.</i>	Durante o ano 2021	Direção Conferência São Vicente de Paulo	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Consolidar parcerias com as Escolas Secundárias de Penafiel, associação Empresarial de Penafiel e School House no desenvolvimento de estágios curriculares. <i>Meta: promover 2 estágios curriculares.</i>	Durante o ano 2021	Direção Direção Técnica	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Promover o serviço de podologia aos clientes e à comunidade. <i>Meta: consulta de podologia Ivez/ mensal.</i>	Durante o ano 2021	Direção Serviço Administrativo	Financiado pelos utilizadores	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Manter a parceria com o Minipreço de Oldrões na recolha dos excedentes. <i>Meta: recolha dos excedentes pelo menos Ivez/semana.</i>	Durante o ano 2021	Direção	Não aplicável	Contacto pessoal/ telefónico	
	Realizar um evento para angariação de fundos/recursos. <i>Meta: realizar pelo menos um evento (Jantar de São Martinho).</i>	Novembro 2021	Direção Direção técnica Setor da Cozinha	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	
	Divulgar o benefício da consignação de 0,5% do IRS para a Instituição. <i>Meta: aumentar em 10% os donativos comparativamente ao ano anterior.</i>	Primeiro quadrimestre do ano 2021	Direção Serviço Administrativo	Não aplicável	Contactos pessoais Facebook, Site	

Objetivos estratégicos	Ações a desenvolver	Calendarização	Responsável	Estratégias de Financiamento	Estratégias de Divulgação
Promover a sustentabilidade ambiental da Instituição	Manter os consumos de energia elétrica e da água. <i>Meta: manter os gastos em valores iguais ou inferiores a 2020.</i>	Durante o ano 2021	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar de forma sustentável e racional os consumíveis de material de escritório. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2021	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno
	Utilizar os produtos de limpeza, higiene e conforto de forma sustentável e racional. <i>Meta: reduzir os custos totais em 5% comparativamente ao ano anterior.</i>	Durante o ano 2021	Direção Colaboradores	Não aplicável	Ordem serviço/ Comunicado Interno

4. Formação para o Quadro de Pessoal

Ação	Responsável pela formação	Objetivos/ conteúdos	Destinatários	Duração	Jan	Fev
Formação continua em HACCP	Entidade externa contratada: A- INOVADORA Dr.ª Cláudia Vales	- Análise dos perigos; - Identificação dos pontos críticos de controlo; - Estabelecer ações corretivas; - Organizar a documentação; - Cumprimento da legislação aplicável.	Todas as colaboradoras	8h		
UFCD 4264 Expressão plástica - técnicas e materiais	Vimaranes Form	Técnicas de rasgar, recortar, colar Formação espontânea de registo Desenho, movimentos e formas Técnicas básicas de pintura Materiais e instrumentos de expressão Teoria da Cor Relação Forma/Matéria/Técnica Noções de composição Modelo e ordenamento	Todas as colaboradoras	25h		X
UFCD 7229 Gestão do Stress do Profissional	Vimaranes Form	Identificar o conceito de stress, causas, consequências negativas do mesmo. Identificar as técnicas preventivas, de controlo e gestão de stress profissional. Caracterizar o conceito de emoção.	Todas as colaboradoras	25h		

5. Considerações Finais

Para a concretização deste programa para o ano de 2021, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a fidelizar boas práticas para que o Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões concretize os seus objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

6. Orçamento Provisional para 2021

O orçamento provisional para 2021, encontra-se nas páginas seguintes do presente documento.

Aprovado em reunião de Direção a 9 / 12 / 2020

A Direção
Henrique Silva
Rui Santos
Luis Santos



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA

DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

GASTOS**O orçamento para o ano de 2021 foi elaborado com base no balancete do mês Agosto de 2020.**

61		Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas	76 500,00
612	Matérias primas; subsidiárias e de consumo		76 500,00
6121	Géneros alimentares	76 500,00	
62		Fornecimentos e Serviços Externos	140 300,00
622	Serviços especializados		41 000,00
6221	Trabalhos especializados	10 000,00	
6224	Honorários	6 000,00	
6226	Conservação e Reparações (viaturas, Equipamentos)	25 000,00	
623	Materiais		5 500,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2 500,00	
6233	Material de escritório	1 000,00	
6235	Material Didáctico	2 000,00	
624	Energia e fluidos		52 000,00
6241	Electricidade	25 000,00	
6242	Combustíveis	10 000,00	
6243	Água	6 000,00	
6244	Outros Fluidos - Gás	11 000,00	
625	Deslocações, estadas e transportes		1 000,00
6251	deslocações e Estadas	1 000,00	
626	Serviços diversos		30 800,00
6261	Rendas e Alugures	500,00	
6262	Comunicação	1 500,00	
6263	Seguros	6 500,00	
6266	Despesas de Representação	300,00	
6267	Limpeza, higiene e conforto	21 000,00	
6268	Outros serviços (Portagens e estacionamento, etc.)	1 000,00	
627	Encargos com os Utentes		10 000,00
6272	Encargos de Saúde (fraldas e medicação)	10 000,00	

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA

63 Gastos com o pessoal					486.591,81
6321	Remunerações do pessoal - certas				357 098,00
	25 507,00 X 14				
6322	Remunerações Adicionais				2 319,00
63221	Subsidio de Alimentação		2 000,00		
63226	Abono para Falhas		319,00		
635	Encargos s/ remunerações				79 632,85
	Regime normal	357 098,00	* 22,30%	79 632,85	
636	Seguro de acidentes no trabalho				7 141,96
638	Outros gastos com o pessoal				40 500,00
6385	Vestuário e Calçado		2 000,00		
6386	Medicina do Trabalho e Hig.Segurança		1 000,00		
6388	Outros Gastos com Pessoal - Indminizações		1 500,00		
639	Formação Profissional - IEFP - Estágios, CEI e CEI+		36 000,00		
64 Gastos de depreciação e de amortização					46 169,79
642	Activos fixos tangíveis				46 169,79
		Valor	Vida útil		
	Edifícios	1 536 492,73	50 anos	30 729,85	
	Equipamento básico	26 459,26	6 anos	4 408,11	
	Equipamento Administrativo	1 257,06	6 anos	209,43	
	Equipamento Transporte	54 112,00	5 anos	10 822,40	
68 Outros gastos e perdas					10 000,00
688	Outros				10 000,00
6883	Impostos, Taxas e donativos			10 000,00	
69	Custos e perdas financeira				0,00
6911	Juros de Financiamento				
TOTAL GASTOS					759 661,61

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA

INVESTIMENTOS PREVISTOS - Ano 2021

<u>ACTIVOS FIXOS TANGIVEIS</u>	Auto Financ.	Subsídios	Outros Financ.	Total
Manutenção/reparações de anomalias no eddificio	10 000			10 000
Ampliação da Resposta Ssocial ERPI	450 000			450 000
	460 000	0	0	460 000

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE

OLDRÕES

ORÇAMENTO DE 2021

INVESTIMENTOS PARA ANO DE 2021

A Instituição prevê para o ano de 2021 um investimento no valor total de **460 000€**, para os seguintes equipamentos:

- Ampliação da resposta social ERPI – **450 000€**
- Manutenção e reparação de anomalias no Edifício – **10 000€**

Estes investimentos vão ser financiados através de autofinanciamento, Resultados transitados.

A Direção



ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

RENDIMENTOS	
Comparticipações dos Utentes	295 500,00 €
Comparticipações da Segurança Social	380 313,36 €
Câmara Municipal Penafiel	2 875,00 €
I.E.F.P	22 000,00 €
Donativos do Banco Alimentar	26 000,00 €
Donativos Diversos	9 141,81 €
Amortização Subsidio ao Investimento	23 831,44 €
Total dos Rendimentos	759 661,61 €

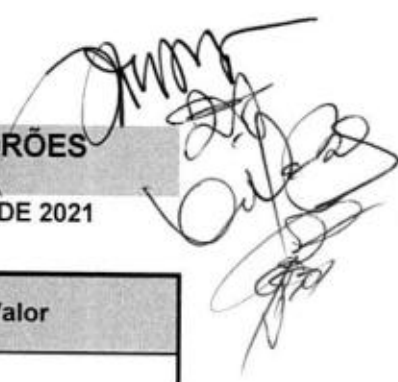
CENTRO SOCIAL PAROQUIAL SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

ORÇAMENTO PARA ANO DE 2021

GASTOS		
Generos Alimentares	76 500,00 €	
Electricidade	25 000,00 €	
Combustiveis - Gasoleo	10 000,00 €	
Água	6 000,00 €	
Outros fluidos - Gás	11 000,00 €	
Ferramentas e Utensilios	2 500,00 €	
Material Escritório	1 000,00 €	
Comunicação(telefone e CTT)	1 500,00 €	
Seguros	6 500,00 €	
Conservação e Reparação	25 000,00 €	
Produtos de Higiene e Limpeza	21 000,00 €	
Trabalhos especializados	10 000,00 €	
Honorários	6 000,00 €	
Deslocações Utentes	1 000,00 €	
Despesas de representação	300,00 €	
Rendas e Alugueres	500,00 €	
Material Didáctico	2 000,00 €	
Encargos Saúde C/Utentes	10 000,00 €	
Outros Serviços	1 000,00 €	140 300,00 €
Custos com o Pessoal	486 691,81 €	
Amortizações(desgaste de Equipamento e Edificio)	46 169,79 €	
Quotas, Taxas e Donativos	10 000,00 €	
Total dos Gastos	759 661,61 €	
Resultado Liquido do Exercicio	- €	

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO DE OLDRÕES

DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADOS POR NATUREZA - PREVISIONAIS DE 2021



RENDIMENTOS E GASTOS	Valor
Serviços prestados	295 500,00 €
Subsídios à exploração	380 313,36 €
Outros Subsídios	60 016,81 €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 76 500,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 140 300,00 €
Gastos com o pessoal	- 486 691,81 €
Outros rendimentos e ganhos	23 831,44 €
Outros gastos e perdas	- 10 000,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	46 169,79 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 46 169,79 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	- €
Juros e rendimentos similares obtidos	
Juros e gastos similares suportados	
Resultado antes de impostos	- €
Imposto sobre o rendimento do período	
Resultado líquido do período	- €

A DIREÇÃO

Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões

Com sede na Rua Nova do Outeiro, nº. 281, freguesia de Oldrões e concelho Penafiel – Pessoa Coletiva nº 505936097

Livro de Atas da Direção

Ata número duzentos e quarenta e oito

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, pelas vinte e uma horas, e nos termos do artigo 19º dos Estatutos, teve lugar a reunião extraordinária da Direção, na sala de reuniões da Direção do Centro Social e Paroquial Santo Estêvão de Oldrões, com a presença de Padre António de Sousa Alves, que presidiu, Henrique Carlos Soares da Silva, Agostinho Gomes dos Santos, Ana Maria da Cunha Batista Neves, e Carlos Manuel Oliveira Coelho, que secretariou, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

-Ponto único: Discussão e aprovação do “Programa de Ação”, e “Orçamento para o ano 2021- Investimentos para o ano 2021”. -----

-Declarada aberta a reunião e abordado o tema do ponto único, após análise e algumas retificações, ao referido “Programa de Ação” e “Orçamento para o ano 2021”, foram postos à votação, tendo sido os mesmos aprovados por unanimidade dos presentes, sendo submetidos à apreciação e votação do Concelho Fiscal. -----

-Receitas/Rendimentos: 759.661,61€ (setecentos e cinquenta nove mil, seiscentos e sessenta e um euros sessenta e um cêntimos);-----

-Despesas/Gastos: 759.661,61€ (setecentos e cinquenta nove mil, seiscentos e sessenta e um euros sessenta e um cêntimos);-----

-Resultado líquido do exercício: 0,00€ (zero euros);-----

-Investimento previsto para o ano de 2021; no valor de 450.000,00€ (quatrocentos e cinquenta mil euros) para ampliação da resposta social ERPI e 10.000,00€ (dez mil euros) na manutenção e reparação de anomalias no edifício, que serão financiados através de resultados transitados;-----

-Como mais nada mais havia a tratar, foi esta reunião encerrada, cerca das vinte e duas horas, da qual se lavrou a presente ata subscrita por mim, Carlos Manuel Oliveira Coelho, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros da Direção do Centro Social presentes: -----

Presidente: _____

Vice-Presidente: _____

Secretário: _____

Tesoureiro: _____

Vogal: _____

Morada: Rua Nova do Outeiro, nº 281, Oldrões
Localidade: 4575-269 OLDRÕES PNF
CAE: 88101; NIF: 505 936 097; NISS: 20 016 927 430
IPSS - Inscrição nº 29/02, a fl. 80 do livro nº 6 das Fundações de Solidariedade Social

ATA N.º 2/20

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, pelas dezassete horas, em cumprimento da alínea b)- do artigo 26º dos Estatutos do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, o Conselho Fiscal da Instituição, reuniu ordinariamente na Sede Social, com a presença do Presidente João Luís Ferreira de Sousa, dos Vogais Joaquim de Barros Moreira, que secretariou e Manuel da Rocha Cruz, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto único: Dar parecer sobre o Programa de Ação e Orçamento, Investimento para o Exercício do ano de dois mil e vinte e um; -----

Aberta a sessão, foram analisados os documentos apresentados e aprovados pela Direção do Centro Social Paroquial de Santo Estêvão de Oldrões, referentes ao Programa de Ação e o Orçamento, bem como Investimentos para o Exercício de um de janeiro a trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e um. -----

Quanto ao primeiro, que é o elemento fundamental para o acompanhamento no desenvolvimento e integração dos nossos Clientes dos vários níveis etários e ainda como facilitador da avaliação. -----

Quanto ao orçamento, que foi elaborado de acordo com o balancete geral de agosto do corrente ano, apresenta como metas a atingir os seguintes valores: -----

Total de Receitas/Rendimentos: 759 661,61€ (setecentos e cinquenta e nove mil seiscentos e sessenta e um euros e sessenta e um cêntimos). -----

Total de Despesas/Gastos: 759 661,61€ (setecentos e cinquenta e nove mil seiscentos e sessenta e um euros e sessenta e um cêntimos). -----

Resultado final Líquido Contabilístico: 0,00€ (zero euros). -----

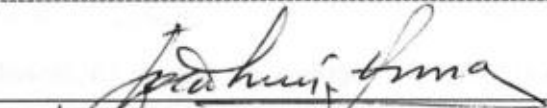
Investimento previsto para o ano de 2021: no valor de **460 000,00€** (quatrocentos e sessenta mil euros), para os objetivos seguintes: -----

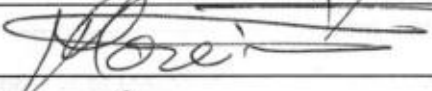
Ampliação da resposta social ERPI, no valor de 450 000,00€ (quatrocentos e cinquenta mil euros) e Manutenção e Reparação de anomalias no Edifício, no valor de 10 000,00€ (dez mil euros). ---

Face aos dois documentos em análise e discussão, e agora aprovados por unanimidade, o Conselho Fiscal, vem nos termos da alínea b)- do nº 1, do art.º 26 dos Estatutos acima mencionados, emitir **Parecer Favorável, Aprovado por Unanimidade;** ---

Mais recomenda no âmbito do Investimento proposto para o ano de 2021, a ser executado, que seja cumprido em especial o disposto no nº 5 art.º 32º Atos de Administração ordinária, dos Estatutos, aprovados pela Direção em 16 de julho de 2015 e pelo Bispo Diocesano em 10 de setembro de 2015, bem como ainda sejam seguidos os procedimentos e regras relativos a Concurso público ou convite, conforme o caso, que a Instituição está obrigada a cumprir. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pelas dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelos membros do Conselho Fiscal. -----

O Presidente: _____ 

O Vogal (Secretário): _____ 

O Vogal: _____ 

